



คู่มือการปฏิบัติงานครู

ปีการศึกษา ๒๕๖๔



โรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

พระบรมราโชวาทด้านการศึกษา จาก ในหลวงรัชกาลที่ ๙

ขออัญเชิญ พระบรมราโชวาท ของ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในหลวงรัชกาลที่ ๙ ที่พระองค์ท่านเคยทรงพระราชดำรัสไว้ในงานเกี่ยวกับการศึกษาต่างๆ อาทิ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ของมหาวิทยาลัยต่างๆ ทุกๆ พระบรมราโชวาท ล้วนเป็นถ้อยคำที่พระองค์ท่านทรงแนะนำสั่งสอน ให้ทุกๆ ได้รู้จักหน้าที่ของตนเอง เพื่อใครกำลังท้อแท้เกี่ยวกับเรื่องเรียน มาอ่านไว้เป็นข้อคิด เตือนสติเป็นหลักในการดำเนินชีวิตกันได้

พระบรมราโชวาทด้านการศึกษา จากในหลวง รัชกาลที่ ๙

ประเพณีของชาติไทย

๑. “ประเพณีทั้งหลายย่อมมีประโยชน์ในการดำเนินชีวิตของแต่ละคน เรามีประเพณีของชาติไทยเป็นสมบัติ เราควรจะยินดีอย่างยิ่งและช่วยกันส่งเสริมรักษาไว้ เพื่อความเจริญก้าวหน้าของประเทศ”

พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในหลวงรัชกาลที่ ๙ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๑ เมษายน ๒๕๐๓

ความเจริญของชาติ

๒. “ความเจริญของประเทศชาติ เป็นความเจริญส่วนรวม ซึ่งเกิดจากผลงานหรือผลของการกระทำของคน ทั้งชาติ ถือได้ว่าทุกคนแบ่งหน้าที่กันทำประโยชน์ให้แก่ชาติ ตามความถนัดและความสามารถ และเกื้อกูลกันและกัน ไม่มีผู้ใดจะอยู่ได้และทำงานให้แก่ประเทศชาติได้โดยลำพังตนเอง”

การปิดทองหลังพระ

๓. “การปิดทองหลังพระนั้น เมื่อถึงคราวจำเป็นก็ต้องปิด ว่าที่จริงแล้วคนโดยมาก ไม่ค่อยชอบปิดทองหลังพระกันนัก เพราะนึกว่าไม่มีใครเห็น แต่ถ้าทุกคนพากันปิดทองแต่ข้างหน้า ไม่มีใครปิดทองหลังพระเลย พระจะเป็นพระที่งามบริบูรณ์ไม่ได้”

พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในหลวงรัชกาลที่ ๙ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๐๖

คนไม่มีความสุจริต

๔. “คนไม่มีความสุจริต คนไม่มีความมั่นคง ชอบแต่ makkelijk ไม่มีวันจะสร้างสรรค์ประโยชน์ส่วนรวมที่สำคัญอันใดได้ ผู้ที่มีความสุจริตและความมุ่งมั่นเท่านั้น จึงจะทำงานสำคัญยิ่งใหญ่ที่เป็นคุณประโยชน์แท้จริงได้สำเร็จ”

พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในหลวงรัชกาลที่ ๙ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๒๒

การพัฒนาทุกสิ่ง อยู่กับพื้นฐานที่ดี

๕. “การจะพัฒนาทุกสิ่งทุกอย่างให้เจริญนั้น จะต้องสร้างและเสริมขึ้นจากพื้นฐานเดิมที่มีอยู่ก่อนทั้งสิ้น ถ้าพื้นฐานไม่ดีหรือคลอนแคลนบกพร่องแล้ว ที่จะเพิ่มเติมเสริมต่อให้เจริญขึ้นไปอีกนั้น ยากนักที่จะทำได้ จึงควรจะเข้าใจให้แจ้งชัดว่า นอกจากจะมุ่งสร้างความเจริญแล้ว ยังต้องพยายามรักษาพื้นฐานให้มั่นคง ไม่บกพร่อง พร้อม ๆ กันได้”

พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในหลวงรัชกาลที่ ๙ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๒๓

จิตใจที่เป็นกลาง

๖. “หลักของคุณธรรม คือการคิดด้วยจิตใจที่เป็นกลาง ก่อนจะพูดจะทำสิ่งไร จำเป็นต้องหยุดคิดเสียก่อน เพื่อรวบรวมสติให้ตั้งมั่น และให้จิตสว่างแจ่มใส ซึ่งเมื่อฝึกหัดจนคุ้นเคยชำนาญแล้ว จะกระทำได้คล่องแคล่ว ช่วยให้สามารถแสดงความรู้ ความคิด ในเรื่องต่าง ๆ ให้ผู้ฟังเข้าใจได้ง่าย ได้ชัด ไม่ผิดทั้งหลักวิชา ทั้งหลักคุณธรรม”

พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในหลวงรัชกาลที่ ๙ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๓๕

ความจริงใจต่อผู้อื่นเป็นสิ่งสำคัญ

๗. “ความจริงใจต่อผู้อื่นเป็นคุณธรรมสำคัญมาก สำหรับผู้ที่ต้องการความสำเร็จและความเจริญ เพราะช่วยให้สามารถขจัดปัดเป่าปัญหาได้มากมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัญหาอันเกิดจากความกินแหนงแคลงใจ และเอารัดเอาเปรียบกัน นอกจากนี้ ยังทำให้ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจ และความร่วมมือสนับสนุนจากทุกคนทุกฝ่าย ที่เชื่อมั่นในเหตุผลและความดี ผู้มีความจริงใจจะทำการสิ่งใดก็มักสำเร็จได้โดยราบรื่น”

พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในหลวงรัชกาลที่ ๙ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๓๕

ศิลปะวัฒนธรรมและวิทยาศาสตร์ควรไปคู่กัน

๘. “การศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรมเป็นการศึกษาที่สำคัญ และควรจะดำเนินควบคู่กันไปกับการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ เพราะความเจริญของบุคคล ตลอดจนถึงความเจริญของประเทศและของโลกโดยส่วนรวมด้วยนั้น มีทั้งทางวัตถุและจิตใจ ความเจริญทั้งสองทางนี้ จะต้องประกอบกัน เกื้อกูลและส่งเสริมกันพร้อมมูล จึงจะเกิดความเจริญที่แท้จริงได้ ประเทศทั้งหลายจึงต่างพยายามส่งเสริมการศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรมนี้ พร้อมกันไปกับการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์”

พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในหลวงรัชกาลที่ ๙ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๓๕

ไม่ศรัทธาในงาน ผลงานย่อมบกพร่อง

๙. “งานทุกอย่างมีบุคคลซึ่งมีชีวิตจิตใจ มีความนึกคิดเป็นผู้กระทำ ถ้าผู้ทำมีจิตใจไม่พร้อมจะทำงาน เช่น ไม่ศรัทธาในงาน ไม่สนใจผูกพันกับงาน ผลงานที่ทำก็ย่อมบกพร่อง ไม่คงที่ ต่อเมื่อผู้ปฏิบัติมีศรัทธา เข้าใจซึ้งถึงประโยชน์ของงาน พร้อมใจและพอใจที่จะขวนขวายปฏิบัติงานโดยเต็มกำลังความสามารถ งานจึงจะดำเนินไปได้โดยราบรื่น และบรรลุผลตามที่มุ่งหมาย”

พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในหลวงรัชกาลที่ ๙ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๓๖

ความคิดนั้นสำคัญมาก

๑๐. “ความคิดนั้นสำคัญมาก ถือได้ว่าเป็นแม่บทใหญ่ของคำพูดและการกระทำทั้งปวง กล่าวคือ ถ้าคนเราคิดดี คิดถูกต้อง ทั้งตามหลักวิชาและคุณธรรม คำพูดและการกระทำก็เป็นไปในทางที่ดีที่เจริญ แต่ถ้าคิดไม่ดีไม่ถูกต้องคำพูด และการกระทำก็อาจก่อความเสียหาย ทั้งแก่ตัวเองและส่วนรวมได้ ด้วยเหตุนี้ ก่อนที่

บุคคลจะพูดจะทำสิ่งใด จำเป็นต้องหยุดคิดเสียก่อนว่า กิจที่จะทำ คำที่จะพูด ผิดหรือถูก เป็นคุณประโยชน์ หรือเป็นโทษเสียหาย เป็นสิ่งที่ควรพูด ควรกระทำ หรือควรงดเว้น เมื่อคิดพิจารณาได้ดังนี้ ก็จะสามารถยับยั้ง คำพูดที่สมควรหยุดยั้ง การกระทำที่ไม่ถูกต้อง พูดและทำแต่สิ่งที่จะสัมฤทธิ์ผลเป็นคุณ เป็นประโยชน์ และเป็น ความเจริญ”

พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในหลวงรัชกาลที่ ๙ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๐

คิดก่อนพูดและก่อนทำ

๑๑. “ความคิดนั้นเป็นแม่บทใหญ่ของการพูดและการกระทำ เพราะกิจที่จะทำคำที่จะพูดทุกอย่างล้วน สำเร็จมาจากความคิด การคิดก่อนพูดและก่อนทำจึงช่วยให้บุคคลสามารถยับยั้งคำพูดที่ไม่สมควร หยุดยั้งการ กระทำที่ไม่ถูกต้อง”

พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในหลวงรัชกาลที่ ๙ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๔๐

พูดจริงทำจริง

๑๒. “ผู้หนักแน่นในสัจจะ พูดอย่างไรทำอย่างนั้น จึงจะได้รับความสำเร็จ พร้อมทั้งความศรัทธา เชื่อถือ และความยกย่องสรรเสริญจากคนทุกฝ่าย การพูดแล้วทำ คือพูดจริงทำจริง จึงเป็นปัจจัยสำคัญในการ ส่งเสริมเกียรติคุณของบุคคลให้เด่นชัด”

พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในหลวงรัชกาลที่ ๙ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๔๐

การรู้จักประมาณตน

๑๓. “การรู้จักประมาณตน ได้แก่ การรู้จักและยอมรับว่าตนเองมีภูมิปัญญาและความสามารถด้านไหน เพียงใด และควรจะทำด้านไหน อย่างไร การรู้จักประมาณตนนี้ จะทำให้คนเรารู้จักใช้ความรู้ความสามารถ ที่มีอยู่ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับงาน และได้ประโยชน์สูงสุดเต็มตามประสิทธิภาพ ทั้งยังทำให้รู้จักขวนขวายศึกษา หาความรู้ และเพิ่มพูนประสบการณ์อยู่เสมอ เพื่อปรับปรุงส่งเสริมศักยภาพที่มีอยู่ในตนเองให้ยิ่งสูงขึ้น”

พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในหลวงรัชกาลที่ ๙ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๔๑

การศึกษาเป็นสิ่งสำคัญ...

๑๔. “การศึกษาเป็นเรื่องใหญ่และสำคัญยิ่งของมนุษย์ คนเราเมื่อเกิดมาก็ได้รับการสั่งสอนจากบิดา มารดา อันเป็นความรู้เบื้องต้น เมื่อเจริญเติบโตใหญ่ขึ้น ก็เป็นหน้าที่ของครูและอาจารย์สั่งสอนให้ได้รับวิชา ความรู้สูง และอบรมจิตใจให้พร้อมด้วยคุณธรรม เพื่อจะได้เป็นพลเมืองที่ดีของชาติสืบไป”

พระบรมราโชวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร ๑๓ ธันวาคม ๒๕๐๕

งานด้านการศึกษาเป็นงานสำคัญ

๑๕. “งานด้านการศึกษาเป็นงานสำคัญที่สุดอย่างหนึ่งของชาตินั้น ขึ้นอยู่กับการศึกษาของพลเมืองเป็น ข้อใหญ่ ตามข้อเท็จจริงที่ทราบกันดีแล้ว ระยะนี้บ้านเมืองของเรามีพลเมืองเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ซึ่งมีสัญญาณ บางอย่างเกิดขึ้นด้วยว่า พลเมืองของเราบางส่วนเสื่อมทรามลงไปในความประพฤติกเล็ดเลี้ยว ซึ่งเป็นอาการที่

นำวิตก ว่า ถ้าหากยังคงเป็นอยู่ต่อไป เราอาจเอาตัวไม่รอด ปรากฏการณ์เช่นนี้ นอกจากเหตุอื่นแล้ว ต้องมีเหตุมาจากการศึกษาด้วยอย่างแน่นอน จึงพูดได้เต็มปากแล้วว่า เราจะต้องจัดงานด้านการศึกษาให้เข้มแข็งยิ่งขึ้น”

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร ๑๒ ธันวาคม ๒๕๑๒

การฝึกฝนคือการศึกษาอีกขั้นหนึ่ง

๑๖. “การให้การศึกษาอีกขั้นหนึ่ง คือ การสอนและการฝึกฝนให้เรียนรู้วิทยาการที่ก้าวหน้าขึ้นไป พร้อมทั้งการฝึกฝนให้รู้จักใช้เหตุผล สติปัญญา และหาหลักการชีวิต เพื่อให้สามารถสร้างสรรค์ความเจริญงอกงาม ทั้งทางกายและทางความคิด ผู้ทำงานด้านการศึกษาจึงมีความสำคัญเป็นพิเศษ และได้รับความยกย่องเป็นอย่างสูงตลอดมา ในฐานะที่เป็นผู้ให้ชีวิตจิตใจตลอดจนความเจริญทุกอย่างแก่นุชน...”

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๑๔

การให้การศึกษา คือการสร้างสรรคความรู

๑๗. “การให้ศึกษานั้น กล่าวโดยจุดประสงค์ที่แท้จริง คือการสร้างสรรคความรู้ ความคิด พร้อมทั้งคุณสมบัติและจิตใจที่สมบูรณ์ให้เกิดขึ้นในตัวบุคคล เพื่อช่วยให้เขาสามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมั่นคงและราบรื่น ทั้งสามารถบำเพ็ญประโยชน์สุขเพื่อตน เพื่อส่วนรวมได้ตามควรแก่อัตภาพ ผู้ทำหน้าที่ด้านการศึกษาทุกฝ่ายทุกระดับ ควรจะได้มุ่งงานเพื่อวัตถุประสงค์นี้ยิ่งกว่าสิ่งใด...”

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๕

การศึกษาที่ดี จำต้องใช้ความรอบรู้กว้างขวาง

๑๘. “การให้การศึกษาที่ดีนั้น เป็นงานที่ละเอียดลึกซึ้งมาก จำเป็นต้องใช้ความรอบรู้อันกว้างขวาง ใช้ความสุขุมรอบคอบ ประกอบด้วยความตั้งใจและความเพียรพยายามอย่างแรงกล้า จึงจะทำได้สำเร็จ...”

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๑๕

การแนะนำส่งเสริมบุคคลให้เจริญงอกงามในการเรียนรู้

๑๙. “การให้ศึกษานั้น คือ การแนะนำส่งเสริมบุคคล ให้มีความเจริญงอกงามในการเรียนรู้ การคิดอ่าน การกระทำตามอัตภาพของตนโดยมีจุดหมายหมาย ในที่สุดให้สามารถนำเอาคุณสมบัติทั้งปวงที่มีในตัวออกมาใช้ ให้เป็นประโยชน์เกื้อกูลตนเกื้อกูลผู้อื่นได้ โดยสอดคล้องไม่ขัดแย้งเบียดเบียนกัน เพื่อที่จะได้อยู่ร่วมกันเป็นสังคมเป็นประเทศได้...”

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร แก่บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาพิษณุโลก ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๑๖

การให้การศึกษาถือว่าเป็นการให้สิ่งสำคัญที่สุด

๒๐. “การให้การศึกษาถือว่าเป็นการให้สิ่งสำคัญที่สุด เพราะเป็นการหล่อหลอมวางรูปแบบให้แก่อนุชน ทั้งทางความรู้ความสามารถ ทั้งทางจิตวิญญาณ ผู้มีหน้าที่ให้การศึกษาทุกตำแหน่งหน้าที่ จึงมีความรับผิดชอบอย่างยิ่งต่อชาติบ้านเมือง ในการสร้างพลเมืองที่ดี...”

พระบรมราชาบาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๒๐ มิถุนายน ๒๕๒๐

ความฉลาดรู้

๒๑. “การศึกษาหาความรู้จึงสำคัญตรงที่ว่า ต้องศึกษาเพื่อให้เกิด “ความฉลาดรู้” คือ รู้แล้วสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง ๆ โดยไม่เป็นพิษเป็นโทษ การศึกษาเพื่อความรู้มีข้อปฏิบัติที่น่าจะยึดเป็นหลักอย่างน้อยสองประการ ประการแรกเมื่อจะศึกษาสิ่งใดเรื่องใดให้รู้จริง ควรจะศึกษาให้ตลอด ครบถ้วนทุกแง่มุม ไม่ใช่เรียนรู้แต่เพียงบางส่วนบางตอน หรือเพ่งเล็งเฉพาะแต่เพียงบางแง่มุม อีกประการหนึ่งซึ่งจะต้องปฏิบัติประกอบพร้อมกันไปด้วยเสมอ คือต้องพิจารณาศึกษาเรื่องนั้น ๆ ด้วยความคิดจิตใจที่ตั้งมั่นเป็นปกติ และเที่ยงตรงเป็นกลาง”

พระบรมราชาบาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๒๒ มิถุนายน ๒๕๒๓

ศึกษาให้ตรงตามวัตถุประสงค์

๒๒. “การศึกษานั้น ไม่ว่าจะศึกษาเพื่อตนหรือจะให้แก่ผู้อื่น สำคัญอย่างยิ่งที่จะต้องทำให้ตรงตามวัตถุประสงค์ จึงจะได้ผลเป็นคุณเป็นประโยชน์ มิฉะนั้นจะต้องมีการผิดพลาดเสียหายเกิดขึ้น ทำให้เสียเวลาและเสียประโยชน์ไปเปล่า ๆ วัตถุประสงค์ของการศึกษานั้นคืออย่างไร กล่าวโดยความคิดรวบยอด ก็คือการทำให้บุคคลมีปัจจัยหรือมีอุปกรณ์สำหรับชีวิตอย่างครบถ้วน เพียงพอทั้งในส่วนวิชาความรู้ ส่วนความคิดวินิจฉัย ส่วนจิตใจและคุณธรรมความประพฤติ ส่วนความขยันอดทน และความสามารถในอันที่จะนำความรู้ความคิดไปใช้ปฏิบัติงานของตนเองให้ได้จริง ๆ เพื่อสามารถดำรงชีพอยู่ได้ด้วยความสุขความเจริญมั่นคง และสร้างสรรค์ประโยชน์ให้แก่สังคมและบ้านเมืองได้ตามควรแก่ฐานะด้วย”

พระบรมราชาบาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๒๓ มิถุนายน ๒๕๒๓

ความคิด จิตใจ และความประพฤติ

๒๓. “วัตถุประสงค์สำคัญของการให้การศึกษา นั้น คือการฝึกฝนอบรมให้บุคคลมีปัจจัยหรืออุปกรณ์สำหรับชีวิต อย่างครบครันเพียงพอ ทั้งในส่วนวิชาความรู้ ส่วนความคิดวินิจฉัย ส่วนจิตใจและความประพฤติ ส่วนความขยันอดทนและความสามารถ ในอันที่จะนำความรู้ความคิดไปใช้ปฏิบัติงานด้วยตนเอง เพื่อประโยชน์แห่งการสร้างสุขความเจริญและความมั่นคงในชีวิต”

พระบรมราชาบาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๒๖ มิถุนายน ๒๕๒๓

เปิดตาเปิดใจที่จะเรียนรู้อยู่เสมอ

๒๔. “การศึกษาด้านวิชาการ ได้แก่ การชวนขยายเปิดตาเปิดใจที่จะเรียนรู้อยู่เสมอ ทั้งโดยทางกว้างและทางลึก รู้แล้วก็นำมาคิดพิจารณาให้ได้ประเด็น ให้เห็นส่วนที่เป็นเหตุส่วนที่เป็นผล ให้เห็นลำดับความเกี่ยวเนื่องของเหตุและผลนั้นตลอดจนถึงผลสรุป ให้เข้าใจโดยแจ่มแจ้งแน่ชัด เพื่อให้กำหนดจดจำ ทั้งโดยหลักทฤษฎี ทั้งโดยเนื้อความที่เป็นมา แล้วนำไปสั่งสอนหรือนำไปเทียบเคียงใช้ในการงาน ในการแก้ปัญหาชีวิตต่อไป”

พระบรมราชาโฆวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๒๗ มิถุนายน ๒๕๒๓

วิชาการ การปฏิบัติต้องเรียนรู้ไปพร้อมกัน

๒๕. “การศึกษาที่มุ่งทำเพื่อส่งเสริมบุคคลให้มีความรู้ความสามารถ สร้างหลักฐานความมั่นคงในชีวิต และทำประโยชน์แก่ส่วนรวมได้นั้น ต้องจัดอบรมให้ได้พร้อมทั้งด้านวิชาการ ด้านการลงมือปฏิบัติ ด้านความคิดวินิจฉัยและความประพฤติปฏิบัติ

พระบรมราชาโฆวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๒๘ มิถุนายน ๒๕๒๓

บ้านเมืองใดให้การศึกษาที่ดีแก่เยาวชน

๒๖. “การศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างและพัฒนาความรู้ ความคิด ความประพฤติ และคุณธรรม ของบุคคล สังคมและบ้านเมืองใดให้การศึกษาที่ดีแก่เยาวชนได้อย่างครบถ้วน ล้วนพอเหมาะกันทุก ๆ ด้าน สังคมและบ้านเมืองนั้นก็จะมีพลเมืองมั่นคงของประเทศชาติไว้ และพัฒนาให้ก้าวหน้าต่อไปได้โดยตลอด”

พระบรมราชาโฆวาทพระราชทานแก่คณะครูและนักเรียน ที่ได้รับพระราชทานรางวัล ๒๕๒๔

ต้องศึกษาเพื่อให้เกิด “ความฉลาดรู้”

๒๗. “ความรู้้นั้นสำคัญยิ่งใหญ่ เพราะเป็นปัจจัยให้เกิดความฉลาดสามารถและความเจริญก้าวหน้า มนุษย์จึงใฝ่ศึกษากันอย่างไม่รู้จบสิ้น การศึกษาหาความรู้จึงสำคัญตรงที่ว่า ต้องศึกษาเพื่อให้เกิด “ความฉลาดรู้” คือรู้แล้วสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้จริง ๆ โดยไม่เป็นพิษเป็นโทษ การศึกษาเพื่อความฉลาดรู้มีข้อปฏิบัติ ที่น่าจะยึดเป็นหลักอย่างน้อยสองประการ ประการแรกเมื่อจะศึกษาสิ่งใดเรื่องใดให้รู้จริง ควรศึกษาให้ตลอด ครบถ้วนทุกแง่มุม ไม่ใช่เรียนรู้แต่เพียงบางส่วนบางตอน ...อีกประการหนึ่งซึ่งจะต้องปฏิบัติประกอบพร้อม กันไปด้วยเสมอ คือต้องพิจารณาศึกษาเรื่องนั้น ๆ ด้วยความคิดจิตใจที่ตั้งมั่นเป็นปกติ และเที่ยงตรงเป็นกลาง ไม่ยอมให้รู้เห็นและเข้าใจตามอำนาจความเห็นยวนำของอคติ”

พระบรมราชาโฆวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๒๒ มิถุนายน ๒๕๒๔

การเรียนรู้มีอยู่ ๓ ลักษณะ

๒๘. “ลักษณะของการศึกษาหรือการเรียนรู้ นั้น มีอยู่สามลักษณะ ได้แก่ เรียนรู้ตามความรู้ ความคิด ของผู้อื่นอย่างหนึ่ง เรียนรู้ด้วยการขบคิดพิจารณาของตนเองให้เห็นเหตุผลอย่างหนึ่ง กับเรียนรู้จากการปฏิบัติ ฝึกฝนจนประจักษ์ผล และเกิดความคล่องแคล่วชำนาญอีกอย่างหนึ่ง การเรียนรู้ทั้งสามลักษณะนี้ จำเป็น จะต้องกระทำไปด้วยกัน ให้สอดคล้องและอุดหนุนส่งเสริมกัน จึงจะช่วยให้เกิดความรู้จริง พร้อมทั้ง ความสามารถที่จะนำมาใช้ทำการต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพได้ กล่าวคือ การเรียนรู้ทุกอย่งนั้น จะต้องเรียน ตามความรู้ของผู้อื่นก่อนเป็นเบื้องต้น เมื่อรู้แล้วจึงนำมาพิจารณาให้เห็นแจ่มชัดละเอียดลงไปอีกชั้นหนึ่ง ให้ถึง เนื้อหาสาระ อันจะอ้างอิงอาศัยเป็นหลักฐานได้ มิให้เป็นการเรียนรู้อย่างเลื่อนลอย แต่เมื่อถึงขั้นที่สองนี้แล้ว ก็ยังถือว่า จะนำมาใช้การได้ให้ได้ผลแน่นอนจริง ๆ ไม่ได้ ยังจำเป็นต้องนำความรู้้นั้นมาปฏิบัติฝึกฝนอีกให้ เกิดผลประจักษ์แจ้ง และเกิดความคล่องแคล่ว ชำนิชำนาญขึ้นพร้อมกันไปด้วย จึงจะนำไปใช้ปฏิบัติให้สำเร็จ ผลได้ไม่ขัดข้อง”

พระบรมราชาโฆวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ บัณฑิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๒๔

การศึกษาอีกทางหนึ่ง คือการสังเกต รับฟัง

๒๙. “การศึกษาเพิ่มเติมที่แต่ละคนพึงกระทำนั้น กล่าวได้ว่ามีอยู่สองทาง ทางหนึ่งคือศึกษาค้นคว้า จากตำราตำรา และวิเคราะห์วิจัยตามระบบและวิธีการ ที่ปฏิบัติกันในมหาวิทยาลัย อีกทางหนึ่งคือสดับ ตรับฟัง สังเกต จดจำจากการกระทำคำพูดของบุคคล รวมทั้งเรื่องราวเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่ได้ประสบผ่าน แม้แต่อุปสรรคความผิด พลาดของตนเอง ก็อาจนำมาคิดพิจารณาให้เป็นบทเรียนที่ทำให้เกิดความรู้ ความคิด ความฉลาด ได้ทั้งสิ้น”

พระบรมราชาโฆวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร แก่บัณฑิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๒๕

ด้านความเป็นครู..

๓๐. พระบรมราชาโฆวาทด้านความเป็นครู “ในฐานะที่ต้องออกไปทำหน้าที่เป็นครูของผู้อื่น ท่านจำจะต้องสร้างสมธรรมะต่าง ๆ ให้เพิ่มพูนมากยิ่งขึ้น และรู้จักวางตัวให้สมกับเป็นผู้มีหน้าที่สั่งสอนและอบรม เยาวชน ควรจะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถและช่วยกันจัดปัญหาเยาวชนให้หมดสิ้นไปโดยเร็ว และส่งเสริมให้เยาวชนเป็นคนที่มีสัมมาชีพและความประพฤติดี เพื่อเป็นกำลังในการที่จะสร้างประเทศชาติต่อไป”

พระบรมราชาโฆวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร ๒๙ ธันวาคม ๒๕๐๒

ผู้ที่เป็นครูอาจารย์นั้น

๓๑. “ผู้ที่เป็นครูอาจารย์นั้น ใช่ว่าจะมีแต่ความรู้ในทางวิชาการ และทางการสอนเท่านั้นก็หาไม่ จะต้องรู้จักอบรมเด็กทั้งในด้านศีลธรรมจรรยา และวัฒนธรรม รวมทั้งให้มีความสำนึกรับผิดชอบในหน้าที่ และในฐานะที่จะเป็นพลเมืองที่ดีของชาติต่อไปข้างหน้า การให้ความรู้หรือที่เรียกว่าการสอนนั้นต่างกับการอบรม การสอน คือ การให้ความรู้แก่ผู้เรียน ส่วนการอบรม เป็นการฝึกจิตใจของผู้เรียนให้ซึมซาบจนติดเป็นนิสัย”

พระบรมราชาโฆวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร ๑๕ ธันวาคม ๒๕๐๓

ครูต้องตั้งมั่นในศีลธรรม

๓๒. “เมื่อเจริญเติบโตขึ้น ก็เป็นหน้าที่ของครูอาจารย์สั่งสอนให้ได้รับวิชาความรู้สูง และอบรมจิตใจให้ถึงพร้อมด้วยคุณธรรม เพื่อจะได้เป็นพลเมืองดีของชาติสืบต่อไป งานของครูจึงเป็นงานที่สำคัญยิ่ง ท่านทั้งหลายซึ่งจะออกไปทำหน้าที่ครู จะต้องตั้งมั่นอยู่ในหลักศีลธรรมและพยายามถ่ายทอดวิชาความรู้แก่เด็กให้ดีที่สุดที่จะทำได้ นอกจากนี้จึงวางตัวให้สมกับที่เป็นครู ให้นักเรียนมีความเคารพนับถือ และเป็นที่เลื่อมใสไว้วางใจจากผู้ปกครองของนักเรียนด้วย”

พระบรมราชาโฆวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร ๑๓ ธันวาคม ๒๕๐๕

ครูที่ดีควรต้องมีความรู้ดีด้วยเสมอ...

๓๓. “เพราะครูที่ดีควรต้องมีความรู้ดีด้วยเสมอ ท่านทั้งหลายได้รับปริญญาทางการศึกษาแล้วในวันนี้ต่อไปจะต้องมีหน้าที่รับผิดชอบอย่างยิ่งต่อประเทศชาติ เพราะท่านจะออกไปเป็นผู้ให้การศึกษา อบรมแก่เยาวชน ผู้จะเติบโตขึ้นมาเป็นเจ้าของปกครองประเทศในอนาคตและการศึกษาอบรมขั้นพื้นฐานของเยาวชนในปัจจุบันมีความจำเป็นเพื่ออนาคตของชาติมาก เพราะฉะนั้น เมื่อท่านเห็นความสำคัญของการเป็นครู และเมื่อท่านได้เลือกหน้าที่ของท่านเช่นนี้แล้ว ท่านต้องพยายามทำหน้าที่ให้สมบูรณ์ด้วยความตั้งใจจริง โดยมุ่งประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเป็นที่ตั้ง”

พระบรมราโชวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร
๒ ธันวาคม ๒๕๐๗

เจริญขึ้น หรือเสื่อมลง ขึ้นอยู่การศึกษาของ ประชาชน

๓๔. “ประเทศชาติของเราจะเจริญหรือเสื่อมลงนั้นย่อมขึ้นอยู่กับการศึกษาของประชาชน แต่ละคนเป็นสำคัญ ผลการศึกษาอบรมในวันนี้จะเป็นเครื่องกำหนดของชาติในวันข้างหน้า ท่านทั้งหลายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในเรื่องนี้ เพราะฉะนั้น เมื่อท่านออกไปเป็นครู ท่านต้องพยายามทำหน้าที่ของท่านให้สำเร็จโดยสมบูรณ์”

พระบรมราโชวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร
๒ ธันวาคม ๒๕๐๘

สิ่งสำคัญคือให้นักเรียนรู้จักคิดพิจารณา

๓๕. “การสอนให้นักเรียนมีความรู้เป็นสิ่งสำคัญมาก แต่มีสิ่งสำคัญยิ่งกว่านั้นอีก คือ จะต้องฝึกหัดให้นักเรียนรู้จักคิดพิจารณา นำวิชาความรู้นั้นไปใช้ในทางที่ถูกต้องเหมาะสมแก่งานได้ด้วย การศึกษาที่ให้ทั้งวิชาการและวิธีใช้วิชาโดยถูกต้องเช่นนี้ จึงจะเป็นการศึกษาที่ดี”

พระบรมราโชวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร
๑๕ ธันวาคม ๒๕๐๙

ไม่ลบหลู่ ไม่ลืมหูลืมตา

๓๖. “โดยเราเคารพยกย่องครูมาก สงเคราะห์ครูเข้าในบุพการีรองจากบิดามารดา ไม่ว่าผู้ใดแม้มียศศักดิ์อำนาจเพียงใด ก็ยังยำเกรงเชื่อฟังครู ไม่ลบหลู่ ไม่ลืมหูลืมตา เพราะเราถือว่าครูเป็นผู้ปลูกฝังทั้งความรู้และความดีให้แก่เรา เป็นผู้ที่ยืนเราให้เป็นคนดีมีประโยชน์”

พระบรมราโชวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร
๑๙ ธันวาคม ๒๕๑๑

เป็นครูแล้วลูกศิษย์จะต้องนับถือได้

๓๗. “ในที่นี่ผู้เป็นครูก็มี ที่จะเป็นผู้ที่มีต่องานถึงความรับผิดชอบเหมือนกัน เพราะว่าถ้าเป็นครูแล้วลูกศิษย์จะต้องนับถือได้ ต้องวางตัวให้เหมาะสมกับที่เป็นครู ไม่ใช่วางตัวอย่างหนึ่งแล้วมาสอนอีกอย่างหนึ่ง ลูกศิษย์เขาเอาอย่าง ครูต้องสาธิตให้นักเรียนเห็นว่าในชีวิตนี้เราควรจะทำอะไร ถ้าเราสาธิตให้นักเรียนวางตัวให้ดี มีศีลธรรม ก็เชื่อว่าเด็กนักเรียนจะเชื่อฟังและเชื่อตาม เพราะเขาเห็นว่าเหมาะสมดี เขาก็เลื่อมใส เขาก็มีหวังว่าจะเป็นเด็กที่ดี แล้วจะเป็นนักเรียนเป็นนักศึกษา เป็นครูต่อไปก็อาจเป็นไปได้ เป็นคนที่ดี ทำงานหน้าที่ของพลเมืองดีต่อไป”

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร
๑๙ ธันวาคม ๒๕๑๒

การแนะแนวทางการประพฤติและจิตใจ

๓๘. “เป็นหน้าที่...ผู้เป็นครูเป็นอาจารย์เป็นผู้บริหารการศึกษา ที่จะต้องช่วยเหลือด้วยหลักวิชาและความสามารถ ทุกคนได้เรียนวิชาการแนะแนวมาแล้ว ควรจะได้นำหลักการมาปฏิบัติเพื่อให้เยาวชนได้รับประโยชน์อันแท้จริง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การแนะแนวทางการประพฤติและจิตใจซึ่งสำคัญมาก ขอให้เพียรพยายามปลูกฝังความรู้ความคิดที่ปราศจากโทษ ให้แก่เขาโดยเสมอหน้า แนะนำอบรมด้วยเหตุผลและด้วยความจริงใจ ประกอบด้วยความเมตตาปราณี สงเคราะห์อนุเคราะห์และนำพาไปสู่ทางที่ถูกที่เจริญ เยาวชนก็จะเกิดมีความมั่นใจ และมีกำลังใจที่จะทำความดี”

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาพิษณุโลก
๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๑๕

งานครูคือการสร้างคนให้เป็นคนโดยสมบูรณ์

๓๙. “งานครูนั้นจัดเป็นงานสำคัญ เพราะเท่ากับเป็นการสร้างคนให้เป็นคนโดยสมบูรณ์ เยาวชนในปัจจุบันเป็นเยาวชนที่อุดมไปด้วยพลังกายพลังใจ และพลังอยากรู้อยากเห็นอยากเปลี่ยนแปลง หากเขาได้รับการอบรมกล่อมเกล่าที่ถูกทาง เขาเหล่านั้นจะเป็นกำลังสำคัญของบ้านเมือง ส่งเสริมให้ประเทศชาติรุ่งเรืองและมั่นคงยิ่ง”

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร
๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๑๖

อาชีพครูคืออาชีพที่มีเกียรติ

๔๐. “อาชีพครูเป็นอาชีพที่ได้รับการยกย่องมาแต่โบราณว่า เป็นอาชีพที่มีเกียรติ จึงควรจะได้พิจารณากันว่า เกียรติยศนั้นคืออะไร ประชาชนผู้หนึ่งกล่าวว่า ทุกคนควรเป็นคนที่มีเกียรติ เพราะคนที่มีเกียรติยศนั้น คือคนที่ไม่ตกเป็นเครื่องมือของผู้ใด ทั้งเป็นผู้ขยัน และสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตน ทำตนให้เป็นที่ยอมรับ เป็นคนกล้าและอาจหาญต่อการปฏิบัติดีปฏิบัติชอบในที่ทั้งปวง”

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร
๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๑๖

ชีวิตที่สะอาดบริสุทธิ์ เป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้

๔๑. “ชีวิตครูควรเป็นชีวิตที่สะอาดบริสุทธิ์ เป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้ สามารถปลูกฝังเยาวชนให้มีความรู้และคุณธรรม อันเหมาะสมแก่การเป็นพลเมืองดีของชาติ ด้วยความรู้และคุณธรรมซึ่งท่านทั้งหลายได้เพียรสั่งสมไว้ ครูจึงจะสมเป็นปูชนียบุคคลได้ตามคติที่เชื่อกันมาแต่โบราณ หากครูหันไปทำตามโลกธรรมเสียแล้ว ความเป็นปูชนียบุคคลก็ย่อมเป็นที่เคลือบแคลงสงสัย ผู้ถืออาชีพครูจึงพึงปฏิบัติงานของตนด้วยความรู้ อันมีคุณธรรมเป็นเครื่องกำกับ จึงจะสมกับการเป็นปูชนียบุคคล”

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษามหาสารคาม
๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๑๖

แม่พิมพ์ของชาติ

๔๒. “เพราะทุกท่านส่วนใหญ่จะออกไปทำหน้าที่ครูบาอาจารย์ เป็นแม่พิมพ์ของชาติ จึงต้องเป็นแม่พิมพ์ที่ดี ให้กุลบุตรกุลธิดา ซึ่งเป็นศิษย์ของท่านเจริญรอยไปตามไปในทางที่ดีงาม จะต้องสำนึกอยู่ตลอดเวลาว่าเราเป็นครู จะต้องปลูกฝังศิษย์ทั้งด้านความรู้ ความประพฤติ และหลักอันดีงาม ไม่ใช่เพียงด้านใดด้านหนึ่งเท่านั้น เราสอนด้านไหนก็ย่อมจะเน้นหนักในด้านนั้นเป็นธรรมดาจะต้องสอดแทรกด้านอื่น ๆ ตามโอกาสและความเหมาะสม”

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษามหาสารคาม ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๗

หน้าที่ครู หน้าที่ศิษย์

๔๓. “ครูมีหน้าที่ที่จะต้องสั่งสอนแนะนำศิษย์ และศิษย์มีหน้าที่ที่จะต้องเรียนรู้จากครู การที่ให้ศิษย์เรียนรู้จากครู หาได้ทำให้ศิษย์ขาดความริเริ่มหรือขาดอิสระภาพไปได้ประการใดไม่”

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร ๓๐ มิถุนายน ๒๕๑๙

การสั่งสอนศิษย์

๔๔. “ในการสั่งสอนศิษย์นั้น มีความจำเป็นอย่างหนึ่งซึ่งสำคัญมากด้วย ที่จะต้องพยายามหาทางใช้หลักวิชาและ วิธีการสอนที่มีประสิทธิภาพ เพื่อที่จะช่วยให้นักเรียนสามารถคิด เข้าใจ และเห็นจริงด้วยตนเอง ในเนื้อหาสาระ ตลอดจนกฎและหลักเกณฑ์ที่ได้เรียนรู้แล้วใช้ได้เอง โดยมองเห็นและทราบถึงประโยชน์ของการใช้หรือการทำตามบทเรียนนั้น ๆ อย่างแน่ใจ ด้วยการให้การศึกษาแก่ศิษย์ โดยหลักการนี้ จะทำให้ได้ประโยชน์ถึงสองชั้น อย่างหนึ่งคือทำให้ครูได้ฝึกฝนตนเองให้ชำนาญในการใช้ทั้งหลักวิชาครูทั้งหลักวิชาสามัญ อีกอย่างหนึ่งจะทำให้ศิษย์เล่าเรียนวิชาการได้อย่างถูกต้อง ได้ประโยชน์ตรงกับความมุ่งหมายของการให้การศึกษา”

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ บัณฑิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๒๐

ให้คนได้เรียนดี

๔๕. “หน้าที่ของผู้จัดและผู้ให้การศึกษา นั้น กล่าวอย่างสั้นที่สุดก็คือการ “ให้คนได้เรียนดี” เพื่อที่จะสามารถทำการงานสร้างตัวและดำรงตัวให้เป็นหลักเป็นประโยชน์แก่ส่วนรวมได้ การให้เรียนดีนั้นจะอย่างไรข้อแรกจะต้องสอนให้มีวิชาการที่ดี ที่ถูกต้องและแน่นแฟ้นให้มีความสามารถและมีหลักการในการปฏิบัติ ข้อสอง ต้องฝึกหัดอบรมในจิตใจและความประพฤติปฏิบัติ ให้รู้เหตุรู้ผลและความผิดชอบชั่วดี เพื่อมิให้คนรู้ไปใช้ทางเบียดเบียนกันและกัน ข้อที่สาม ต้องให้มีกำลังและสุขภาพสมบูรณ์ทั้งทางกายและทางใจ ผู้ที่ได้รับการศึกษาครบถ้วนเหมาะสมกันทุกด้านดังนี้ เชื่อได้ว่าจะเป็นผู้เข้มแข็งสามารถเต็มที่ในการปฏิบัติ ทั้งทางกายและทางความคิดจิตใจ จะกระทำหน้าที่การงานใดก็จะมุ่งหวังผลประโยชน์ที่แท้จริงของหน้าที่การงานนั้นเป็นใหญ่ ไม่หลงทาง ทั้งจะสามารถปฏิบัติบริหารอย่างมีประสิทธิภาพให้บรรลุผลอันสมบูรณ์ได้ด้วย”

พระบรมราชาวาท ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ บัณฑิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๒๑

เยาวชน

๔๖. “ในการให้การศึกษาแก่ผู้อื่นโดยเฉพาะแก่เยาวชน การให้การศึกษานั้น กล่าวสั้น ๆ โดยความหมายรวบยอด คือการช่วยให้บุคคลค้นพบวิธีดำเนินชีวิตที่ถูกต้องเหมาะสม ไปสู่ความเจริญและความสุขตามอัตรา ตามนี้ผู้สอนมีหน้าที่ต้องหาความรู้ และวิธีดำเนินชีวิตมาให้ศิษย์ได้รู้ได้ทราบ เพื่อให้สามารถเรียนรู้ต่อไป และดำเนินชีวิตต่อไปได้ด้วยดี จนบรรลุจุดหมาย ความรู้กับวิธีการนั้นมีอยู่แล้วครบถ้วนพร้อมมูลผู้ใดมีอุปาย หรือมีกระบวนการคิดการปฏิบัติอันแยบคาย ย่อมแสวงหาและหยิบยกมาใช้ได้ โดยถูกต้องพอเหมาะพอดีตามต้องการ”

พระบรมราโชวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๒๒

การศึกษานอกระบบ

๔๗. การศึกษานอกระบบ หรือการศึกษากายหลังสำเร็จจากมหาวิทยาลัย จึงมีความสำคัญยิ่งยวดในการสร้างเสริมผู้ผ่านการศึกษาในระบบมาแล้ว ให้มีปัญญาและความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับสภาวะแท้จริงของชีวิต พร้อมทั้งดำรงตนให้อยู่ในสังคมอย่างเป็นสุขและเจริญมั่นคงได้

พระบรมราโชวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ๑๖ ธันวาคม ๒๕๓๖

ความรู้ที่จะศึกษามีอยู่สามส่วน

๔๘. ความรู้ที่จะศึกษามีอยู่สามส่วน คือ ความรู้วิชาการ ความรู้ปฏิบัติการ และความคิดอ่านตามเหตุผลความเป็นจริงซึ่งแต่ละคนควรเรียนรู้ให้ครบ เพื่อสามารถนำไปใช้ประกอบกิจการงาน และแก้ปัญหาทั้งปวงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

พระบรมราโชวาท ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ มหาวิทยาลัยมหิดล ๒ กรกฎาคม ๒๕๓๕

บุคคลที่ทรงคุณค่า

๔๙. การศึกษาชั้นมหาวิทยาลัยคือการศึกษาค้นคว้า เพื่อสร้างเสริมและสะสมความรู้ ความชัดเจนในด้านวิชาการอย่างสูง และด้านการใช้ความคิดวิจารณ์ญาณ ตามเหตุผลหลักวิชาความถูกต้อง ผู้มีปัญญาซึ่งได้ผ่านการศึกษาระดับนี้ จัดว่าเป็นบุคคลที่ทรงคุณค่า ผู้จะเป็นกำลังสร้างสรรค์ความเจริญมั่นคงทุกด้าน ของประเทศอย่างสำคัญต่อไป เหตุนี้ บัณฑิตทั้งหลายจึงมีหน้าที่รับผิดชอบเกิดขึ้น ที่จะต้องนำความรู้ ความคิดและความสามารถของตนออกปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์สุขของส่วนรวมและบ้านเมือง

พระบรมราโชวาท ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ มหาวิทยาลัยมหิดล ๕ กรกฎาคม ๒๕๓๓

การศึกษาแนวหลักคือความจำเป็นอย่างแรก

๕๐. การศึกษาค้นคว้าที่สำคัญและจำเป็นอย่างแรก คือการศึกษาทางแนวหลัก อันได้แก่การฝึกฝนค้นคว้าวิชาเฉพาะของแต่ละคน ให้เชี่ยวชาญชำนาญแตกฉานลึกซึ้ง และพัฒนาก้าวหน้าพร้อมกันนั้น ในฐานะนักปฏิบัติ ซึ่งจะต้องทำงานและแก้ปัญหาต่าง ๆ ร่วมกับผู้อื่นฝ่ายอื่นอยู่เป็นปกติ ทุกคนจำเป็นต้องศึกษาทางแนวกว้างควบคู่กันไปด้วย การศึกษาตามแนวกว้างนี้ หมายถึง การศึกษาให้รู้ให้ทราบ ถึงวิทยาการสาขาอื่น ๆ ตลอดจน ความรู้รอบตัวเกี่ยวกับสภาวะและวิวัฒนาการของบ้านเมืองและสังคมในทุกแง่มุม เพื่อช่วยให้มองเห็น ให้เข้าใจปัญหาต่าง ๆ อย่างชัดเจนถ่องแท้ และสามารถนำวิชาการด้านของตน ประสานเข้ากับวิชาด้านอื่น ๆ ได้โดยสอดคล้องถูกต้อง และเหมาะสม

พระบรมราโชวาท ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจาก สถาบันเทคโนโลยี
ราชมงคล ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๓๓

ความสำคัญของการศึกษา

๕๑. การศึกษาหาความรู้จึงสำคัญตรงที่ว่า ต้องศึกษาเพื่อให้เกิด ความฉลาดรู้ คือรู้แล้วสามารถ
นำมาใช้ประโยชน์ได้จริงๆ โดยไม่เป็นพิษเป็นโทษ การศึกษาเพื่อความรู้ มีข้อปฏิบัติที่น่ายึดเป็นหลัก
อย่างน้อยสองประการ ประการแรก เมื่อจะศึกษาสิ่งใดให้รู้จริง ควรจะให้ศึกษาให้ตลอด ครบถ้วนทุกแง่ทุกมุม
ไม่ใช่เรียนรู้แต่เพียงบางส่วนบางตอน หรือเพ่งเล็งเฉพาะบางแง่บางมุม อีกประการหนึ่ง ซึ่งจะต้องปฏิบัติ
ประกอบพร้อมกันไปด้วยเสมอ คือต้องพิจารณา ศึกษาเรื่องนั้นๆ ด้วยความคิดจิตใจที่ตั้งมั่นเป็นปกติ และ
เที่ยงตรงเป็นกลาง ไม่ยอมให้รู้เห็นและเข้าใจ ตามอำนาจความเหินยวนาของอคติ ไม่ว่าจะเป็นอคติฝ่ายชอบ
หรือฝ่ายชังมิฉะนั้น ความรู้ที่เกิดขึ้นจะไม่ใช่เป็นความรู้แท้ หากแต่เป็นความรู้ที่ถูกอำพรางไว้ หรือที่คลาดเคลื่อน
วิปริตไปต่างๆ จะนำไปใช้ประโยชน์จริงๆ โดยปราศจากโทษไม่ได้

พระบรมราโชวาท ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๒๔

ลักษณะของการศึกษา การเรียนรู้

๕๒. ลักษณะของการศึกษาหรือการเรียนรู้ นั้น มีอยู่สามลักษณะ ได้แก่ เรียนรู้ตามความรู้ ความคิด
ของผู้อื่นอย่างหนึ่ง เรียนรู้ด้วยการขบคิดพิจารณาของตนเองให้เห็นเหตุผลอย่างหนึ่ง กับเรียนรู้จากการปฏิบัติ
ฝึกฝนจนประจักษ์ผล และเกิดความคล่องแคล่วชำนาญอีกอย่างหนึ่ง

พระบรมราโชวาท ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจาก มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๒๔

โรงเรียนนายร้อย

๕๓. สำหรับโรงเรียนนายร้อยซึ่งเป็นสถาบันที่ให้การศึกษาแก่นักเรียนนายร้อย ก็ต้องให้การศึกษาที่ดีที่ถูกต้องแก่
นักเรียนแต่ละคนให้ครบถ้วน คือให้มีวิชาการที่แน่นหนา มีความรู้รอบตัวและประสบการณ์ที่กว้างขวางทั่วถึง
สำคัญที่สุด จะต้องให้ทุกคนมีวิชาและความสามารถชัดเจน ทั้งในด้านยุทธการ และในด้านการสร้างสรรค์
ความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนควบคู่กัน เพราะทหารมีภารกิจหลักอยู่ที่การป้องกันประเทศและการรักษา
ความสงบสุขมั่นคงของประชาชนทั้งสองประการ

พระบรมราโชวาท ในพิธีสวนสนามของนักเรียนนายร้อย โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า เนื่องใน
โอกาสที่โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ครบ ๑๐๐ ปี ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๒๔

ความรับผิดชอบของผู้มีหน้าที่จัดการศึกษา

๕๔. ผู้มีหน้าที่จัดการศึกษาทุกๆ คนจึงต้องถือว่า ตัวของท่านมีความรับผิดชอบต่อชาติบ้านเมืองอยู่
อย่างเต็มที่ ในอันที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เที่ยงตรง ถูกต้อง สมบูรณ์โตเต็มกำลังจะประมาทหรือละเลยมิได้
เพราะถ้าปฏิบัติให้ผิดพลาดบกพร่องไปด้วยประการใดๆ ผลร้ายอาจเกิดขึ้นแก่ส่วนรวมและประเทศชาติ
ได้มากมาย

พระบรมราโชวาท พระราชทานแก่ครูและนักเรียน ที่ได้รับพระราชทานรางวัล ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๒๔

พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐

พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐

๑. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

- ๑) มีความรู้ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง
- ๒) ยึดมั่นในศาสนา
- ๓) มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์
- ๔) มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัว
และชุมชนของตน

๓. มุ่งงานทำ – มีอาชีพ

- ๑) การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัว หรือ
การฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็ก
และเยาวชนรักงาน สู้งาน ทำจนงานสำเร็จ
- ๒) การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอก
หลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็น
และมุ่งมั่นทำในที่สุด
- ๓) ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพ
มุ่งมั่นทำ จนสามารถเลี้ยงตัวเองและครอบครัว

การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐาน ให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน

๑. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
๒. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม
๓. มีงานทำ – มีอาชีพ
๔. เป็นพลเมืองดี

๒. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม

- ๑) รู้จักแยกแยะสิ่งที่ดี – ชอบ / ชั่ว – ดี
- ๒) ปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม
- ๓) ปฏิเสธสิ่งที่ไม่ดี สิ่งที่ไม่ดี
- ๔) ช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

๔. เป็นพลเมืองดี

- ๑) การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน
- ๒) ครอบครัว – สถานศึกษาและสถาน
ประกอบการ ต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาส
ทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี
- ๓) การเป็นพลเมืองดีคือ
“เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ”
เช่น งานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์
งานสาธารณกุศล ให้ทำด้วยความมีน้ำใจ และ
ความเอื้ออาทร

จรรยาบรรณวิชาชีพครู

การให้ เป็นสิ่งดี ผู้ให้ย่อมเป็นที่รักและเป็นที่มาของศรัทธา ครูเป็นผู้ให้ความรู้และปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมแก่ศิษย์ ครูเช่นนี้จึงเป็นที่รักของศิษย์ ครูที่มีจริยวัตรงามย่อมเป็นตัวอย่างที่ดีต่อศิษย์ และเป็นผู้ที่ทำให้วงการวิชาชีพครูมีเกียรติ ควรแก่การยกย่องบูชา จึงเป็นหน้าที่ของครูที่จะต้องมียุทธยาบรรณวิชาชีพครู ซึ่งมีข้อควรปฏิบัติ ๙ ข้อดังนี้

จรรยาบรรณข้อที่ ๑ ครูต้องรักและเมตตาศิษย์ โดยให้ความเอาใจใส่ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจใน

การศึกษาเล่าเรียนแก่ศิษย์โดยเสมอหน้า

จรรยาบรรณข้อที่ ๒ ครูต้องอบรม สั่งสอน ฝึกฝน สร้างเสริมความรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงาม

ให้ แก่ศิษย์อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ

จรรยาบรรณข้อที่ ๓ ครูต้องประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ทั้ง ทางกายวาจา ใจ

จรรยาบรรณข้อที่ ๔ ครูต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์

และสังคมของศิษย์

จรรยาบรรณข้อที่ ๕ ครูต้องไม่แสวงหาประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้างจากศิษย์ ในการ ปฏิบัติหน้าที่

ตามปกติ และไม่ให้ศิษย์กระทำการใดๆ อันเป็นการหาประโยชน์ให้แก่ตนโดยมิชอบ

จรรยาบรรณข้อที่ ๖ ครูย่อมพัฒนาดนทั้งในด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ให้ทันต่อ

พัฒนาการทางวิทยาการเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองอยู่เสมอ

จรรยาบรรณข้อที่ ๗ ครูย่อมรักและศรัทธาในวิชาชีพครู และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพครู

จรรยาบรรณข้อที่ ๘ ครูพึงช่วยเหลือเกื้อกูลครูและชุมชนในทางสร้างสรรค์

จรรยาบรรณข้อที่ ๙ ครูพึงประพฤติ ปฏิบัติตน เป็นผู้นำในการอนุรักษ์ และพัฒนาภูมิปัญญา

และวัฒนธรรมไทย

๑. เรื่องทั่วไปที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาควรทราบและถือปฏิบัติ

๑. ครูทุกคนต้องมีหนังสือคู่มือในวิชาที่ตนสอนและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อการเรียนที่จะต้องใช้ในเรื่องที่ต้องสอนให้พร้อม

๒. ครูประจำชั้นจะต้องจัดทำงานธุรการชั้นเรียนให้เรียบร้อยเป็นปัจจุบันและส่งฝ่ายวิชาการตรวจทุกวันที ๑ – ๕ ของเดือน

๓. ครูทุกคนจะต้องมาถึงก่อนเริ่มกิจกรรมทำความสะอาดเขตรับผิดชอบและกำกับดูแลการทำความสะอาดเขตรับผิดชอบของนักเรียนที่ตนเองรับผิดชอบ ถ้ามาถึงหลังโรงเรียนเข้า ๓๐ นาที ถือว่ามาสาย (กรณีถ้ามีความจำเป็นต้องมาสายต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาให้ทราบ)

๔. ผู้มาสายให้ลงเวลาที่ถึงโรงเรียนและทำหนังสือชี้แจงให้ผู้บังคับบัญชาทราบสาเหตุ

๕. ผู้ทำหน้าที่ครูเวรประจำวันจะต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา ๐๗.๒๐ น. เพื่อตรวจตราดูความเรียบร้อยของนักเรียนในการทำความสะอาดโรงเรียนและอื่น ๆ และกลับหลังโรงเรียนเลิก

๖. ครูทุกคน ต้องเข้าร่วมทำกิจกรรมหน้าเสาธง พร้อมกับนักเรียนทุกวัน ครูประจำชั้นต้องควบคุมดูแล นักเรียนของตนให้เรียบร้อยอยู่ในระเบียบตลอดการทำกิจกรรม

๗. ถ้ามีกิจจำเป็นจะต้องออกนอกบริเวณโรงเรียนระหว่างเวลาราชการ ต้องขออนุญาต ผู้อำนวยการ หรือผู้รักษาราชการแทนก่อนทุกครั้ง และก่อนไปต้องบันทึกขออนุญาตไปราชการตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

๘. ครูเวรประจำวัน จะต้องเอาใจใส่ดูแลความประพฤติของนักเรียนทั้งโรงเรียนในเวลาพักกลางวัน ควรสอดส่องดูแลการละเล่น การรับประทานอาหาร ฯลฯ ของนักเรียนให้อยู่ในระเบียบและ มีความปลอดภัย

๙. ครูประจำชั้น ต้องถือว่าเป็นหน้าที่สำคัญที่จะต้องติดต่อกับผู้ปกครองเพื่อร่วมมือกันกวดขันในด้านความประพฤติและการเรียนของนักเรียน ควรหมั่นไปเยี่ยมเยียนเพื่อสอบถามความเป็นอยู่ มีบันทึกการติดต่อกับผู้ปกครองเป็นหลักฐาน

๑๐. การลาป่วย ต้องส่งใบลาถึงโรงเรียนก่อนเข้าเรียนวันถัดไป ถ้าไม่สามารถส่งได้ ขอแจ้งให้ทราบทันทีก่อนเข้าเรียนแล้วส่งใบลาที่หลัง การลากิจ ต้องส่งใบลาล่วงหน้าได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา จึงจะหยุดได้ ถ้าเป็นกิจธุระกะทันหันจะบอกล่วงหน้าไม่ได้ให้แจ้งให้ทราบทันทีเมื่อมีโอกาสแล้วจึงส่งใบลาตามที่หลัง

๑๑. ถ้าได้รับเชิญให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการพิเศษนอกโรงเรียน จะไปเวลาใด จะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาได้ทราบด้วยพร้อมบันทึกขออนุญาตไปราชการ

๑๒. การจัดการเรียนการสอนครูต้องเขาสอนและออกจากห้องสอนให้ตรงตามเวลาและเอาใจใส่ดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิด

ระเบียบแนวปฏิบัติในการลาข้าราชการครู

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้แบ่งประเภทการลาไว้ ๑๑ ประเภท และ ก.ค.ศ. ได้กำหนดผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตและอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการลาประเภทต่าง ๆ ไว้ เรื่องของการลานั้นมีความเชื่อมโยงผูกพันในด้านการเงินหลายประเด็นทั้งการได้รับเงินเดือนระหว่างลา การได้รับเงินวิทยฐานะ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ดังนี้

ประเภทของการลา	แนวปฏิบัติ	ผู้อนุญาต
๑. การลาป่วย	- ลา ๓๐ วันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์ - ไม่ถึง ๓๐ วัน ไม่ว่าจะเป็นครั้งเดียวหรือ หลายครั้งติดต่อกัน อาจมีใบรับรองแพทย์ขึ้นอยู่กับผู้บังคับบัญชา/ผู้มีอำนาจ - ไม่เกิน ๑๒๐ วัน มีสิทธิได้รับเงินเดือน - กรณีป่วยจนไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้วต้องเสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว - การลาป่วย แม้จะมีราชการจำเป็นเกิดขึ้นในระหว่างลาป่วยอยู่นั้น ผู้มีอำนาจอนุญาตก็สามารถเรียกตัวผู้นั้นมา ปฏิบัติงานได้ทั้งนี้เพราะการลาป่วยเป็นเรื่องจำเป็น	- ลาป่วย ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วันทำการ - ผู้อำนวยการโรงเรียน - ไม่เกิน ๑๒๐ วันได้รับเงินเดือน - ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา
๒. การลาคลอดบุตร	- ลาได้ไม่เกิน ๙๐ วัน โดยได้รับเงินเดือน ระหว่างลา - เงินวิทยฐานะให้เบิกจ่ายเงินวิทยฐานะ ระหว่างลาได้ไม่เกิน ๙๐ วัน	- ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๓. การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร	- การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๕ วันทำการ - การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดเกิน ๑๕ วัน ไม่ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลา - การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรในส่วนของเงินวิทยฐานะอยู่ระหว่างพิจารณา กำหนดรายละเอียด เนื่องจากเป็นประเภทการลาที่กำหนดขึ้นใหม่	- ผู้อำนวยการสถานศึกษา - ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา

ประเภทของการลา	แนวปฏิบัติ	ผู้อนุญาต
๔. การลากิจส่วนตัว	-ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน -ไม่เกิน ๔๕ วันทำการ ได้รับเงินเดือนระหว่างลา -ปีที่เริ่มรับราชการ ลาโดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ -ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการลาคงบุตรไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ โดยไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลา -ระหว่างลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร แม้จะมีราชการจำเป็นเกิดขึ้นในระหว่างลาอยู่นั้นผู้มีอำนาจอนุญาตก็ไม่สามารถเรียกตัวผู้นั้นมาปฏิบัติงานได้	-ผู้อำนวยการสถานศึกษา -ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา
๕. การลาพักผ่อน	-ผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาและได้หยุดราชการตามวันหยุดภาคการศึกษาเกินกว่าวันลาพักผ่อน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน	-
๖. การลาอุปสมบทหรือการไปประกอบพิธีฮัจย์	-รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน -ลา ได้ไม่เกิน ๑๒๐ วันโดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา -ให้เบิกจ่ายเงินวิทยฐานะระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน	- ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๗. การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล	-ลาได้โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา -เมื่อครบกำหนดแล้วไม่มารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๗ วัน ให้ตัดจ่ายเงินเดือนไว้จนถึงวันเข้าปฏิบัติราชการ หากหัวหน้าส่วนราชการเห็นสมควร ให้จ่ายเงินเดือนต่อไปอีกก็ได้ แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน -ให้เบิกจ่ายเงินวิทยฐานะระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน	- หัวหน้าส่วนราชการ -หัวหน้าส่วนราชการ

ประเภทของการลา	แนวปฏิบัติ	ผู้อนุญาต
๘. การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือดูงาน	-ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๔ ปีนับแต่วันไป จนถึงวันก่อนวันมารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติราชการ -ลาเกิน ๔ ปีก็ได้ แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๖ ปี -ให้เบิกจ่ายเงินวิทยฐานะระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน	-ในประเทศ- ผู้อำนวยการสถานศึกษา และ ผอ.สพม. -ต่างประเทศ - หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาพิจารณา
๙. การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ	-ลาได้โดยไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา เว้นแต่อัตราเงินเดือนที่ได้รับจากองค์การระหว่างประเทศต่ำกว่าอัตราเงินเดือนของทางราชการ ให้ได้รับเงินเดือนจากทางราชการสมทบ รวมแล้วไม่เกินอัตราเงินเดือนของทางราชการที่ได้รับอยู่ในขณะนั้น รัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาอนุญาต -ไม่ให้เบิกจ่ายเงินวิทยฐานะระหว่างลา	- รัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาอนุญาต
๑๐. การลาติดตามคู่สมรส	-ลาได้โดยไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี -กรณีจำเป็นอาจอนุญาตให้ลาต่อได้อีก ๒ ปี แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๔ ปี ถ้าเกิน ๔ ปี ให้ลาออกจากราชการ -ไม่ให้เบิกจ่ายเงินวิทยฐานะระหว่างลา	- ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต
๑๑. การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ	-สำหรับผู้ได้รับอันตรายหรือการเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำตามหน้าที่ จนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ ลาไปเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ ลาได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา แต่ต้องไม่เกิน ๑๒ เดือน -เงินวิทยฐานะอยู่ระหว่างพิจารณากำหนดรายละเอียด เนื่องจากเป็นประเภทการลาที่กำหนดขึ้นใหม่	-หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุญาต

๒. หน้าที่และการปฏิบัติงานของครู

๒.๑ หน้าที่ครูประจำชั้น

๑. มีหน้าที่ปกครองนักเรียนตั้งแต่เข้าเรียนจนออกจากโรงเรียน
๒. ต้องให้คำแนะนำตักเตือนช่วยเหลือให้นักเรียนปฏิบัติตนเป็นไปตามระเบียบอันดีงามของโรงเรียน
๓. ครู ผู้ปกครองนักเรียนเป็นผู้รับผิดชอบเมื่อนักเรียนประพฤติผิดระเบียบ
๔. ต้องไปพบนักเรียนของตนทุกวันหน้าเสาธงชาติเพื่อสำรวจจำนวนนักเรียน ดูแลเอาใจใส่นักเรียนให้ทั่วถึง เรื่องเครื่องแต่งกาย สุขภาพอนามัย ความสะอาด ร่างกาย และร่วมกิจกรรม หน้าเสาธง พร้อม กับนักเรียนทุกเช้า
๕. ในวันที่ทางโรงเรียนกำหนดให้เป็นวันพัฒนาครูประจำชั้นจะต้องลงไปกำกับดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิดอย่าปล่อยให้เด็กนักเรียนทำงานโดยไม่มีผู้ควบคุมกำกับดูแล
๖. ครูประจำชั้นต้องถือเป็นหน้าที่ที่สำคัญที่จะติดต่อผู้ปกครองของนักเรียนในเรื่องความประพฤติของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ
๗. กรณีนักเรียนขาดเรียนติดต่อกัน ๕ วัน โดยไม่ทราบสาเหตุต้องแจ้งผู้ปกครองทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและมีหลักฐานและรายงานผู้บริหารทราบต่อไป
๘. ควรมีการติดตามเด็กที่ขาดเรียนหรือลาป่วยและให้บันทึกการติดตามลงในสมุด ให้ผู้ปกครองลงชื่อรับทราบการมาเยี่ยมเยียนและติดตามของครูไว้เป็นหลักฐาน
๙. ควบคุมกำกับดูแลการทำความสะอาดห้องเรียนและเขตรับผิดชอบโดยจัดเวรให้นักเรียนได้ทำทุกวัน
๑๐. ควบคุมกำกับดูแลการมาโรงเรียนของนักเรียน การลา การมาสาย ต้องรวบรวม ใบลาของนักเรียนไว้ให้ครบและเป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน
๑๑. เอกสารธุรการประจำชั้น แบบ ปพ. ต่าง ๆ หรืองานในหน้าที่อื่นของตนให้เรียบร้อยเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และส่งให้ฝ่ายวิชาการตรวจตามกำหนดเวลา

๒.๒ หน้าที่ครูผู้สอน

๑. ต้องมีแผนการจัดการเรียนรู้อย่างน้อย ๑ สาระการเรียนรู้ ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ตามที่ผู้บังคับบัญชากำหนด
๒. ต้องสอนตามเวลาและสอนให้เต็มเวลา ควบคุมการทำงานของนักเรียนในคาบที่สอนตลอดเวลาไม่ปล่อยให้เด็กนักเรียนทำงานโดยไม่มีครูควบคุมอยู่ในห้อง
๓. ควรปรึกษาหารือกับครูประจำชั้น ในการที่จะช่วยเหลือเด็กที่เรียนอ่อน ในการสอนซ่อมเสริมและควรมีการประชุมปรึกษาหารืออยู่เสมอ
๔. ถ้าจะมีการซ่อมเสริมนักเรียนนอกเวลาเรียน (หลังโรงเรียนเลิก) ให้ทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองได้ทราบ และให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ

๒.๓ หน้าที่ครูเวรประจำวัน

๑. ต้องมาถึงโรงเรียนก่อน ๐๗.๒๐ น. และกลับเมื่อไม่มีนักเรียนอยู่บริเวณโรงเรียน แล้วยกเว้นนักเรียนที่เรียนพิเศษ ต้องรับผิดชอบนักเรียนที่เหลือนอยู่ในบริเวณโรงเรียน ถ้ามีนักเรียนอยู่หลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ให้ฝากกับแม่บ้านหรือผู้รับผิดชอบกิจกรรม

๒. ทำหน้าที่ควบคุมกำกับดูแลให้นักเรียนเข้าแถวเคารพธงชาติ การเข้าเรียน พักกลางวัน นั่งสมาธิก่อนเรียนภาคบ่าย และการเลิกเรียน

๓. ทำหน้าที่กำหนดให้นักเรียนเชิญธงชาติขึ้น-ลง ร้องเพลงชาติที่หน้าเสาธง หากการเข้าแถวหน้าเสาธงไม่ได้ด้วยเหตุผลตกหรือเหตุสุดวิสัยให้นักเรียนเข้าแถวหน้าชั้นเรียนของตนแล้วให้ตัวแทนนักเรียนไปเชิญธงชาติขึ้น ร้องเพลงชาติ สวดมนต์ แผ่เมตตา ตรวจสุขภาพ เข้าห้องเรียน

๔. ให้โอวาทแก่นักเรียน หรือนำข้อบกพร่องของนักเรียนมาตักเตือนแก้ไข หรือแจ้งข่าวของโรงเรียนให้นักเรียนได้ทราบ ประมาณ ๓-๕ นาที

๕. ควบคุมการเดินแถวของนักเรียน ให้เดินอย่างเป็นระเบียบด้วยความสงบ

๖. ควบคุมดูแล ตรวจตราในความสะอาดของอาคาร สถานที่บริเวณโรงเรียน มีสิ่งใดบกพร่องหรือต้องแก้ไข ให้แจ้งแก่หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ได้ทราบหรือแม่บ้านก่อนให้นักเรียนได้เข้าเรียนในภาคเช้า ให้นำนักเรียนทำความสะอาดบริเวณโรงเรียน เช่น เก็บเศษกระดาษขยะมูลฝอยประมาณ ๑๐ นาที โดยแบ่งเป็นเขตพื้นที่ (ในกรณีที่มีพายุยังไม่สะอาด)

๗. สำรวจสถิติการมาเรียนของนักเรียนแต่ละชั้นบันทึกลงในสมุดสถิติการมาเรียนของนักเรียนประจำวัน และบอร์ดสถิติ

๘. บันทึกข้อบกพร่อง ๆ และสิ่งที่ได้แก้ไขแล้วหรือเหตุการณ์อื่น ๆ เช่น มีผู้มาตรวจเยี่ยมโรงเรียนและส่งสมุดบันทึกครูเวรที่ได้บันทึกเรียบร้อยแล้วให้ครูเวรในวันถัดไปทราบ

๒.๔ การประชุมครูและนักเรียน

เนื่องจากทางโรงเรียนมีภารกิจที่จะต้องทำเป็นอันมาก การประชุมเป็นสิ่งสำคัญยิ่งในอันที่จะปรึกษาหารือ ช่วยกันจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้ลุล่วงไปด้วยดี จึงขอให้ผู้มีหน้าที่ร่วมประชุมถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องเข้าร่วมทุกครั้งหากไม่มีเหตุจำเป็นจริง ๆ แล้ว ไม่ควรขาดการประชุม การประชุมอาจแบ่งได้ ดังนี้

๑. ประชุมครูทั้งโรงเรียน โดยกำหนดเอาหลังจากที่ผู้บังคับบัญชาได้ทราบเรื่องประชุมจากกลุ่มโรงเรียนหรือสำนักงานเขตพื้นที่ฯ

๒. การประชุมปรึกษาหารือด่วน ผู้บังคับบัญชาจะแจ้งให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

๓. การประชุมนักเรียนตามปกติ ให้มีการประชุมชี้แจง แนะนำตักเตือนนักเรียนเป็นประจำทุกวันศุกร์หรือวันสุดสัปดาห์ ที่มีการสอนในสัปดาห์นั้นโดยให้ครูเวรประจำสัปดาห์หรือผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประชุม สับเปลี่ยนกันไป ให้เริ่มประชุมตั้งแต่ ๑๕.๐๐ น. หรือคาบเรียนคาบสุดท้ายโดยให้จัดทำบันทึกเสนอ ผู้บังคับบัญชาด้วย

๒.๕ หน้าที่ครูในการประชุมนักเรียนสุดสัปดาห์

๑. รวบรวมข้อมูลประชุมจากคณะครู เพื่อนำไปประชุมชี้แจงให้นักเรียนได้ทราบ
๒. ดูแลและ จัดเตรียมอาคารสถานที่ประชุมให้อยู่ในสภาพสะอาด เรียบร้อย และปลอดภัย
๓. จัดระเบียบการนั่งของนักเรียนให้เป็นระเบียบเรียบร้อย จัดนั่งแยก ชาย - หญิง
๔. ควบคุมมารยาทของนักเรียนในการเข้าฟังการประชุม ไม่ให้นักเรียนเล่นกันระหว่างการประชุม
๕. จัดทำบันทึกรายงานการประชุมลงในสมุดบันทึกการประชุมนักเรียนประจำสัปดาห์
๖. เมื่อได้ประชุมชี้แจงแก่นักเรียนให้ทราบและปฏิบัติแล้วควรติดตามผลด้วยและครูประจำชั้นชั้นช่วยกันสอดส่องดูแลให้นักเรียนปฏิบัติไม่ฝ่าฝืนตามข้อตกลงจากที่ประชุม
๗. คณะครูควบคุมการปฏิบัติงานของคณะกรรมการนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียนในอันที่จะสร้างเสริมวินัยและประชาธิปไตย

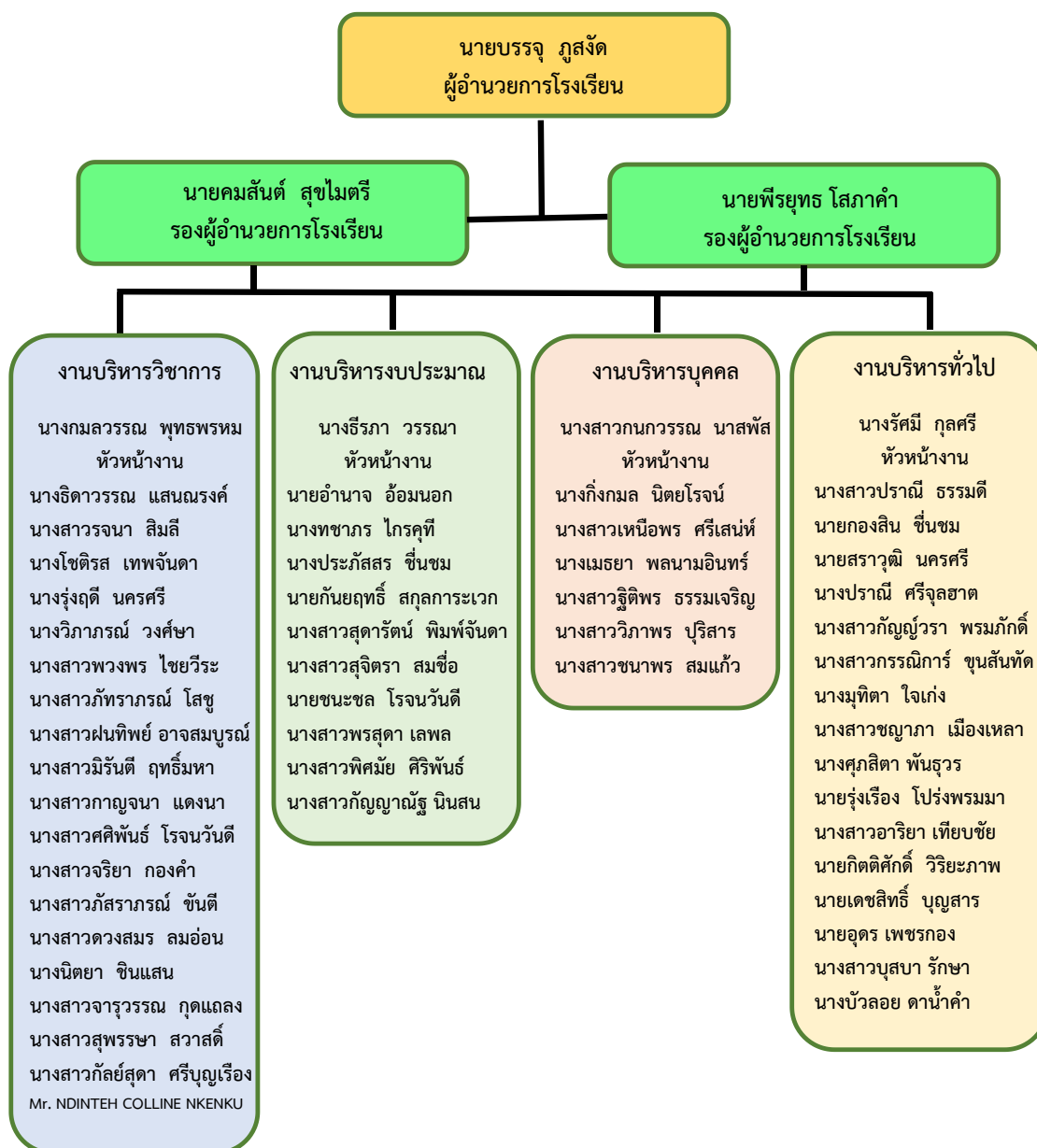
๒.๖ การแต่งกายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

วันจันทร์	ชุดตรวจการ (ชุดสีกากีแขนยาว)
วันอังคาร	ชุดผ้าไทยหรือชุดสุภาพ
วันพุธ	ชุดลูกเสือ
วันพฤหัสบดี	ชุดพื้นเมืองหรือชุดผ้าไทยสีสดใส
วันศุกร์	ชุดกีฬาหรือชุดสุภาพ

๒.๗ กำหนดเวลาปฏิบัติราชการและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

เวลา ๐๗.๔๕ - ๐๘.๐๕ น.	ทำความสะอาดบริเวณเขตรับผิดชอบ
เวลา ๐๘.๐๕ - ๐๘.๒๕ น.	เข้าแถวทำกิจกรรมหน้าเสาธง
เวลา ๐๘.๒๕ - ๐๘.๓๐ น.	ชั้น ป. ๑ - ม. ๓ กิจกรรมโฮมรูม
เวลา ๐๘.๓๐ น.	เข้าชั้นเรียนภาคเช้า
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	อนุบาล ๒-๓ พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๒๐ น.	ชั้น ป.๑ - ม.๓ พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๒.๒๐ - ๑๒.๓๐ น.	ชั้น ป. ๑ - ม. ๓ นั่งสมาธิก่อนเข้าเรียน ๑๐ นาที
เวลา ๑๒.๓๐ น.	เข้าชั้นเรียนภาคบ่าย
เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๕ น.	รวม ป.๑ - ม.๓ สวดมนต์ไหว้พระ แม่เมตตา อบรมก่อนกลับบ้าน เข้าแถวหน้าอาคารเรียน เดินแถวกลับบ้าน

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ



แผนภาพที่ ๑ โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน

ปฏิทินปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานวิชาการ ของโรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ

ปีการศึกษา ๒๕๖๘

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ประชุมเปิดภาคเรียน	- คณะครูทุกคน	
๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ค่ายปรับพื้นฐาน ระดับชั้นอนุบาล ป.๑ และ ม.๑	- คณะครูทุกคน	
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	เปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	- คณะครูทุกคน	
๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ส่งกำหนดการสอน ภาคเรียนที่ ๑	- คณะครูทุกคน	
๑๗ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ทดสอบกลางภาคเรียนที่ ๑ ระดับชั้น ม.๑-๓	- ครูสายชั้นมัธยมศึกษาทุกคน	
กรกฎาคม ๒๕๖๘	นิเทศชั้นเรียน กิจกรรม open class	- ผู้บริหาร และคณะครูทุกคน	
สิงหาคม ๒๕๖๘	ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนครั้งที่ ๑ ทุกระดับชั้น โดยใช้แบบทดสอบจาก สพ.อด เขต ๑	- นางกมลวรรณ พุทธพรหม - คณะครูทุกคน	
๒๕-๒๖ กันยายน ๒๕๖๘	ทดสอบปลายภาคเรียนที่ ๑ นักเรียนทุกระดับชั้น	- นางกมลวรรณ พุทธพรหม - คณะครูทุกคน	
๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ปิดภาคเรียน		
๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	เปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	- คณะครูทุกคน	
๓-๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ส่งกำหนดการสอน ภาคเรียนที่ ๒	- คณะครูทุกคน	
พฤศจิกายน ๒๕๖๘	แข่งขันทักษะทางวิชาการระดับกลุ่มโรงเรียน งานศิลปหัตถกรรมทางวิชาการและเทคโนโลยีนักเรียน	- คณะผู้บริหาร - ตัวแทนครูในกลุ่ม	
ธันวาคม ๒๕๖๘	แข่งขันทักษะทางวิชาการระดับเขตพื้นที่การศึกษา งานศิลปหัตถกรรมทางวิชาการและเทคโนโลยีนักเรียน	- คณะผู้บริหาร - คณะครูทุกคน	
๘-๙ มกราคม ๒๕๖๙	ทดสอบกลางภาคเรียนที่ ๒ ระดับชั้น ม.๑-๓	- ครูสายชั้นมัธยมศึกษาทุกคน	
มกราคม ๒๕๖๙	ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนครั้งที่ ๒ ทุกระดับชั้น โดยใช้แบบทดสอบจาก สพ.อด เขต ๑	- นางกมลวรรณ พุทธพรหม - คณะครูทุกคน	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ทดสอบระดับชาติ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (O-NET)	- คณะผู้บริหาร - ครูสายชั้น ป.๖ - ครูที่ได้รับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการ	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ทดสอบระดับชาติ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (O-NET)	- คณะผู้บริหาร - ครูสายชั้น ม.๓ - ครูที่ได้รับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการ	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ทดสอบการอ่านของนักเรียนชั้น ป.๑ (RT)	- คณะผู้บริหาร - ครูสายชั้น ป.๑ - คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง	

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ทดสอบระดับชาติ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ (NT)	- คณะผู้บริหาร - ครูสายชั้น ป.๓ - ครูที่ได้รับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการ - คณะครูตัวแทนในกลุ่ม โรงเรียน	
มีนาคม ๒๕๖๙	ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ทุกระดับชั้น	- นางกมลวรรณ พุทธิพรหม - คณะครูทุกคน	
มีนาคม ๒๕๖๙	ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- นางกมลวรรณ พุทธิพรหม - คณะครูทุกคน	
มีนาคม ๒๕๖๙	ประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	- คณะครูทุกคน	
๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙	สอบปลายปีระดับชั้นประถมศึกษา - สอบปลายภาคเรียนที่ ๒ ระดับชั้น ม.๑-๓	- คณะผู้บริหาร - คณะครูทุกคน	
๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙	ส่งงานธุรการประจำชั้น แบบ ปพ.๑, แบบ ปพ.๒, แบบ ปพ.๓, แบบ ปพ.๕, แบบ ปพ.๖, แบบบันทึกคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ,สำเนา ปพ.๑, แบบประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน, แบบประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน,บัตร สุขภาพ	- ฝ่ายบริหารวิชาการ - คณะครูทุกคน	
ตลอดปีการศึกษา วันที่ ๑ - ๕ ของ ทุกเดือน	- ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ของครู รูปแบบออนไลน์ - ส่งแบบ ปพ.๕ รูปแบบออนไลน์	- คณะครูทุกคน	
ทุกวันเปิดทำการเรียนการ สอน	- รายงานสถิติการมาเรียนประจำวันของนักเรียนทาง แอปพลิเคชันที่โรงเรียนสร้างขึ้น โดยใช้สมาร์ทโฟน ของครู ไม่เกินเวลา ๐๙.๐๐ น.	- คณะครูทุกคน	

หมายเหตุ กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนและยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสม

**ปฏิทินปฏิบัติงานบริหารงานงบประมาณ ของโรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอปี
การศึกษา ๒๕๖๘**

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
เมษายน ๒๕๖๘	- จัดทำแผนบริหารงบประมาณประจำปี - รายงานระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน	- คณะผู้บริหาร - นายคมสันต์ สุขไมตรี - นางธีรภา วรรณา - นายอำนาจ อ๋อมนอก - นายกันยฤทธิ์ สกฤการะเวก - นายชนะชล โรจนวันดี - นางสาวสุดารัตน์ พิมพ์จันดา - นางสาวสุจิตรา สมชื่อ - นางสาวพรสุดา เลพล - นางสาวกัญญาณัฐ นินสน	
พฤษภาคม ๒๕๖๘	- เบิกจ่ายงบประมาณค่าหนังสือเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน - เบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการต่าง ๆ - เบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการอาหารกลางวัน	- นายคมสันต์ สุขไมตรี - นางธีรภา วรรณา - นายอำนาจ อ๋อมนอก - นายกันยฤทธิ์ สกฤการะเวก - นายชนะชล โรจนวันดี - นางสาวสุดารัตน์ พิมพ์จันดา - นางสาวสุจิตรา สมชื่อ - นางสาวพรสุดา เลพล - นางสาวกัญญาณัฐ นินสน	
มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๘	- เบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการต่าง ๆ - เบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการอาหารกลางวัน - เบิกจ่ายงบประมาณค่าสาธารณูปโภคประจำเดือน - จัดทำรายการจัดซื้อจัดจ้าง - จัดทำบัญชีรายจ่ายประจำเดือน - รายงานเงินคงเหลือประจำเดือน	- นายคมสันต์ สุขไมตรี - นางธีรภา วรรณา - นายอำนาจ อ๋อมนอก - นายกันยฤทธิ์ สกฤการะเวก - นายชนะชล โรจนวันดี - นางสาวสุดารัตน์ พิมพ์จันดา - นางสาวสุจิตรา สมชื่อ - นางสาวพรสุดา เลพล - นางสาวกัญญาณัฐ นินสน	
กันยายน ๒๕๖๘	- ตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุ - รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี - รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ	- นายคมสันต์ สุขไมตรี - นางธีรภา วรรณา - นายอำนาจ อ๋อมนอก - นายกันยฤทธิ์ สกฤการะเวก - นายชนะชล โรจนวันดี	

		- นางสาวสุดารัตน์ พิมพ์จันทา - นางสาวสุจิตรา สมชื่อ - นางสาวพรสุดา เลพล - นางสาวกัญญาณัฐ นินสน	
ตุลาคม ๒๕๖๘	- รายงานระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน - รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี	- นายคมสันต์ สุขไมตรี - นางธีรภา วรรณา - นายอำนาจ อ้อมนอก - นายกันยฤทธิ์ สกุลการะเวก - นายชนะชล โรจนวันดี -นางสาวสุดารัตน์ พิมพ์จันทา - นางสาวสุจิตรา สมชื่อ - นางสาวพรสุดา เลพล - นางสาวกัญญาณัฐ นินสน	
พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	- เบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการต่าง ๆ - เบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการอาหารกลางวัน - เบิกจ่ายงบประมาณค่าสาธารณูปโภคประจำเดือน - จัดทำรายการจัดซื้อจัดจ้าง - จัดทำบัญชีรายจ่ายประจำเดือน - รายงานเงินคงเหลือประจำเดือน	- นายคมสันต์ สุขไมตรี - นางธีรภา วรรณา - นายอำนาจ อ้อมนอก - นายกันยฤทธิ์ สกุลการะเวก - นายชนะชล โรจนวันดี -นางสาวสุดารัตน์ พิมพ์จันทา - นางสาวสุจิตรา สมชื่อ - นางสาวพรสุดา เลพล - นางสาวกัญญาณัฐ นินสน	

หมายเหตุ กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนและยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสม

ปฏิทินปฏิบัติงานบริหารบุคคล ของโรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ
ปีการศึกษา ๒๕๖๘

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ส่งกำหนดการสอนภาคเรียนที่ ๑	- นางกิ่งกมล นิตยโรจน์ - นางสาววิภาพร บุริสาร - นางสาวเหนือพร ศรีเสน่ห์ - นางสาวชนาพร สมแก้ว	
ตลอดปีการศึกษา	อบรมพัฒนาตนเอง	- คณะผู้บริหาร - คณะครูทุกคน	
๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	คณะครูศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาบุคลากร	- คณะผู้บริหาร - นางสาวกนกวรรณ นาสพัส - นางกิ่งกมล นิตยโรจน์ - นางสาวเหนือพร ศรีเสน่ห์ - นางสาวฐิติพร ธรรมเจริญ - นางเมธยา พลนามอินทร์ - นางสาววิภาพร บุริสาร - นางสาวชนาพร สมแก้ว - คณะครูทุกคน	
กรกฎาคม ๒๕๖๘	การย้ายข้าราชการครู สายงานการสอน ครั้งที่ ๒	- คณะผู้บริหาร - นางสาวกนกวรรณ นาสพัส - นางสาวฐิติพร ธรรมเจริญ	
สิงหาคม ๒๕๖๘	การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	- นางกิ่งกมล นิตยโรจน์ - นางสาวกนกวรรณ นาสพัส - นางเมธยา พลนามอินทร์ - นางสาวเหนือพร ศรีเสน่ห์	
กันยายน ๒๕๖๘	ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (Performance Agreement : PA)	- คณะผู้บริหาร - คณะกรรมการ	
กันยายน ๒๕๖๘	เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู ครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง - ส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการ พิจารณาเลื่อนเงินเดือน (๑ เมษายน ๖๘ - ๓๐ กันยายน ๖๘)	- คณะผู้บริหาร - คณะกรรมการ	
กันยายน ๒๕๖๘	- เชิดชูครูผู้วันเกษียณ	- คณะผู้บริหาร - คณะครูทุกคน	
๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นำเข้าข้อมูลผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)	- ผู้อำนวยการโรงเรียน - เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ DPA	

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑-๔ ตุลาคม ๒๕๖๘	ส่งแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)	- คณะผู้บริหาร - คณะครูทุกคน	
พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ส่งกำหนดการสอนภาคเรียนที่ ๑	- นางกิ่งกมล นิตยโรจน์ - นางสาววิภาพร บุริสาร - นางสาวเหนือพร ศรีเสน่ห์ - นางสาวชนาพร สมแก้ว	
มกราคม ๒๕๖๙	การย้ายข้าราชการครู สายงานการสอน ครั้งที่ ๑	- คณะผู้บริหาร - นางสาวกนกวรรณ นาสพัส - นางสาวจิตติพร ธรรมเจริญ	
มีนาคม ๒๕๖๙	เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ - ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง - ส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน (๑ ตุลาคม ๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๖๙)	- คณะผู้บริหาร - คณะกรรมการ	
๑ - ๕ เมษายน ๒๕๖๙	ส่งรายงานการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองเป็นรายบุคคล (SAR)	- คณะครูทุกคน	

หมายเหตุ กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนและยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสม

ปฏิทินปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป ของโรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘	การประชุมครูและบุคลากร	- คณะผู้บริหาร - นางรัศมี กุลศรี - นางสาวปราณี ธรรมดี - นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทัด	
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	เปิดเรียนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	- คณะครูทุกคน	
๑๖ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	- รับนักเรียนจัดห้องเรียน - จัดทำข้อมูล ทะเบียนนักเรียน ออกเลขประจำตัว นักเรียนใหม่ และย้ายเข้า-ย้ายออก - ชั่งน้ำหนัก-ส่วนสูงนักเรียน - อาคารสถานที่ แบ่งเขตรับผิดชอบ - การจัดทำข้อมูลสารสนเทศประชากรวัยเรียน - การประสานข้อมูลกับสำนักทะเบียนราษฎร และ เขตพื้นที่	- นางรัศมี กุลศรี - นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทัด - นางศุภลิตา พันธูร - ครูประจำชั้นทุกคน - นายกองสิน ชื่นชม - นายอำนาจ อ๋อมนอก - นางรัศมี กุลศรี	
๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘	- ประชุมผู้ปกครอง (ครั้งที่๑/๒๕๖๘)	- คณะผู้บริหาร - นางสาวปราณี ธรรมดี - คณะครูทุกคน	
๒๓-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	- กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน (ครั้งที่๑/๒๕๖๘)	- นางสาวปราณี ธรรมดี - นางรัศมี กุลศรี - คณะครูทุกคน	
๑ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	- การจัดทำข้อมูลผู้เรียนในระบบDMC (ครั้งที่๑/๒๕๖๘)	- นางรัศมี กุลศรี - นางสาวปราณี ธรรมดี - นางสาวกัญญ์วรา พรหมภักดิ์ - นางศุภลิตา พันธูร - นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทัด - นางสาวอารียา เทียบชัย	
๓ มิถุนายน ๒๕๖๘	- วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาพัชร สุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี	- นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทัด - นายรุ่งเรือง โปรงพรมมา - นายเดชสิทธิ์ บุญสาร - คณะครูทุกคน	
๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘	- การจัดกิจกรรมวันไหว้ครู	- นางปราณี ศรีจุลฮาด - นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทัด - คณะครูทุกคน	

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๐ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	- คัดกรองนักเรียนในระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียน ยากจน	- ครูประจำชั้น	
๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	- วันสถาปนาลูกเสือไทย	- นายอำนาจ อ๋อมนอก - นายกองสิน ชื่นชม - นายสรวิทย์ นครศรี - นางปราณี ศรีจุลฮาด - นายเดชสิทธิ์ บุญสาร	
๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	- จัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา วันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา (ไปวัดในเขตบริการ)	- นายกองสิน ชื่นชม - นายสรวิทย์ นครศรี - นางปราณี ศรีจุลฮาด - นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทัด - คณะครูทุกคน	
๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	- นายสรวิทย์ นครศรี - นางปราณี ศรีจุลฮาด - คณะครูทุกคน	
๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวงและวันแม่แห่งชาติ	- นางสาวปราณี ธรรมดี - นางสาวกัญญ์วรา พรมภักดี - นายกิตติศักดิ์ วิริยะภาพ - คณะครูทุกคน	
๒๗ กันยายน ๒๕๖๘	- จัดกิจกรรมวันก่อตั้งโรงเรียน	- คณะผู้บริหาร - นางรัศมี กุลศรี - นางปราณี ศรีจุลฮาด - นางมุกิตา ใจเก่ง - คณะครูทุกคน	
๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘	- การประชุมครูและบุคลากร	- คณะผู้บริหาร - นางรัศมี กุลศรี - นางสาวปราณี ธรรมดี - นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทัด	
๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	- ปิดภาคเรียนที่ ๑		
๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๘	- วันที่ระลึกวันสวรรคต ร.๙	- หัวหน้าสายชั้น	
๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๘	- วันปิยมหาราช	- หัวหน้าสายชั้น	
๑ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	- เตรียมจัดทำข้อมูล ทะเบียนนักเรียน ออกเลข ประจำตัวนักเรียนใหม่ และย้ายเข้า-ย้ายออก	- นางรัศมี กุลศรี - นางสาวปราณี ธรรมดี - นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทัด	

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	- การจัดทำข้อมูลผู้เรียนในระบบDMC (ครั้งที่๒/๒๕๖๘)	- นางรัศมี กุลศรี - นางศุภลิตา พันธวร - นางสาวกัญญ์วรา พรหมภักดี - นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทัด - นางสาวอารียา เทียบชัย - ครูประจำชั้น	
๑๑-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	- นับตัวตบนักเรียน ซึ่งนำหนัก-ส่วนสูงนักเรียน(ครั้งที่๒/๒๕๖๘) - ประชุมผู้ปกครอง (ครั้งที่๒/๒๕๖๘) - กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน (ครั้งที่๒/๒๕๖๘) - คัดกรองนักเรียนในระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียน ยากจน	- นางรัศมี กุลศรี - นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทัด - นางสาวปราณี ธรรมดี - ครูประจำชั้น - ครูประจำชั้น	
๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘	จัดทำรายงานตามระเบียบการกำหนดมาตรฐานการ ควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔	- นางรัศมี กุลศรี	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	เลือกตั้งสภานักเรียน (โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย ในโรงเรียน)	- นางสาวกัญญ์วรา พรหมภักดี - นายสรวิชัย นครศรี - นางปราณี ศรีจุลฮาด - นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทัด - หัวหน้าสายชั้น	
๒ มีนาคม ๒๕๖๙	- จัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา วันมาฆบูชา (ไปวัดในเขตบริการ)	-นายกองสิน ชื่นชม - นายสรวิชัย นครศรี - นางปราณี ศรีจุลฮาด - คณะครูทุกคน	
มีนาคม ๒๕๖๙	โครงการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	- นางสาวกัญญ์วรา พรหมภักดี - นางกมลวรรณ พุทธพรหม - นางปราณี ศรีจุลฮาด	
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	นักเรียนในระบบ DMC (ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ รอบสิ้นปี)	- นางสาวปราณี ธรรมดี - นางสาวกัญญ์วรา พรหมภักดี - นางรัศมี กุลศรี - นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทัด - นางสาวอารียา เทียบชัย	
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน	- นางรัศมี กุลศรี	

หมายเหตุ กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนและยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสม



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ

ที่ ๘๒/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ตามฝ่ายงาน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

.....

ตามที่โรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ ได้ประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เรื่องการแต่งตั้งข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่ตามฝ่ายงานต่าง ๆ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด อาศัยอำนาจบังคับบัญชาและอำนาจหน้าที่ตามความในมาตรา ๓๕ และ มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ อำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และอาศัยอำนาจระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้การบริหารสถานศึกษาเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ตามฝ่ายงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. งานบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| ๑.๑ นายคมสันต์ สุขไมตรี | รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๑.๒ นางกมลวรรณ พุทธพรหม | หัวหน้างาน |
| ๑.๓ นางสาวรจนา สิมลี | |
| ๑.๔ นางธิดาวรรณ แสนณรงค์ | |
| ๑.๕ นางโชติรส เทพจันดา | |
| ๑.๖ นางรุ่งฤดี นครศรี | |
| ๑.๗ นางวิภาภรณ์ วงศ์ษา | |
| ๑.๘ นางสาวพวงพร ไชยวีระ | |
| ๑.๙ นางสาวฝนทิพย์ อาจสมบูรณ์ | |
| ๑.๑๐ นางสาวภัทราภรณ์ โสชู | |
| ๑.๑๑ นางสาวกาญจนา แดงนา | |
| ๑.๑๒ นางสาวจริยา กองคำ | |
| ๑.๑๓ นางสาวมิรันตี ฤทธิมหา | |
| ๑.๑๔ นางสาวภัสราภรณ์ ชันดี | |
| ๑.๑๕ นางสาวศศิพันธ์ โรจนวันดี | |
| ๑.๑๖ นางนิตยา ชินแสน | |
| ๑.๑๗ นางสาวดวงสมร ลมอ่อน | |
| ๑.๑๘ นางสาวจารุวรรณ กุดแกลง | |

-๒-

- ๑.๑๙ นางสาวสุพรรณษา สวาสดี
 ๑.๒๐ นางสาวกัลย์สุตา ศรีบุญเรือง
 ๑.๒๑ Mr. NDINTEH COLLINE NKENKU

มีหน้าที่

๑. ร่วมประชุม วางแผน ดำเนินการ ประเมินผล และปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการ
 สถานศึกษา ด้านวิชาการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์ ตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
๒. ออกคำสั่ง มอบหมายงานให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา สนับสนุนงาน ภารกิจที่ได้รับ
 มอบหมาย
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|------------------------|
| ๒.๑ นายคมสันต์ สุขไมตรี | รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๒.๒ นางธีรภา วรรณนา | หัวหน้างาน |
| ๒.๓ นางทชากร ไกรคุติ | |
| ๒.๔ นางประภัสสร ชื่นชม | |
| ๒.๕ นายอำนาจ อ้อมนอก | |
| ๒.๖ นายกันยฤทธิ์ สุกุลการะเวก | |
| ๒.๗ นางสาวสุดารัตน์ พิมพ์จินดา | |
| ๒.๘ นางสาวสุจิตรา สมชื่อ | |
| ๒.๙ นายชนะชล โรจนวันดี | |
| ๒.๑๐ นางสาวพรสุดา เลพล | |
| ๒.๑๑ นางสาวพิศมัย ศิริพันธ์ | |
| ๒.๑๒ นางสาวกัญญาณัฐ นินสน | |

มีหน้าที่

๑. ร่วมประชุม วางแผน ดำเนินการ ประเมินผล และปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการ
 สถานศึกษา ด้านงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์ ตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
๒. ออกคำสั่ง มอบหมายงานให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา สนับสนุนงาน ภารกิจที่ได้รับ
 มอบหมาย
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

-๓-

๓. งานบริหารบุคคล ประกอบด้วย

๓.๑ นายพิรุณ โสภาคำ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๓.๒ นางสาวกนกวรรณ นาสพัส	หัวหน้างาน
๓.๓ นางกิ่งกมล นิตยโรจน์	
๓.๔ นางสาวเหนือพร ศรีเสนอ	
๓.๕ นางเมธยา พลนามอินทร์	
๓.๖ นางสาวฐิติพร ธรรมเจริญ	
๓.๗ นางสาววิภาพร ปุริสาร	
๓.๘ นางสาวชนาพร สมแก้ว	

มีหน้าที่

๑. ร่วมประชุม วางแผน ดำเนินการ ประเมินผล และปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านบุคคล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์ ตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
๒. ออกคำสั่ง มอบหมายงานให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา สนับสนุนงาน การกิจที่ได้รับมอบหมาย
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

๔.๑ นายพิรุณ โสภาคำ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๔.๒ นางรัศมี กุลศรี	หัวหน้างาน
๔.๓ นายกองสิน ชื่นชม	
๔.๔ นายสรวิชัย นครศรี	
๔.๕ นางมุกิตา ใจเก่ง	
๔.๖ นางสาวปาริณี ศรีจุลฮาด	
๔.๗ นางสาวปาริณี ธรรมดี	
๔.๘ นางศุภิสิตา พันธุ์วร	
๔.๙ นายรุ่งเรือง โปร่งพรมมา	
๔.๑๐ นางสาวกัญญ์วรา พรหมภักดี	
๔.๑๑ นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทด	
๔.๑๒ นางสาวชญาภา เมืองเหล่า	
๔.๑๓ นายกิตติศักดิ์ วิริยะภาพ	
๔.๑๔ นางสาวอารียา เทียบชัย	
๔.๑๕ นายเดชสิทธิ์ บุญสาร	
๔.๑๖ นายอุดร เพชรกอง	
๔.๑๗ นางสาวบุสบา รักษา	
๔.๑๘ นางบัวลอย ดาน้ำคำ	

-๔-

มีหน้าที่

๑. ร่วมประชุม วางแผน ดำเนินการ ประเมินผล และปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการ
สถานศึกษา ด้านบริหารทั่วไป ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์ ตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

๒. ออกคำสั่ง มอบหมายงานให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา สนับสนุนงาน การกิจที่ได้รับ
มอบหมาย

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ข้าราชการครูที่ได้รับแต่งตั้ง ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามโครงการและกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามฝ่าย
งานต่าง ๆ และให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ หากมีปัญหาประการใด แจ้งผู้บริหารให้ทราบ
ทันที เพื่อจะได้หาทางแก้ไข ให้เกิดผลดีต่อการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพของ
โรงเรียนและเป็นผลดีต่อทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายบรรจु ภูสงค์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ
ที่ ๘๓/๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายงานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามภาระงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

.....

ตามที่โรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ ได้ประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เรื่อง มอบหมายงานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามภาระงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด อาศัยอำนาจบังคับบัญชาและอำนาจหน้าที่ตามความในมาตรา ๓๕ และ มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ อำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และอาศัยอำนาจ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้การบริหารสถานศึกษา เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการ จึงมอบหมายงานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาตามภาระงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับแต่งตั้ง ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่ได้รับ มอบหมาย และให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ หากมีอุปสรรคประการใด แจ้งผู้บริหารให้ทราบทันที จะ ได้หาแนวทางแก้ไข เพื่อเป็นผลดีต่อทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายบรรจ ภูสังัด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ ที่ ๘๓/๒๕๖๘
เรื่อง มอบหมายงานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามภาระงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. งานวิชาการ

นายคมสันต์ สุขไมตรี ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
หัวหน้างาน คือ นางกมลวรรณ พุทธพรหม ตำแหน่งครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
งานวิชาการ ประกอบด้วยภาระงาน บทบาทหน้าที่ และผู้รับผิดชอบงาน ดังนี้

ภาระงาน	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
๑. งานพัฒนาหลักสูตรและการบริการหลักสูตร	- พัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา - พัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น - กำหนดระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษา - การบริหารหลักสูตรสู่ห้องเรียน - คัดเลือกหนังสือ/แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา - การประเมินหลักสูตรสถานศึกษา	นายคมสันต์ สุขไมตรี นางกมลวรรณ พุทธพรหม นางธีรภา วรรณา นางสาวพวงพร ไชยวีระ นางสาวมิรันตี ฤทธิมหา นางสาวภัทราภรณ์ โสชู นางสาวศศิพันธ์ โรจนวันดี นางสาวจริยา กองคำ หัวหน้าช่วงชั้นทุกระดับ
๒. งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้	- วางแผนการจัดชั้นเรียน - จัดตารางสอน - จัดครูเข้าสอนประจำชั้น/วิชา และการจัดครูเข้าสอนแทน - พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - พัฒนารูปแบบและกระบวนการสอน - ชุ่มเสริม	นางกมลวรรณ พุทธพรหม หัวหน้าช่วงชั้นทุกระดับ ครูทุกคน
๓. งานวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	- กำหนดปฏิทินดำเนินงานวัดและประเมินผล - พัฒนาวิธีการ/เครื่องมือวัดในการประเมินผล - พัฒนาเอกสารหลักฐานการเรียนรู้ประเภทต่าง ๆ - ดำเนินการวัดและประเมินผล - เทียบโอนประสบการณ์/ผลการเรียน - เสนอข้อมูลนิติผลการเรียน - จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาตามหลักสูตร	นางกมลวรรณ พุทธพรหม นางสาวศศิพันธ์ โรจนวันดี นายอำนาจ อ้อมนอก นางสาวภัทราภรณ์ โสชู นางสาวพวงพร ไชยวีระ นางวิภาภรณ์ วงศ์ษา นางสาวอารียา เทียบชัย ครูประจำชั้น/ประจำวิชา

๑. งานวิชาการ (ต่อ)

ภาระงาน	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
๔. งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา	- ศึกษาวิเคราะห์ วิจัยการบริหารการจัดการและพัฒนาคุณภาพงานวิชาการของสถานศึกษา - ส่งเสริมให้ครูทำวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ - ส่งเสริมให้ครูทำวิจัยในชั้นเรียน - รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลงานวิจัยในโรงเรียน	นายคมสันต์ สุขไมตรี หัวหน้าสายชั้น นางกมลวรรณ พุทธพรหม นางสาวพวงพร ไชยวีระ นางสาวจริยา กองคำ นางสาวพนทิพย์ อาจสมบูรณ์ นางสาวมิรันตี ฤทธิมหา นางสาวจารุวรรณ กุดแถลง
๕. งานพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้	- พัฒนาห้องสมุด ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ - สำรวจแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น - จัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น - พัฒนาแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียน - วางแผนและดำเนินงานนำนักเรียนไปศึกษาแหล่งเรียนรู้	นายคมสันต์ สุขไมตรี นางกมลวรรณ พุทธพรหม นางสาวภัสราภรณ์ ชันดี นายรุ่งเรือง โปร่งพรมมา นางปราณี ศรีจุลฮาด นางสาวศศิพันธ์ โรจนวันดี นางสาวภัทราภรณ์ ไสชู นายอำนาจ อ้อมนอก นางสาวพวงพร ไชยวีระ นางสาวพิศมัย ศิริพันธ์
๖. งานพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	- พัฒนาระบบบริหารสื่อและเทคโนโลยี - พัฒนาและดูแลระบบเครือข่ายภายในโรงเรียน - ประเมินผลการใช้สื่อและเทคโนโลยี	นายคมสันต์ สุขไมตรี นางสาวดวงสมร ลมอ่อน นางสาวกัญญ์วรา พรหมภักดี นางสาวปราณี ธรรมดี นายอำนาจ อ้อมนอก นางสาวศศิพันธ์ โรจนวันดี นายกันยฤทธิ์ สกุลการะเวก นายชนะชล โรจนวันดี
๗. งานนิเทศการศึกษา	- พัฒนารูปแบบการนิเทศภายใน - กำหนดปฏิทินและการดำเนินงานนิเทศภายใน - จัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการนิเทศภายใน	ผู้บริหาร นางกมลวรรณ พุทธพรหม นางรจนา สิมลี หัวหน้าช่วงชั้น นางสาวมิรันตี ฤทธิมหา นางสาวจิตติพร ธรรมเจริญ
๘. งานพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา	- กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา - จัดระบบบริหารและข้อมูล/สารสนเทศ - จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา - จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี - ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	นางกมลวรรณ พุทธพรหม นางธีรภา วรรณา นางสาวพวงพร ไชยวีระ นางสาวมิรันตี ฤทธิมหา นางสาวศศิพันธ์ โรจนวันดี นางสาวภัสราภรณ์ ชันดี

๑. งานบริหารวิชาการ (ต่อ)

ภาระงาน	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
	- จัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี (SAR) และสรุปรายงานประจำปี	นางสาวภัทราภรณ์ โสชู นางสาวสุภารัตน์ พิมพ์จันทา นางสาวสุพรรณษา สวาสดี หัวหน้างาน ๔ งาน
๙. งานกิจกรรม ลูกเสือ -เนตรนารี	- วางแผนการจัดกิจกรรม - ดำเนินการจัดกิจกรรม - ประเมินผล/สรุปรายงานการจัดกิจกรรม	นายคมสันต์ สุขไมตรี นายอำนาจ อ้อมนอก นายกองสิน ชื่นชม นายสรายุฒิ นครศรี นายรุ่งเรือง โปรงพรมมา นางสาวสุภารัตน์ พิมพ์จันทา นางสาววรรณิการ์ ขุนสันทัต นายชนะชล โรจนวันดี
๑๐. กิจกรรมชุมนุม	- วางแผนการจัดกิจกรรม - ดำเนินการจัดกิจกรรม - ประเมินผล/สรุปรายงานการจัดกิจกรรม	นางสาวภัทราภรณ์ โสชู นายสรายุฒิ นครศรี นางวิภาภรณ์ วงศ์ษา นางสาวกาญจนา แดงนา นางปราณี ศรีจุลฮาด นางสาววรรณิการ์ ขุนสันทัต นายกันยฤทธิ์ สกุลการะเวก
๑๑. กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	- วางแผนการจัดกิจกรรม - ดำเนินการจัดกิจกรรม - ประเมินผล/สรุปรายงานการจัดกิจกรรม - ร่วมกิจกรรมชุมชน	นางกิ่งกมล นิตยโรจน์ นางกมลวรรณ พุทธพรหม นางสาวรจนา สิมลี นางรัศมี กุลศรี นางสาวดวงสมร ลมอ่อน นายอำนาจ อ้อมนอก นายกองสิน ชื่นชม นางนิตยา ชินแสน นางสาวพนทิพย์ อาจสมบูรณ์ นายกิตติศักดิ์ วิริยะภาพ นางสาวพิศมัย ศิริพันธ์
๑๒. งานประสานความร่วมมือ ในการพัฒนาวิชาการกับ สถานศึกษาและองค์กรอื่น	- ประสานการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการ กับโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน หน่วยงานและ องค์กรอื่น - ให้ความร่วมมือด้านวิชาการกับโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน หน่วยงานและองค์กรอื่น - การจัดประสบการณ์สำหรับนักศึกษาฯ	นายพิรุณธ ไสภาคำ นายคมสันต์ สุขไมตรี นางธีรภา วรรณา นางกมลวรรณ พุทธพรหม นางวิภาภรณ์ วงศ์ษา นางปราณี ศรีจุลฮาด

๑. งานบริหารวิชาการ (ต่อ)

ภาระงาน	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
๑๓. งานส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	- ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนได้แสดงผลงานทางวิชาการ - ส่งเสริมสนับสนุนการแข่งขันและทดสอบความรู้ทางวิชาการในทุกระดับ - ฝึก อบรม ให้ความรู้กับนักเรียนก่อนที่จะเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการ - ประเมินและสรุปผลความสำเร็จของกิจกรรมทางวิชาการ	นางกมลวรรณ พุทธพรหม นางสาวฝนทิพย์ อาจสมบูรณ์ นางสาวพวงพร ไชยวีระ นางมูทิตา ใจเก่ง นางสาวมิรันตี ฤทธิมหา นางสาวจริยา กองคำ นางสาวดวงสมร ลมอ่อน นางสาวพิศมัย ศิริพันธ์ นางสาวกัลย์สุตา ศรีบุญเรือง Mr. NDINTEH COLLINE NKENKU
๑๔. งานโครงการสนับสนุนพิเศษด้านวิชาการ	- โครงการส่งเสริมศึกษา	นางรัศมี กุลศรี นายกองสิน ชื่นชม นางสาวกาญจนา แดงนา นางสาวฐิติพร ธรรมเจริญ นายรุ่งเรือง โปร่งพรมมา นางสาวเหนือพร ศรีเสน่ห์ นางมูทิตา ใจเก่ง นางสาวพวงพร ไชยวีระ นางสาวภัสราภรณ์ ขันดี นางสาวกัลย์สุตา ศรีบุญเรือง
	- โครงการโรงเรียนคุณภาพ	นายคมสันต์ สุขไมตรี นางกมลวรรณ พุทธพรหม นางธีรภา วรรณา นายสรายุทธ นครศรี นายกันยฤทธิ์ สกุลการะเวก นายอำนาจ อ้อมนอก นางสาวสุดารัตน์ พิมพ์จันดา นางสาวมิรันตี ฤทธิมหา นางสาวศศิพันธ์ ไรจนวันดี
	- โครงการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรม	นายสรายุทธ นครศรี นายอำนาจ อ้อมนอก นางสาวดวงสมร ลมอ่อน นางสาวภัทราภรณ์ โสชู นางสาวพิศมัย ไชยพิลา นางปราณี ศรีจุลฮาด นางสาวกัลย์สุตา ศรีบุญเรือง

๑. งานบริหารวิชาการ (ต่อ)

ภาระงาน	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
	- โครงการโรงเรียนสุจริต	นายอำนาจ อ๋อมนอก นางกมลวรรณ พุทธพรหม นางสาวสุดารัตน์ พิมพ์จันทา นางธีรภา วรรณ นายสราวุฒิ นครศรี
	- โครงการสนามเด็กเล่น BBL ตามรอย พระยุคลบาท	นางกมลวรรณ พุทธพรหม นางธีรภา วรรณ นางวิภาภรณ์ วงศ์ษา นางสาวดวงสมร ลมอ่อน นางสาวมิรันตี ฤทธิมหา นางสาวศศิพันธ์ โรจนวันดี นางสาวพิศมัย ศิริพันธ์ นางสาวสุพรรณษา สวาสดี นางสาวภัทราภรณ์ ชันดี นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทด นางสาวสุดารัตน์ พิมพ์จันทา นางสาวจารุวรรณ กุดแถลง นางสาววิภาพร ปุริสาร นางสาวเหนือพร ศรีเสนห์ นางสาวชญาภา เมืองเหล่า นางรุ่งฤดี นครศรี นางสาวรจนา สิมลี นางสาวภัทราภรณ์ ไสชู นางสาวสุจิตรา สมชื่อ นายกิตติศักดิ์ วิริยะภาพ นายกันยฤทธิ์ สกุกการะเวก นายชนะชล โรจนวันดี นางสาวกาญจนา แดงนา นางสาวพนทิพย์ อาจสมบูรณ์
	- โครงการพัฒนาเด็กพิเศษเรียนรวม Smart Classroom	นางธีรภา วรรณ นางสาวดวงสมร ลมอ่อน นางสาวภัทราภรณ์ ไสชู นางนิตยา ชินแสน นางสาวสุพรรณษา สวาสดี นางสาวจารุวรรณ กุดแถลง

๑. งานบริหารวิชาการ (ต่อ)

ภาระงาน	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
	- โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	นายอำนาจ อ๋อมนอก นางปราณี ศรีจุลฮาด นางสาวพวงพร ไชยวีระ นางเมธยา พลนามอินทร์ นางสาวรจนา สิมลี
	- โครงการศูนย์บ่มเพาะวิชาชีพในโรงเรียน	นางเมธยา พลนามอินทร์ นางปราณี ศรีจุลฮาด ครูสายมัธยมทุกคน
	- โครงการบ้านวิทยาศาสตร์ ระดับประถมศึกษา	นางกมลวรรณ พุทธรหม นางรัศมี กุลศรี นางสาวเหนือพร ศรีเสน่ห์ นางสาวฐิติพร ธรรมเจริญ นางสาวกาญจนา แดงนา นายรุ่งเรือง โปร่งพรมมา
	- โครงการบ้านวิทยาศาสตร์ ระดับปฐมวัย	นางกมลวรรณ พุทธรหม นางสาวพวงพร ไชยวีระ คุณครูสายชั้นอนุบาลทุกคน

๒. งานงบประมาณ

นายคมสันต์ สุขไมตรี ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
หัวหน้างาน คือ นางธีรภา วรรณา ตำแหน่งครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
งานงบประมาณ ประกอบด้วยภาระงาน บทบาทหน้าที่ และผู้รับผิดชอบงาน ดังนี้

ภาระงาน	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
๑. การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณ	- วิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา - จัดทำแผนเสนอของบประมาณประจำปี - วิเคราะห์ความเหมาะสมการเสนอขอ งบประมาณ	นายคมสันต์ สุขไมตรี นางธีรภา วรรณา นายอำนาจ อ้อมนอก นายกันยฤทธิ์ สกุลการะเวก นายชนะชล โรจนวันดี นางสาวสุตารัตน์ พิมพ์จินดา
๒. การจัดสรรงบประมาณ	- จัดสรรงบประมาณในสถานศึกษา - จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ - เบิกจ่ายและการอนุมัติงบประมาณ - โอนเงินงบประมาณ	นายคมสันต์ สุขไมตรี นางธีรภา วรรณา นายกันยฤทธิ์ สกุลการะเวก นางสาวสุตารัตน์ พิมพ์จินดา
๓. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ	- ตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินและผลการ ดำเนินงาน - ประเมินการใช้จ่ายเงินและผลดำเนินงาน	นายคมสันต์ สุขไมตรี นางธีรภา วรรณา นายกันยฤทธิ์ สกุลการะเวก นางสาวสุจิตรา สมชื่อ นางสาวพรสุดา เลพล
๔. งานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา	- การจัดการทรัพยากร - การระดมทรัพยากร - การจัดหารายได้และผลประโยชน์ - กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา - กองทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษา	นายคมสันต์ สุขไมตรี นางธีรภา วรรณา นายกันยฤทธิ์ สกุลการะเวก นางสาวสุจิตรา สมชื่อ นางสาวพรสุดา เลพล
๕. งานบริหารการเงิน	- การเบิกเงินจากคลัง - การรับเงิน - การเก็บรักษาเงิน - การจ่ายเงิน - การนำส่งเงิน - การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี	นายคมสันต์ สุขไมตรี นางธีรภา วรรณา นายกันยฤทธิ์ สกุลการะเวก นางสาวสุจิตรา สมชื่อ นางสาวพรสุดา เลพล
๖. งานบริหารระบบบัญชี	- การจัดทำบัญชีการเงิน - การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน - การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน	นายคมสันต์ สุขไมตรี นางธีรภา วรรณา นายกันยฤทธิ์ สกุลการะเวก นางสาวสุจิตรา สมชื่อ นางสาวพรสุดา เลพล

๒. งานงบประมาณ (ต่อ)

ภาระงาน	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
๗. งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์	- การจัดระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา - การกำหนดแบบรูปรายการ คุณลักษณะเฉพาะ - การจัดหาพัสดุ จัดซื้อ จัดจ้าง - การควบคุมดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ - การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน	นายคมสันต์ สุขไมตรี นางธีรภา วรรณ นายอำนาจ อ้อมนอก นายกันยฤทธิ์ สกฤตการะเวก นายชนะชล โรจนวันดี นางสาวสุตารัตน์ พิมพ์จินดา

๓. งานบริหารบุคคล

นายพิรยุทธ โสภาคำ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้างาน คือ นางสาวกนกวรรณ นาสพัส ตำแหน่งครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
 งานบริหารบุคคล ประกอบด้วยภาระงาน บทบาทหน้าที่ และผู้รับผิดชอบงาน ดังนี้

ภาระงาน	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
๑.งานวางแผนอัตรากำลัง และกำหนดตำแหน่ง	- การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง - การกำหนดตำแหน่ง - การขอมือหรือเลื่อนตำแหน่ง และวิทยฐานะ	นายพิรยุทธ โสภาคำ นางกิ่งกมล นิตยโรจน์ นางสาวกนกวรรณ นาสพัส นางสาวฐิติพร ธรรมเจริญ หัวหน้าช่วงชั้น
๒. งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	- สรรหาบุคลากรตามกรอบที่ได้รับอนุมัติ - การจ้างลูกจ้างประจำและการจ้างลูกจ้างชั่วคราว - การขอ/ต่ออายุใบประกอบวิชาชีพ - การแต่งตั้ง ย้าย โอน - การบรรจุเข้ารับราชการ - การรักษาการในตำแหน่ง	นายพิรยุทธ โสภาคำ นางสาววิภาพร ปุริสาร นางกิ่งกมล นิตยโรจน์ นางสาวเหนือพร ศรีเสนห์ นางสาวกนกวรรณ นาสพัส นางสาวฐิติพร ธรรมเจริญ
๓. งานเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - การจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) - การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน - การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและการเพิ่มค่าจ้างลูกจ้าง - ลงทะเบียนประวัติ ขอแก้ววัน เดือน ปีเกิด - การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - การขอมือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	นายพิรยุทธ โสภาคำ นางกิ่งกมล นิตยโรจน์ นางสาวกนกวรรณ นาสพัส นางสาวเหนือพร ศรีเสนห์ นางสาวฐิติพร ธรรมเจริญ นางเมธยา พลนามอินทร์ นางสาววิภาพร ปุริสาร นางสาวชนาพร สมแก้ว

๓. งานบริหารบุคคล (ต่อ)

ภาระงาน	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
	- การขอหนังสือรับรอง - การขออนุญาตให้ข้าราชการไปต่างประเทศ ลาอุปสมบท ลาศึกษาต่อ ลาคลอด - การขอพระราชทานเพลิงศพ	
๔. งานวินัยและการรักษาวินัย	- การสร้างเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดวินัย - การดำเนินการทางวินัย - การอุทธรณ์ การร้องทุกข์	นายพิรยุทธ โสภาคำ นางกิ่งกมล นิตยโรจน์ นางสาวกนกวรรณ นาสพัส นางสาวเหนือพร ศรีเสนห์ นางสาววิภาพร ปุริสาร หัวหน้าสายชั้น
๕. งานการออกจากข้าราชการ	- การลาออกจากข้าราชการ - การให้ออกจากข้าราชการ กรณีไม่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม - การออกจากราชการทุกกรณี	นายพิรยุทธ โสภาคำ นางกิ่งกมล นิตยโรจน์ นางเมธยา พลนามอินทร์ นางสาวเหนือพร ศรีเสนห์ นางสาววิภาพร ปุริสาร นางสาวชนาพร สมแก้ว หัวหน้าสายชั้น

๕. งานบริหารทั่วไป

นายพิรยุทธ โสภาคำ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
หัวหน้างาน คือ นางรัศมี กุลศรี ตำแหน่งครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
งานบริหารทั่วไป ประกอบด้วยภาระงาน บทบาทหน้าที่ และผู้รับผิดชอบงาน ดังนี้

ภาระงาน	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
๑. งานธุรการ	- การจัดทำและรับส่งหนังสือราชการ - การจัดระบบงานสารบรรณ - การควบคุมเวลาปฏิบัติงานราชการ - การขออนุญาตลาหยุดราชการ และการขออนุญาตไปราชการ - การออกหนังสือรับรอง - การประชุมครูและบุคลากร - การแต่งตั้งเวรรักษาความปลอดภัย - การจัดระบบงานต้อนรับปฎิคมภายในโรงเรียน - การประสานราชการกับส่วนราชการอื่นและท้องถิ่น - การขออนุญาตใช้สถานที่จัดกิจกรรมของบุคคลภายนอก	นายพิรยุทธ โสภาคำ นางรัศมี กุลศรี นางสาวปราณี ธรรมดี นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทัด นางสาวอารียา เทียบชัย
๒. งานพัฒนาระบบและ เครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	- การจัดทำข้อมูลผู้เรียนในระบบ DMC	นายพิรยุทธ โสภาคำ นางรัศมี กุลศรี นางสาวปราณี ธรรมดี นางศุภิสิตา พันธูวร นางสาวกัญญ์วรา พรหมภักดี นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทัด นางสาวอารียา เทียบชัย
๓. งานสำมะโนผู้เรียน	- การจัดทำข้อมูลสารสนเทศประชากรวัยเรียน - การประสานข้อมูลกับสำนักทะเบียนราษฎรและเขตพื้นที่	นางรัศมี กุลศรี นางสาวปราณี ธรรมดี นางสาวกัญญ์วรา พรหมภักดี นางศุภิสิตา พันธูวร
๔. งานการรับนักเรียน และการจำหน่ายนักเรียน	- การรับสมัครนักเรียน - การจัดทำทะเบียนนักเรียน - การย้ายนักเรียน การส่งต่อนักเรียน - การจำหน่ายนักเรียน	นางรัศมี กุลศรี นางศุภิสิตา พันธูวร นางสาวเหนือพร ศรีแสนห์ นางสาวภัทราภรณ์ โสชู นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทัด นางสาวศศิพันธ์ โรจนวันดี นางสาวอารียา เทียบชัย

๔. งานบริหารทั่วไป (ต่อ)

ภาระงาน	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
๕. งานเลขานุการ คณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน	- การสรรหา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้ง - คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - การจัดทำทะเบียนคณะกรรมการสถานศึกษา - ขั้นพื้นฐาน - การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - การพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น - พื้นฐาน	ผู้อำนวยการโรงเรียน นางรัศมี กุลศรี
๖. งานประสานงานและ พัฒนาเครือข่ายการศึกษา	- การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน - การประชุมผู้ปกครองนักเรียน ชมรม/สมาคม - ผู้ปกครองและศิษย์เก่า - การจัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน	นางสาวรจนา สิมลี นางกมลวรรณ พุทธพรหม นางรัศมี กุลศรี นายอำนาจ อ๋อมนอก นางโชติรส เทพจันดา นางนิตยา ชินแสน นางสาวดวงสมร ลมอ่อน
๗. งานประชาสัมพันธ์งาน การศึกษา	- การเก็บรวบรวมภาพถ่ายและข้อมูลองค์กร - การจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ - จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ - ดูแลประชาสัมพันธ์ในเฟซบุ๊กประชาสัมพันธ์ - โรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ	นายพิรยุทธ โสภาคำ นางสาวปราณี ธรรมดี นางสาวกัญญ์วรา พรหมภักดี นายอำนาจ อ๋อมนอก นางสาวศศิพันธ์ โรจนวันดี นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทัด นางสาวอารียา เทียบชัย
๘. งานอาคารสถานที่และ สภาพแวดล้อม	- การจัดทำทะเบียนควบคุมดูแลรักษาที่ดินสิ่งปลูก - สร้างของโรงเรียน - การปรับปรุงสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ให้เอื้อต่อการ - เรียนรู้ - การดูแลรักษาห้องเรียน ห้องพิเศษ ห้องน้ำห้อง - ส้วม และบริเวณโรงเรียน	นายพิรยุทธ โสภาคำ นายกองสิน ชื่นชม นายสรายุฒิ นครศรี นายรุ่งเรือง โปร่งพรมมา นายเดชสิทธิ์ บุญสาร นางบัวลอย ดาน้ำคำ นางสาวบุสบา รักษา
๙. งานจัดระบบการ ควบคุมภายในหน่วยงาน	- วางแผนการจัดการระบบควบคุมภายในหน่วยงาน - ประเมินความเสี่ยง - ติดตามประเมินผล - จัดทำรายงานตามระเบียบการกำหนดมาตรฐาน - การควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๕๕	นายพิรยุทธ โสภาคำ นางรัศมี กุลศรี หัวหน้างาน ๔ งาน

๔. งานบริหารทั่วไป (ต่อ)

ภาระงาน	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
๑๐. งานพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	- การจัดทำข้อมูลสารสนเทศนักเรียน - การคัดกรองนักเรียน - การจัดกิจกรรมเยี่ยมบ้าน - การควบคุม กำกับ ติดตามนักเรียนออกกลางคัน - การส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้เพศศึกษา - การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด - การคัดเลือกนักเรียนรับทุนการศึกษา	นางรัศมี กุลศรี นายอำนาจ อ๋อมนอก นางสาวปราณี ธรรมดี นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทัด นายสรารุฒิ นครศรี นายรุ่งเรือง โปรงพรมมา นางสาวกัญญ์วรา พรหมภักดี ครูประจำชั้น
๑๑. งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา	- จัดกิจกรรมวันสำคัญของชาติ - จัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา - จัดกิจกรรมวันก่อตั้งโรงเรียน - จัดกิจกรรมวันไหว้ครู	นายกองสิน ชื่นชม นายสรารุฒิ นครศรี นางสาวกัญญ์วรา พรหมภักดี นางสาวปราณี ธรรมดี นางวิภาภรณ์ วงศ์ษา นางมูทิตา ใจแก่ง นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทัด
๑๒. งานบริการอาหารกลางวัน	- วางแผนบริการอาหารกลางวัน - ดำเนินการจัดบริการอาหารกลางวัน - ประเมินผล/สรุปรายงานการจัดบริการอาหารกลางวัน	นางมูทิตา ใจแก่ง นางสาวพวงพร ไชยวีระ นางกมลวรรณ พุทธพรหม นางสาวจริยา กองคำ
๑๓. งานบริการอาหารเสริม (นม)	- วางแผนบริการอาหารเสริม (นม) - ดำเนินการจัดบริการอาหารเสริม (นม) - ประเมินผล/สรุปรายงานการจัดบริการ อาหารเสริม (นม)	นางมูทิตา ใจแก่ง นางศุภิสิตา พันธูร นายกองสิน ชื่นชม นายเดชสิทธิ์ บุญสาร
๑๔. งานบริการส่งเสริมสุขภาพผู้เรียน	- การจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านสุขภาพผู้เรียน - การประสานงานการรับบริการด้านสุขภาพกับหน่วยงานผู้ให้บริการ - การอำนวยความสะดวกในการรับบริการด้านสุขภาพผู้เรียน - ประเมินผล/สรุปรายงานการจัดบริการส่งเสริมสุขภาพผู้เรียน	นางกิ่งกมล นิตโยโรจน์ นางรุ่งฤดี นครศรี นางสาวจริยา กองคำ นางสาวสุดารัตน์ พิมพ์จันทา นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทัด หัวหน้าสายชั้น
๑๕. โครงการโรงเรียนธนาคารเสริมสร้างนิสัยรักการออม	- จัดทำข้อมูลสารสนเทศ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ดำเนินงานตามแผนและสรุปรายงานผล	นายอำนาจ อ๋อมนอก นางวิภาภรณ์ วงศ์ษา นางสาวจริยา กองคำ นางสาวภัทราภรณ์ โสสุ นางสาวมรินทร์ ฤทธิมหา นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทัด

๔. งานบริหารทั่วไป (ต่อ)

ภาระงาน	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
๑๖. โครงการรักษาสีสิ่งแวดล้อม	- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ดำเนินงานตามแผน - ลดการผลิตรายขยะ และคัดแยกขยะมูลฝอย - รับซื้อขยะจากธนาคารขยะโรงเรียนทุกวันศุกร์ - ประเมินผล/สรุปรายงานผล	นางปราณี ศรีจุลฮาด นางสาวกัญญ์วรา พรมภักดี นายสรารุณี นครศรี นายรุ่งเรือง โปรงพรมมา นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทัด นางบัวลอย ดาน้ำคำ นางสาวบุศบา รักษา
๑๗. โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ดำเนินงานตามแผน	นางสาวสุตารัตน์ พิมพ์จันทา นายกองสิน ชื่นชม นายรุ่งเรือง โปรงพรมมา นายอำนาจ อ้อมนอก นายชนะชล โรจนวันดี นายกันยฤทธิ์ สกฤตการะเวก นายกิตติศักดิ์ วิริยะภาพ นายเดชสิทธิ์ บุญสาร
๑๘. โครงการสุชาติ มีความสุข	- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ดำเนินงานตามแผน	นายรุ่งเรือง โปรงพรมมา นายชนะชล โรจนวันดี นายกิตติศักดิ์ วิริยะภาพ นายเดชสิทธิ์ บุญสาร นางบัวลอย ดาน้ำคำ นางสาวบุศบา รักษา
๑๙. โครงการสถานศึกษาสีขาว	- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ดำเนินงานตามแผน	นายสรารุณี นครศรี นางสาวจิตติพร ธรรมเจริญ นางสาวภัทราภรณ์ โสชู นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทัด หัวหน้าสายชั้น/ครูประจำชั้น
๒๐. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ดำเนินงานตามแผน	นางสาวกัญญ์วรา พรมภักดี นายสรารุณี นครศรี นางปราณี ศรีจุลฮาด นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทัด หัวหน้าสายชั้น

๔. งานบริหารทั่วไป (ต่อ)

ภาระงาน	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
๒๑. โครงการแนะแนว การศึกษาและอาชีพ	- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ดำเนินงานตามแผน	นางวิภาภรณ์ วงศ์ษา นางสาวรจนา สิมลี นางสาวฝนทิพย์ อาจสมบูรณ์ นางสาวกัญญ์วรา พรหมภักดิ์ นางศุภลิตา พันธูวร นางสาวภัสราภรณ์ ชันดี
๒๒. โครงการปัจฉิมนิเทศ	- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ดำเนินงานตามแผน	นางสาวกัญญ์วรา พรหมภักดิ์ นางปราณี ศรีจุลฮาด นางศุภลิตา พันธูวร
๒๓. โครงการพัฒนา ศักยภาพด้านกีฬาสำหรับ นักเรียน	- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ดำเนินงานตามแผน	นายชนะชล โรจนวันดี นายรุ่งเรือง โปร่งพรมมา นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทัด นายกิตติศักดิ์ วิริยะภาพ
๒๔. โครงการกีฬาภายใน โรงเรียน	- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ดำเนินงานตามแผน	นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทัด นายชนะชล โรจนวันดี คณะครูทุกคน
๒๕. โครงการส่งเสริม สุขภาพและโภชนาการ	- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ดำเนินงานตามแผน	นางรุ่งฤดี นครศรี คณะครูทุกคน
๒๖. โครงการส่งเสริม ห้องเรียนสวย บรรยากาศน่าเรียนรู้	- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ดำเนินงานตามแผน	นายคมสันต์ สุขไมตรี นายกองสิน ชื่นชม นายกิตติศักดิ์ วิริยะภาพ คณะครูทุกคน
๒๗. โครงการส่งเสริม อาคารสวย สะอาด บรรยากาศดี	- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ดำเนินงานตามแผน	นายพิรยุทธ โสภาคำ นายสรายุฒิ นครศรี นายรุ่งเรือง โปร่งพรมมา คณะครูทุกคน



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ
ที่ ๘๔/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำชั้นเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ ในส่วนที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลติดตามรับผิดชอบนักเรียนและการจัดครูเป็นที่ปรึกษาประจำชั้นเรียน รวมทั้งการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามเจตนารมณ์ของหลักสูตรโรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ จึงได้แต่งตั้งครูหัวหน้าสายชั้น และแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นที่ปรึกษาประจำชั้นเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

ช่วงชั้นอนุบาล

๑. นางสาวพวงพร ไชยวีระ	หัวหน้าช่วงชั้นและประจำชั้นอนุบาล ๓/๒
๒. นางมุกิตา ใจเก่ง	รองหัวหน้าช่วงชั้นและประจำชั้นอนุบาล ๓/๑
๓. นางธิดาวรรณ แสนณรงค์	ประจำชั้นอนุบาล ๒/๑
๔. นางสาวภัสราภรณ์ ชันดี	ประจำชั้นอนุบาล ๒/๑
๕. นางศุภลิตา พันธวร	ประจำชั้นอนุบาล ๒/๒
๖. นางสาวกัลย์สุดา ศรีบุญเรือง	ประจำชั้นอนุบาล ๓/๑
๗. นางสาวกัญญาณัฐ นินสน	ประจำชั้นอนุบาล ๓/๒

ช่วงชั้นที่ ๑

๘. นางรุ่งฤดี นครศรี	หัวหน้าช่วงชั้นและประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑
๙. นางสาวเหนือพร ศรีแสนห์	รองหัวหน้าช่วงชั้นและประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๒
๑๐. นางสาวกนกวรรณ นาสพัส	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑
๑๑. นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทด	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑
๑๒. นางสาวสุจิตรา สมชื่อ	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๒
๑๓. นางสาวชญาภา เมืองเหล่า	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๓
๑๔. นางนิตยา ชินแสน	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๓
๑๕. นางสาวพิศมัย ศิริพันธ์	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑
๑๖. นายกองสิน ชื่นชม	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๒
๑๗. นางประภัสสร ชื่นชม	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๒
๑๘. นางธีรภา วรรณา	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑

- ๑๙.นางสาวสุพรรณษา สวาสดี
- ๒๐.นางทชากร ไกรคุที
- ๒๑.นางโชติรส เทพจันดา
- ๒๒.นางสาวดวงสมร ลมอ่อน
- ๒๓.นางสาวจารุวรรณ กุดแถลง

ช่วงชั้นที่ ๒

- ๒๔.นายอำนาจ อ๋อมนอก
- ๒๕.นางสาวจริยา กองคำ
- ๒๖.นางรัศมี กุลศรี
- ๒๗.นางสาวพรสุดา เลพล
- ๒๘.นายกิตติศักดิ์ วิริยะภาพ
- ๒๙.นางสาวสุดารัตน์ พิมพ์จันดา
- ๓๐.นายเดชสิทธิ์ บุญสาร
- ๓๑.นางสาวปราณี ธรรมดี
- ๓๒.นางสาวชนาพร สมแก้ว
- ๓๓.นางสาววิภาพร บุริสาร
- ๓๔.นายรุ่งเรือง โปร่งพรมมา
- ๓๕.นายชนะชล ไรจนวันดี
- ๓๖.นางกมลวรรณ พุทธพรหม
- ๓๗.นางสาวศศิพันธ์ ไรจนวันดี
- ๓๘.นางสาวมรินทร์ ฤทธิมหา

ช่วงชั้นที่ ๓

- ๓๙.นางปราณี ศรีจุลฮาด
- ๔๐.นางสาวฐิติพร ธรรมเจริญ
- ๔๑.นางเมธยา พลนามอินทร์
- ๔๒.นางสาวกาญจนา แดงนา
- ๔๓.นางสาวภัทราภรณ์ โสชู
- ๔๔.นางกิ่งกมล นิตยโรจน์
- ๔๕.นายกันยฤทธิ์ สกฤการะเวก
- ๔๖.นางสาวรจนา สิมลี
- ๔๗.นางสาวกัญญวรา พรหมภักดี
๔๘. Mr. NDINTEH COLLIN NKENKU
- ๔๙.นางสาวฝนทิพย์ อาจสมบุรณ์
- ๕๐.นางวิภาภรณ์ วงศ์ษา
- ๕๑.นายสรารุณี นครศรี

- ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑
- ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑
- ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๒
- ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๒
- ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๒

- หัวหน้าช่วงชั้นและประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๒
- รองหัวหน้าช่วงชั้นและประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๒
- ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑
- ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑
- ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๒
- ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๓
- ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๓
- ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑
- ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑
- ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๒
- ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๓
- ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๓
- ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑
- ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑
- ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๒

- หัวหน้าช่วงชั้นและประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑
- รองหัวหน้าช่วงชั้นและประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑
- ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑
- ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑
- ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒
- ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒
- ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑
- ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒
- ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒
- ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒
- ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑
- ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒
- ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒

ให้ครูที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและเอาใจใส่ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ หากพบปัญหา อุปสรรค ให้รายงานผู้บริหารสถานศึกษาทราบทันที เพื่อจะได้หาแนวทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายบรรจุ ภูสงัด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ



โรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายุตรธานี เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ