

ปีการศึกษา **2565**

# คู่มือการปฏิบัติงานครู



**ANUBANNONGWUASO SCHOOL**  
**โรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ**



**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1**

## พระบรมราโชวาทด้านการศึกษา จาก ในหลวงรัชกาลที่ 9

ขออัญเชิญ พระบรมราโชวาท ของ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในหลวงรัชกาลที่ 9 ที่พระองค์ท่านเคยทรงพระราชดำรัสไว้ในงานเกี่ยวกับการศึกษาต่างๆ อาทิ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ของมหาวิทยาลัยต่างๆ ทุกๆ พระบรมราโชวาท ล้วนเป็นถ้อยคำที่พระองค์ท่านทรงแนะนำ สั่งสอน ให้ทุกๆ ได้รู้จักหน้าที่ของตนเอง เพื่อใครกำลังท้อแท้เกี่ยวกับเรื่องเรียน มาอ่านไว้เป็นข้อคิด เตือนสติ เป็นหลักในการดำเนินชีวิตกันได้

### พระบรมราโชวาทด้านการศึกษา จากในหลวง รัชกาลที่ 9

#### ประเพณีของชาติไทย

1. “ประเพณีทั้งหลายย่อมมีประโยชน์ในการดำเนินชีวิตของแต่ละคน เรามีประเพณีของชาติไทยเป็นสมบัติ เราควรจะยึดอย่างยิ่งและช่วยกันส่งเสริมรักษาไว้ เพื่อความเจริญก้าวหน้าของประเทศ”

พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในหลวงรัชกาลที่ 9 ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 21 เมษายน 2503

#### ความเจริญของชาติ

2. “ความเจริญของประเทศชาติ เป็นความเจริญส่วนรวม ซึ่งเกิดจากผลงานหรือผลของการกระทำของคน ทั้งชาติ ถือได้ว่าทุกคนแบ่งหน้าที่กันทำประโยชน์ให้แก่ชาติ ตามความถนัดและความสามารถ และเกื้อกูลกันและกัน ไม่มีผู้ใดจะอยู่ได้และทำงานให้แก่ประเทศชาติได้โดยลำพังตนเอง”

#### การปิดทองหลังพระ

3. “การปิดทองหลังพระนั้น เมื่อถึงคราวจำเป็นก็ต้องปิด ว่าที่จริงแล้วคนโดยมาก ไม่ค่อยชอบปิดทองหลังพระกันนัก เพราะนึกว่าไม่มีใครเห็น แต่ถ้าทุกคนพากันปิดทองแต่ข้างหน้า ไม่มีใครปิดทองหลังพระเลย พระจะเป็นพระที่งามบริบูรณ์ไม่ได้”

พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในหลวงรัชกาลที่ 9 ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 25 กรกฎาคม 2506

#### คนไม่มีความสุจริต

4. “คนไม่มีความสุจริต คนไม่มีความมั่นคง ชอบแต่มั่งง่าย ไม่มีวันจะสร้างสรรค์ประโยชน์ส่วนรวมที่สำคัญอันใดได้ ผู้ที่มีความสุจริตและความมุ่งมั่นเท่านั้น จึงจะทำงานสำคัญยิ่งใหญ่ที่เป็นคุณประโยชน์แท้จริงได้สำเร็จ”

พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในหลวงรัชกาลที่ 9 ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 12 กรกฎาคม 2522

#### การพัฒนาทุกสิ่ง อยู่กับพื้นฐานที่ดี

5. “การจะพัฒนาทุกสิ่งทุกอย่างให้เจริญนั้น จะต้องสร้างและเสริมขึ้นจากพื้นฐานเดิมที่มีอยู่ก่อนทั้งสิ้น ถ้าพื้นฐานไม่ดีหรือคลอนแคลนบกพร่องแล้ว ที่จะเพิ่มเติมเสริมต่อให้เจริญขึ้นไปอีกนั้น ยากนักที่จะทำได้ จึงควรจะเข้าใจให้แจ่มชัดว่า นอกจากจะมุ่งสร้างความเจริญแล้ว ยังต้องพยายามรักษาพื้นฐานให้มั่นคง ไม่บกพร่อง พร้อมๆกันไว้”

พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในหลวงรัชกาลที่ 9 ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 10 กรกฎาคม 2523

### จิตใจที่เป็นกลาง

6. “หลักของคุณธรรม คือการคิดด้วยจิตใจที่เป็นกลาง ก่อนจะทำสิ่งใด จำเป็นต้องหยุดคิดเสียก่อน เพื่อรวบรวมสติให้ตั้งมั่น และให้จิตสว่างแจ่มใส ซึ่งเมื่อฝึกหัดจนคุ้นเคยชำนาญแล้ว จะกระทำได้ดีคล่องแคล่ว ช่วยให้สามารถแสดงความรู้ ความคิด ในเรื่องต่าง ๆ ให้ผู้ฟังเข้าใจได้ง่าย ได้ชัด ไม่ผิดทั้งหลักวิชา ทั้งหลักคุณธรรม”

พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในหลวงรัชกาลที่ 9 ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 10 กรกฎาคม 2535

### ความจริงใจต่อผู้อื่นเป็นสิ่งสำคัญ

7. “ความจริงใจต่อผู้อื่นเป็นคุณธรรมสำคัญมาก สำหรับผู้ที่ต้องการความสำเร็จและความเจริญ เพราะช่วยให้สามารถขจัดปัดเป่าปัญหาได้มากมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัญหาอันเกิดจากความกินแหนงแคลงใจ และเอารัดเอาเปรียบกัน นอกจากนี้ ยังทำให้ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจ และความร่วมมือสนับสนุนจากทุกคนทุกฝ่าย ที่ถ่อมมั่นในเหตุผลและความดี ผู้มีความจริงใจจะทำการสิ่งใดก็มักสำเร็จได้โดยราบรื่น”

พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในหลวงรัชกาลที่ 9 ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 11 กรกฎาคม 2535

### ศิลปะวัฒนธรรมและวิทยาศาสตร์ควรไปคู่กัน

8. “การศึกษาด้านศิลปะวัฒนธรรมเป็นการศึกษาที่สำคัญ และควรจะดำเนินควบคู่กันไปกับการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ เพราะความเจริญของบุคคล ตลอดจนจนถึงความเจริญของประเทศและของโลกโดยส่วนรวมด้วยนั้น มีทั้งทางวัตถุและจิตใจ ความเจริญทั้งสองทางนี้ จะต้องมีประกอบกัน เกื้อกูลและส่งเสริมกันพร้อมมูล จึงจะเกิดความเจริญที่แท้จริงได้ ประเทศทั้งหลายจึงต่างพยายามส่งเสริมการศึกษาด้านศิลปะวัฒนธรรมนี้ พร้อมกันไปกับการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์”

พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในหลวงรัชกาลที่ 9 ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 10 กรกฎาคม 2535

### ไม่ศรัทธาในงาน ผลงานย่อมบกพร่อง

9. “งานทุกอย่างมีบุคคลซึ่งมีชีวิตจิตใจ มีความนึกคิดเป็นผู้กระทำ ถ้าผู้ทำมีจิตใจไม่พร้อมจะทำงาน เช่น ไม่ศรัทธาในงาน ไม่สนใจผูกพันกับงาน ผลงานที่ทำก็ย่อมบกพร่อง ไม่คงที่ ต่อเมื่อผู้ปฏิบัติมีศรัทธา เข้าใจซึ้งถึงประโยชน์ของงาน พร้อมใจและพอใจที่จะขวนขวายปฏิบัติงานโดยเต็มกำลังความสามารถ งานจึงจะดำเนินไปได้โดยราบรื่น และบรรลุผลตามที่มุ่งหมาย”

พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในหลวงรัชกาลที่ 9 ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 10 กรกฎาคม 2536

### ความคิดนั้นสำคัญมาก

10. “ความคิดนั้นสำคัญมาก ถือได้ว่าเป็นแม่บทใหญ่ของคำพูดและการกระทำทั้งปวง กล่าวคือ ถ้าคนเราคิดดี คิดถูกต้อง ทั้งตามหลักวิชาและคุณธรรม คำพูดและการกระทำก็เป็นไปในทางที่ดีที่เจริญ แต่ถ้าคิดไม่ดีไม่ถูกต้อง คำพูด และการกระทำก็อาจก่อความเสียหาย ทั้งแก่ตัวเองและส่วนรวมได้ ด้วยเหตุนี้ ก่อนที่

บุคคลจะพูดจะทำสิ่งใด จำเป็นต้องหยุดคิดเสียก่อนว่า กิจที่จะทำ คำที่จะพูด ผิดหรือถูก เป็นคุณประโยชน์ หรือเป็นโทษเสียหาย เป็นสิ่งที่ควรพูด ควรกระทำ หรือควรงดเว้น เมื่อคิดพิจารณาได้ดังนี้ ก็จะสามารถยับยั้ง คำพูดที่สมควรหยุดยั้ง การกระทำที่ไม่ถูกต้อง พูดและทำแต่สิ่งที่จะสัมฤทธิ์ผลเป็นคุณ เป็นประโยชน์ และเป็น ความเจริญ”

พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในหลวงรัชกาลที่ 9 ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 9 กรกฎาคม 2540

#### **คิดก่อนพูดและก่อนทำ**

11. “ความคิดนั้นเป็นแม่บทใหญ่ของการพูดและการกระทำ เพราะกิจที่จะทำคำที่จะพูดทุกอย่างล้วนสำเร็จมาจากความคิด การคิดก่อนพูดและก่อนทำจึงช่วยให้บุคคลสามารถยับยั้งคำพูดที่ไม่สมควร หยุดยั้งการกระทำที่ไม่ถูกต้อง”

พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในหลวงรัชกาลที่ 9 ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 10 กรกฎาคม 2540

#### **พูดจริงทำจริง**

12. “ผู้หนักแน่นในสัจจะ พูดอย่างไรทำอย่างนั้น จึงจะได้รับความสำเร็จ พร้อมทั้งความศรัทธา เชื่อถือ และความยกย่องสรรเสริญจากคนทุกฝ่าย การพูดแล้วทำ คือพูดจริงทำจริง จึงเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมเกียรติคุณของบุคคลให้เด่นชัด”

พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในหลวงรัชกาลที่ 9 ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 10 กรกฎาคม 2540

#### **การรู้จักประมาณตน**

13. “การรู้จักประมาณตน ได้แก่ การรู้จักและยอมรับว่าตนเองมีภูมิปัญญาและความสามารถด้านไหนเพียงใด และควรจะทำงานด้านไหน อย่างไร การรู้จักประมาณตนนี้ จะทำให้คนเรารู้จักใช้ความรู้ความสามารถที่มีอยู่ได้ถูกต้องเหมาะสมกับงาน และได้ประโยชน์สูงสุดเต็มตามประสิทธิภาพ ทั้งยังทำให้รู้จักขวนขวายศึกษาค้นคว้าความรู้ และเพิ่มพูนประสบการณ์อยู่เสมอ เพื่อปรับปรุงส่งเสริมศักยภาพที่มีอยู่ในตนเองให้ยิ่งสูงขึ้น”

พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในหลวงรัชกาลที่ 9 ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 18 กรกฎาคม 2541

#### **การศึกษาเป็นสิ่งสำคัญ...**

14. “การศึกษาเป็นเรื่องใหญ่และสำคัญยิ่งของมนุษย์ คนเราเมื่อเกิดมาก็ได้รับการสั่งสอนจากบิดามารดา อันเป็นความรู้เบื้องต้น เมื่อเจริญเติบโตใหญ่ขึ้น ก็เป็นหน้าที่ของครูและอาจารย์สั่งสอนให้ได้รับวิชาความรู้สูง และอบรมจิตใจให้พร้อมด้วยคุณธรรม เพื่อจะได้เป็นพลเมืองที่ดีของชาติสืบไป”

พระบรมราโชวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร 13 ธันวาคม 2505

#### **งานด้านการศึกษาเป็นงานสำคัญ**

15. “งานด้านการศึกษาเป็นงานสำคัญที่สุดอย่างหนึ่งของชาตินั้น ขึ้นอยู่กับการศึกษาของพลเมืองเป็นข้อใหญ่ ตามข้อเท็จจริงที่ทราบกันดีแล้ว ระยะเวลาที่บ้านเมืองของเรามีพลเมืองเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ทั้งมีสัญญาณบางอย่างเกิดขึ้นด้วยว่า พลเมืองของเราบางส่วนเสื่อมทรามลงไปในความประพฤติกเล็ดและจิตใจ ซึ่งเป็นอาการที่

นำวิตก ว่า ถ้าหากยังคงเป็นอยู่ต่อไป เราอาจเอาตัวไม่รอด ปรากฏการณ์เช่นนี้ นอกจากเหตุอื่นแล้ว ต้องมีเหตุ มาจากการศึกษาด้วยอย่างแน่นอน จึงพูดได้เต็มปากแล้วว่า เราจะต้องจัดงานด้านการศึกษาให้เข้มแข็งยิ่งขึ้น”

พระบรมราโชวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร 12 ธันวาคม 2512

### **การฝึกฝนคือการศึกษาอีกชั้นหนึ่ง**

16. “การให้การศึกษาอีกชั้นหนึ่ง คือ การสอนและการฝึกฝนให้เรียนรู้วิทยาการที่ก้าวหน้าขึ้นไป พร้อมทั้งการฝึกฝนให้รู้จักใช้เหตุผล สติปัญญา และหาหลักการชีวิต เพื่อให้สามารถสร้างสรรค์ความเจริญอก งาม ทั้งทางกายและทางความคิด ผู้ทำงานด้านการศึกษาจึงมีความสำคัญเป็นพิเศษ และได้รับความยกย่องเป็น อย่างสูงตลอดมา ในฐานะที่เป็นผู้ให้ชีวิตจิตใจตลอดจนความเจริญทุกอย่างแก่อนุชน...”

พระบรมราโชวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร 29 พฤศจิกายน 2514

### **การให้การศึกษา คือการสร้างสรรค์ความรู้**

17. “การให้ศึกษานั้น กล่าวโดยจุดประสงค์ที่แท้จริง คือการสร้างสรรค์ความรู้ ความคิด พร้อมทั้ง คุณสมบัติและจิตใจที่สมบูรณ์ให้เกิดขึ้นในตัวบุคคล เพื่อช่วยให้เขาสามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมั่นคงและ ราบรื่น ทั้งสามารถบำเพ็ญประโยชน์สุขเพื่อตน เพื่อส่วนรวมได้ตามควรแก่อัธยาศัย ผู้ทำหน้าที่ด้านการศึกษา ทุกฝ่ายทุกระดับ ควรจะได้มุ่งงานเพื่อวัตถุประสงค์นี้ยิ่งกว่าสิ่งใด...”

พระบรมราโชวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร 27 พฤศจิกายน 2515

### **การศึกษาที่ดี จำต้องใช้ความรอบรู้กว้างขวาง**

18. “การให้การศึกษาที่ดีนั้น เป็นงานที่ละเอียดลึกซึ้งมาก จำเป็นต้องใช้ความรอบรู้อันกว้างขวาง ใช้ ความสุขุมรอบคอบ ประกอบด้วยความตั้งใจและความเพียรพยายามอย่างแรงกล้า จึงจะทำได้สำเร็จ...”

พระบรมราโชวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร 28 พฤศจิกายน 2515

### **การแนะนำส่งเสริมบุคคลให้เจริญอกงามในการเรียนรู้**

19. “การให้ศึกษานั้น คือ การแนะนำส่งเสริมบุคคล ให้มีความเจริญอกงามในการเรียนรู้ การคิด อ่าน การกระทำตามอัธยาศัยของตนโดยมีจุดมุ่งหมาย ในที่สุดให้สามารถนำเอาคุณสมบัติทั้งปวงที่มีในตัว ออกมาใช้ ให้เป็นประโยชน์เกื้อกูลตนเกื้อกูลผู้อื่นได้ โดยสอดคล้องไม่ขัดแย้งเบียดเบียนกัน เพื่อที่จะได้อยู่ ร่วมกันเป็นสังคมเป็นประเทศได้...”

พระบรมราโชวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษา พิษณุโลก 21 พฤศจิกายน 2516

### **การให้การศึกษาถือว่าเป็นการให้สิ่งสำคัญที่สุด**

20. “การให้การศึกษาถือว่าเป็นการให้สิ่งสำคัญที่สุด เพราะเป็นการหล่อหลอมวางรูปแบบให้แก่อนุชน ทั้งทางความรู้ความสามารถ ทั้งทางจิตวิญญาณ ผู้มีหน้าที่ให้การศึกษาทุกตำแหน่งหน้าที่ จึงมีความรับผิดชอบ อย่างยิ่งต่อชาติบ้านเมือง ในการสร้างพลเมืองที่ดี...”

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ บัณฑิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 20  
มิถุนายน 2520

### ความฉลาดรู้

21. “การศึกษาหาความรู้จึงสำคัญตรงที่ว่า ต้องศึกษาเพื่อให้เกิด “ความฉลาดรู้” คือ รู้แล้วสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง ๆ โดยไม่เป็นพิษเป็นโทษ การศึกษาเพื่อความฉลาดรู้มีข้อปฏิบัติที่น่าจะยึดเป็นหลักอย่างน้อยสองประการ ประการแรกเมื่อจะศึกษาสิ่งใดเรื่องใดให้รู้จริง ควรจะศึกษาให้ตลอด ครบถ้วนทุกแง่มุม ไม่ใช่เรียนรู้แต่เพียงบางส่วนบางตอน หรือเพ่งเล็งเฉพาะแต่เพียงบางแง่มุม อีกประการหนึ่งซึ่งจะต้องปฏิบัติประกอบพร้อมกันไปด้วยเสมอ คือต้องพิจารณาศึกษาเรื่องนั้น ๆ ด้วยความคิดจิตใจที่ตั้งมั่นเป็นปกติ และเที่ยงตรงเป็นกลาง”

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ บัณฑิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 22  
มิถุนายน 2523

### ศึกษาให้ตรงตามวัตถุประสงค์

22. “การศึกษานั้น ไม่ว่าจะศึกษาเพื่อตนหรือจะให้แก่ผู้อื่น สำคัญอย่างยิ่งที่จะต้องทำให้ตรงตามวัตถุประสงค์ จึงจะได้ผลเป็นคุณเป็นประโยชน์ มิฉะนั้นจะต้องมีการผิดพลาดเสียหายเกิดขึ้น ทำให้เสียเวลาและเสียประโยชน์ไปเปล่า ๆ วัตถุประสงค์ของการศึกษานั้นคืออย่างไร กล่าวโดยความคิดรวบยอด ก็คือการทำให้บุคคลมีปัจจัยหรือมีอุปกรณ์สำหรับชีวิตอย่างครบถ้วน เพียงพอทั้งในส่วนวิชาความรู้ ส่วนความคิดวินิจฉัย ส่วนจิตใจและคุณธรรมความประพฤติ ส่วนความขยันอดทน และความสามารถในอันที่จะนำความรู้ความคิดไปใช้ปฏิบัติงานของตนเองให้ได้จริง ๆ เพื่อสามารถดำรงชีพอยู่ได้ด้วยความสุขความเจริญมั่นคง และสร้างสรรค์ประโยชน์ให้แก่สังคมและบ้านเมืองได้ตามควรแก่ฐานะด้วย”

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ บัณฑิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 23  
มิถุนายน 2523

### ความคิด จิตใจ และความประพฤติ

23. “วัตถุประสงค์สำคัญของการให้การศึกษานั้น คือการฝึกฝนอบรมให้บุคคลมีปัจจัยหรืออุปกรณ์สำหรับชีวิต อย่างครบครันเพียงพอ ทั้งในส่วนวิชาความรู้ ส่วนความคิดวินิจฉัย ส่วนจิตใจและความประพฤติ ส่วนความขยันอดทนและความสามารถ ในอันที่จะนำความรู้ความคิดไปใช้ปฏิบัติงานด้วยตนเอง เพื่อประโยชน์แห่งการสร้างสุขความเจริญและความมั่นคงในชีวิต”

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ บัณฑิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 26  
มิถุนายน 2523

### เปิดตาเปิดใจที่จะเรียนรู้อยู่เสมอ

24. “การศึกษาด้านวิชาการ ได้แก่ การชวนขยายเปิดตาเปิดใจที่จะเรียนรู้อยู่เสมอ ทั้งโดยทางกว้างและทางลึก รู้แล้วก็นำมาคิดพิจารณาให้ได้ประเด็น ให้เห็นส่วนที่เป็นเหตุส่วนที่เป็นผล ให้เห็นลำดับความเกาะเกี่ยวต่อเนื่องของเหตุและผลนั้นตลอดจนถึงผลสรุป ให้เข้าใจโดยแจ่มแจ้งแน่ชัด เพื่อให้กำหนดจดจำ ทั้งโดยหลักทฤษฎี ทั้งโดยเนื้อความที่เป็นมา แล้วนำไปสั่งสอนหรือนำไปเทียบเคียงใช้ในการงาน ในการแก้ปัญหาชีวิตต่อไป”

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 27 มิถุนายน 2523

### วิชาการ การปฏิบัติต้องเรียนรู้ไปพร้อมกัน

25. “การศึกษาที่มุ่งทำเพื่อส่งเสริมบุคคลให้มีความรู้ความสามารถ สร้างหลักฐานความมั่นคงในชีวิต และทำประโยชน์แก่ส่วนรวมได้นั้น ต้องจัดอบรมให้ได้พร้อมทั้งด้านวิชาการ ด้านการลงมือปฏิบัติ ด้านความคิดวินัจฉัยและความประพฤติปฏิบัติ

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 28 มิถุนายน 2523

### บ้านเมืองใดให้การศึกษที่ดีแก่เยาวชน

26. “การศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างและพัฒนาความรู้ ความคิด ความประพฤติ และคุณธรรม ของบุคคล สังคมและบ้านเมืองใดให้การศึกษที่ดีแก่เยาวชนได้อย่างครบถ้วน ล้วนพอเหมาะกันทุกๆ ด้าน สังคมและบ้านเมืองนั้นก็จะมีพลเมืองมั่นคงของประเทศชาติไว้ และพัฒนาให้ก้าวหน้าต่อไปได้โดยตลอด”

พระบรมราชาวาทพระราชทานแก่คณะครูและนักเรียน ที่ได้รับพระราชทานรางวัล 2524

### ต้องศึกษาเพื่อให้เกิด “ความฉลาดรู้”

27. “ความรู้เป็นสิ่งสำคัญยิ่งใหญ่ เพราะเป็นปัจจัยให้เกิดความฉลาดสามารถและความเจริญก้าวหน้า มนุษย์จึงใฝ่ศึกษากันอย่างไม่รู้จักสิ้น การศึกษาหาความรู้จึงสำคัญตรงที่ว่า ต้องศึกษาเพื่อให้เกิด “ความฉลาดรู้” คือรู้แล้วสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้จริง ๆ โดยไม่เป็นพิษเป็นโทษ การศึกษาเพื่อความฉลาดรู้มีข้อปฏิบัติ ที่น่าจะยึดเป็นหลักอย่างน้อยสองประการ ประการแรกเมื่อจะศึกษาสิ่งใดเรื่องใดให้รู้จริง ควรศึกษาให้ตลอด ครบถ้วนทุกแง่มุม ไม่ใช่เรียนรู้แต่เพียงบางส่วนบางตอน ...อีกประการหนึ่งซึ่งจะต้องปฏิบัติประกอบพร้อม กันไปด้วยเสมอ คือต้องพิจารณาศึกษาเรื่องนั้น ๆ ด้วยความคิดจิตใจที่ตั้งมั่นเป็นปกติ และเที่ยงตรงเป็นกลาง ไม่ยอมให้รู้เห็นและเข้าใจตามอำนาจความเห็นวนำของอคติ”

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 22 มิถุนายน 2524

### การเรียนรู้มีอยู่ 3 ลักษณะ

28. “ลักษณะของการศึกษาหรือการเรียนรู้มีอยู่สามลักษณะ ได้แก่ เรียนรู้ตามความรู้ ความคิด ของผู้อื่นอย่างหนึ่ง เรียนรู้ด้วยการขบคิดพิจารณาของตนเองให้เห็นเหตุผลอย่างหนึ่ง กับเรียนรู้จากการปฏิบัติ ฝึกฝนจนประจักษ์ผล และเกิดความคล่องแคล่วชำนาญอีกอย่างหนึ่ง การเรียนรู้ทั้งสามลักษณะนี้ จำเป็น จะต้องกระทำไปด้วยกัน ให้สอดคล้องและอุดหนุนส่งเสริมกัน จึงจะช่วยให้เกิดความรู้จริง พร้อมทั้ง ความสามารถที่จะนำมาใช้ทำการต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพได้ กล่าวคือ การเรียนรู้ทุกอย่างนั้น จะต้องเรียน ตามความรู้ของผู้อื่นก่อนเป็นเบื้องต้น เมื่อรู้แล้วจึงนำมาพิจารณาให้เห็นแจ่มชัดละเอียดลงไปอีกชั้นหนึ่ง ให้ถึง เนื้อหาสาระ อันจะอ้างอิงอาศัยเป็นหลักฐานได้ มิให้เป็นการเรียนรู้อย่างเลื่อนลอย แต่เมื่อถึงขั้นที่สองนี้แล้ว ก็ ยังถือว่า จะนำมาใช้การได้ให้ได้ผลแน่นอนจริง ๆ ไม่ได้ ยังจำเป็นต้องนำความรู้ที่นำมาปฏิบัติฝึกฝนอีกให้เกิดผล ประจักษ์แจ้ง และเกิดความคล่องแคล่ว ชำนิชำนาญขึ้นพร้อมกันไปด้วย จึงจะนำไปใช้ปฏิบัติให้สำเร็จผลได้ไม่ ชัดข้อง”

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 25  
มิถุนายน 2524

### การศึกษาอีกทางหนึ่ง คือการสังเกต รับฟัง

29. “การศึกษาเพิ่มเติมที่แต่ละคนพึงกระทำนั้น กล่าวได้ว่ามีอยู่สองทาง ทางหนึ่งคือศึกษาค้นคว้าจากตำรับตำรา และวิเคราะห์วิจัยตามระบบและวิธีการ ที่ปฏิบัติกันในมหาวิทยาลัย อีกทางหนึ่งคือสดับรับฟังสังเกต จดจำจากการกระทำคำพูดของบุคคล รวมทั้งเรื่องราวเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่ได้ประสบผ่าน แม้แต่อุปสรรคความผิดพลาดของตนเอง ก็อาจนำมาคิดพิจารณาให้เป็นบทเรียนที่ทำให้เกิดความรู้ ความคิด ความฉลาด ได้ทั้งสิ้น”

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร แก่บัณฑิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 21  
กรกฎาคม 2525

### ด้านความเป็นครู..

30. พระบรมราชาวาทด้านความเป็นครู “ในฐานะที่ต้องออกไปทำหน้าที่เป็นครูของผู้อื่น ท่านจำเป็นต้องสร้างสมรรถนะต่าง ๆ ให้เพิ่มพูนมากยิ่งขึ้น และรู้จักวางตัวให้สมกับเป็นผู้มีหน้าที่สั่งสอนและอบรมเยาวชน ควรจะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถและช่วยกันขจัดปัญหาเยาวชนให้หมดสิ้นไปโดยเร็ว และส่งเสริมให้เยาวชนเป็นคนที่มีสัมมาชีพและความประพฤติดี เพื่อเป็นกำลังในการที่จะสร้างประเทศชาติต่อไป”

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร แก่บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร 29  
ธันวาคม 2502

### ผู้ที่เป็นครูอาจารย์นั้น

31. “ผู้ที่เป็นครูอาจารย์นั้น ไซ้ว่าจะมีแต่ความรู้ในทางวิชาการ และทางการสอนเท่านั้นก็หาไม่ จะต้องรู้จักอบรมเด็กทั้งในด้านศีลธรรมจรรยา และวัฒนธรรม รวมทั้งให้มีความสำนึกรับผิดชอบในหน้าที่ และในฐานะที่จะเป็นพลเมืองที่ดีของชาติต่อไปข้างหน้า การให้ความรู้หรือที่เรียกว่าการสอนนั้นต่างกับการอบรม การสอน คือ การให้ความรู้แก่ผู้เรียน ส่วนการอบรม เป็นการฝึกจิตใจของผู้เรียนให้ซึมซาบจนติดเป็นนิสัย”

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร 15  
ธันวาคม 2503

### ครูต้องตั้งมั่นในศีลธรรม

32. “เมื่อเจริญเติบโตขึ้น ก็เป็นหน้าที่ของครูอาจารย์สั่งสอนให้ได้รับวิชาความรู้สูง และอบรมจิตใจให้ถึงพร้อมด้วยคุณธรรม เพื่อจะได้เป็นพลเมืองดีของชาติสืบต่อไป งานของครูจึงเป็นงานที่สำคัญยิ่ง ท่านทั้งหลายซึ่งจะออกไปทำหน้าที่ครู จะต้องตั้งมั่นอยู่ในหลักศีลธรรมและพยายามถ่ายทอดวิชาความรู้แก่เด็กให้ดีที่สุดที่จะทำได้ นอกจากนี้จงวางตัวให้สมกับที่เป็นครู ให้นักเรียนมีความเคารพนับถือ และเป็นທີ່เลื่อมใสไว้วางใจจากผู้ปกครองของนักเรียนด้วย”

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร แก่บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร 13  
ธันวาคม 2505



### ครูที่ดีควรต้องมีความรู้ดีด้วยเสมอ...

33. “เพราะครูที่ดีควรต้องมีความรู้ดีด้วยเสมอ ท่านทั้งหลายได้รับปริญญาทางการศึกษาแล้วในวันนี้ต่อไปจะต้องมีหน้าที่รับผิดชอบอย่างยิ่งต่อประเทศชาติ เพราะท่านจะออกไปเป็นผู้ให้การศึกษาอบรมแก่เยาวชน ผู้จะเติบโตขึ้นมาเป็นเจ้าของปกครองประเทศในอนาคตและการศึกษาอบรมขั้นพื้นฐานของเยาวชนในปัจจุบันมีความจำเป็นเพื่ออนาคตของชาติมาก เพราะฉะนั้น เมื่อท่านเห็นความสำคัญของการเป็นครู และเมื่อท่านได้เลือกหน้าที่ของท่านเช่นนี้แล้ว ท่านต้องพยายามทำหน้าที่ให้สมบูรณ์ด้วยความตั้งใจจริง โดยมุ่งประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเป็นที่ตั้ง”

พระบรมราโชวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร แก่บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร 2 ธันวาคม 2507

### เจริญขึ้น หรือเสื่อมลง ขึ้นอยู่การศึกษาของ ประชาชน

34. “ประเทศชาติของเราจะเจริญหรือเสื่อมลงนั้นย่อมขึ้นอยู่กับการศึกษาของประชาชน แต่ละคนเป็นสำคัญ ผลการศึกษาอบรมในวันนี้จะเป็นเครื่องกำหนดของชาติในวันข้างหน้า ท่านทั้งหลายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในเรื่องนี้ เพราะฉะนั้น เมื่อท่านออกไปเป็นครู ท่านต้องพยายามทำหน้าที่ของท่านให้สำเร็จโดยสมบูรณ์”

พระบรมราโชวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร 2 ธันวาคม 2508

### สิ่งสำคัญคือให้นักเรียนรู้จักคิดพิจารณา

35. “การสอนให้นักเรียนมีความรู้ดีเป็นสิ่งสำคัญมาก แต่มีสิ่งสำคัญยิ่งกว่านั้นอีก คือ จะต้องฝึกหัดให้นักเรียนรู้จักคิดพิจารณา นำวิชาความรู้ที่ไปใช้ในทางที่ถูกต้องเหมาะสมแก่งานได้ด้วย การศึกษาที่ให้ทั้งวิชาการและวิธีใช้ชีวิตโดยถูกต้องเช่นนี้ จึงจะเป็นการศึกษาที่ดี”

พระบรมราโชวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร 15 ธันวาคม 2509

### ไม่ลบหลู่ ไม่ลืมนคร

36. “โดยเราเคารพยกย่องครูมาก สงเคราะห์ครูเข้าในบุพการีรองจากบิดามารดา ไม่ว่าผู้ใดแม้มียศศักดิ์อำนาจเพียงใด ก็ยังยำเกรงเชื่อฟังครู ไม่ลบหลู่ ไม่ลืมนคร เพราะเราถือว่าครูเป็นผู้ปลูกฝังทั้งความรู้และความดีให้แก่เรา เป็นผู้ที่ยืนเราให้เป็นคนดีมีประโยชน์”

พระบรมราโชวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร 19 ธันวาคม 2511

### เป็นครูแล้วลูกศิษย์จะต้องนับถือได้

37. “ในที่นี่ผู้เป็นครูก็มี ที่จะเป็นครูก็ต้องนึกถึงความรับผิดชอบเหมือนกัน เพราะว่าถ้าเป็นครูแล้วลูกศิษย์จะต้องนับถือได้ ต้องวางตัวให้เหมาะสมกับที่เป็นครู ไม่ใช่วางตัวอย่างหนึ่งแล้วมาสอนอีกอย่างหนึ่ง ลูกศิษย์เขาเอาอย่าง ครูต้องสาธิตให้นักเรียนเห็นว่าในชีวิตนี้เราควรจะทำอะไร ถ้าเราสาธิตให้นักเรียนวางตัวให้ดี มีศีลธรรม ก็เชื่อว่าเด็กนักเรียนจะเชื่อฟังและเชื่อตาม เพราะเขาเห็นว่าเหมาะสมดี เขาก็เลื่อมใส เขาก็มีหวังว่าจะเป็นเด็กที่ดี แล้วจะเป็นนักเรียนเป็นนักศึกษา เป็นครูต่อไปก็อาจเป็นไปได้ เป็นคนที่ดี ทำงานหน้าที่ของพลเมืองดีต่อไป”

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร 19 ธันวาคม 2512

#### การแนะแนวทางการประพฤติและจิตใจ

38. “เป็นหน้าที่...ผู้เป็นครูเป็นอาจารย์เป็นผู้บริหารการศึกษา ที่จะต้องช่วยเหลือด้วยหลักวิชาและความสามารถ ทุกคนได้เรียนวิชาการแนะแนวมาแล้ว ควรจะได้นำหลักการมาปฏิบัติเพื่อให้เยาวชนได้รับประโยชน์อันแท้จริง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การแนะแนวทางการประพฤติและจิตใจซึ่งสำคัญมาก ขอให้เพียรพยายามปลูกฝังความรู้ความคิดที่ปราศจากโทษ ให้แก่เขาโดยเสมอหน้า แนะนำอบรมด้วยเหตุผลและด้วยความจริงใจ ประกอบด้วยความเมตตาปราณี สงเคราะห์อนุเคราะห์และนำพาไปสู่ทางที่ถูกที่เจริญ เยาวชนก็จะเกิดความมั่นใจ และมีกำลังใจที่จะทำความดี”

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร แก่บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษา พิษณุโลก 30 พฤศจิกายน 2515

#### งานครูคือการสร้างคนให้เป็นคนโดยสมบูรณ์

39. “งานครูนั้นจัดเป็นงานสำคัญ เพราะเท่ากับเป็นการสร้างคนให้เป็นคนโดยสมบูรณ์ เยาวชนในปัจจุบันเป็นเยาวชนที่อุดมไปด้วยพลังกายพลังใจ และพลังอยากรู้อยากเห็นอยากเปลี่ยนแปลง หากเขาได้รับการอบรมกล่อมเกลาที่ถูกทาง เขาเหล่านั้นจะเป็นกำลังสำคัญของบ้านเมือง ส่งเสริมให้ประเทศชาติรุ่งเรืองและมั่งคั่งยิ่ง”

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร แก่บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร 13 พฤศจิกายน 2516

#### อาชีพครูคืออาชีพที่มีเกียรติ

40. “อาชีพครูเป็นอาชีพที่ได้รับการยกย่องมาแต่โบราณว่า เป็นอาชีพที่มีเกียรติ จึงควรจะได้พิจารณากันว่า เกียรติยศนั้นคืออะไร ปรมาจารย์ผู้หนึ่งกล่าวไว้ว่า ทุกคนควรเป็นคนที่มีความเกียรติ เพราะคนที่มีเกียรติยศนั้น คือ คนที่ไม่ตกเป็นเครื่องมือของผู้ใด ทั้งเป็นผู้ขยัน และสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตน ทำตนให้เป็นที่เชื่อถือ เป็นคนกล้าและอาจหาญต่อการปฏิบัติดีปฏิบัติชอบในที่ทั้งปวง”

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร แก่บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร 14 พฤศจิกายน 2516

#### ชีวิตที่สะอาดบริสุทธิ์ เป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้

41. “ชีวิตครูควรเป็นชีวิตที่สะอาดบริสุทธิ์ เป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้ สามารถปลูกฝังเยาวชนให้มีทั้งความรู้และคุณธรรม อันเหมาะสมแก่การเป็นพลเมืองดีของชาติ ด้วยความรู้และคุณธรรมซึ่งท่านทั้งหลายได้เพียรสั่งสมไว้ ครูจึงจะสมเป็นปูชนียบุคคลได้ตามคติที่เชื่อกันมาแต่โบราณ หากครูหันเหไปตามโลกธรรมเสียแล้ว ความเป็นปูชนียบุคคลก็ย่อมเป็นที่เคลือบแคลงสงสัย ผู้ถืออาชีพครูจึงพึงปฏิบัติงานของตนด้วยความรู้ อันมีคุณธรรมเป็นเครื่องกำกับ จึงจะสมกับการเป็นปูชนียบุคคล”

พระบรมราชาวาท ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร แก่บัณฑิต วิทยาลัยวิชาการศึกษา มหาสารคาม 26 พฤศจิกายน 2516

### แม่พิมพ์ของชาติ

42. “เพราะทุกท่านส่วนใหญ่จะออกไปทำหน้าที่ครูบาอาจารย์ เป็นแม่พิมพ์ของชาติ จึงต้องเป็นแม่พิมพ์ที่ดี ให้กุลบุตรกุลธิดา ซึ่งเป็นศิษย์ของท่านเจริญรอยไปตามไปในทางที่ตรงไป จะต้องสำนึกอยู่ตลอดเวลาว่าเราเป็นครู จะต้องปลูกฝังศิษย์ทั้งด้านความรู้ ความประพฤติ และหลักอันดีงาม ไม่ใช่เพียงด้านใดด้านหนึ่งเท่านั้น เราสอนด้านไหนก็ย่อมจะเน้นหนักในด้านนั้นเป็นธรรมดาจะต้องสอดแทรกด้านอื่น ๆ ตามโอกาสและความเหมาะสม”

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษา มหาสารคาม 27 พฤศจิกายน 2517

### หน้าที่ครู หน้าที่ศิษย์

43. “ครูมีหน้าที่ที่จะต้องสั่งสอนแนะนำศิษย์ และศิษย์มีหน้าที่ที่จะต้องเรียนรู้จากครู การที่ให้ศิษย์เรียนรู้จากครู หาได้ทำให้ศิษย์ขาดความริเริ่มหรือขาดอิสระภาพไปได้ประการใดไม่”

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร 30 มิถุนายน 2519

### การสั่งสอนศิษย์

44. “ในการสั่งสอนศิษย์นั้น มีความจำเป็นอย่างหนึ่งซึ่งสำคัญมากด้วย ที่จะต้องพยายามหาทางใช้หลักวิชาและ วิธีการสอนที่มีประสิทธิภาพ เพื่อที่จะช่วยให้นักเรียนสามารถคิด เข้าใจ และเห็นจริงด้วยตนเองในเนื้อหาสาระ ตลอดจนกฎและหลักเกณฑ์ที่ได้เรียนรู้แล้วใช้ได้เอง โดยมองเห็นและทราบถึงประโยชน์ของการใช้หรือการทำตามบทเรียนนั้น ๆ อย่างแน่ใจ ด้วยการให้การศึกษแก่ศิษย์ โดยหลักการนี้ จะทำให้ได้ประโยชน์ถึงสองชั้น อย่างหนึ่งคือทำให้ครูได้ฝึกฝนตนเองให้ชำนาญในการใช้ทั้งหลักวิชาครูทั้งหลักวิชาสามัญ อีกอย่างหนึ่งจะทำให้ศิษย์เล่าเรียนวิชาการได้อย่างถูกต้อง ได้ประโยชน์ตรงกับความมุ่งหมายของการให้การศึกษา”

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 23 มิถุนายน 2420

### ให้คนได้เรียนดี

45. “หน้าที่ของผู้จัดและผู้ให้การศึกษานั้น กล่าวอย่างสั้นที่สุดก็คือการ “ให้คนได้เรียนดี” เพื่อที่จะสามารถทำการงานสร้างตัวและดำรงตัวให้เป็นหลักเป็นประโยชน์แก่ส่วนรวมได้ การให้เรียนดีนั้นจะอย่างไรข้อแรกจะต้องสอนให้มีวิชาการที่ดี ที่ถูกต้องและแน่นแฟ้นให้มีความสามารถและมีหลักการในการปฏิบัติ ข้อสอง ต้องฝึกหัดอบรมในจิตใจและความประพฤติปฏิบัติ ให้รู้เหตุรู้ผลและความผิดชอบชั่วดี เพื่อมิให้ความรู้ไปใช้ทางเบียดเบียนกันและกัน ข้อที่สาม ต้องให้มีกำลังและสุขภาพสมบูรณ์ทั้งทางกายและทางใจ ผู้ที่ได้รับการศึกษารับถ้วนเหมาะสมกันทุกด้านดังนี้ เชื่อได้ว่าจะเป็นผู้เข้มแข็งสามารถเต็มทีในการปฏิบัติ ทั้งทางกายและทางความคิดจิตใจ จะกระทำหน้าที่การงานใดก็จะมุ่งหวังผลประโยชน์ที่แท้จริงของหน้าที่การงานนั้นเป็นใหญ่ ไม่หลงทาง ทั้งจะสามารถปฏิบัติบริหารอย่างมีประสิทธิภาพให้บรรลุผลอันสมบูรณ์ได้ด้วย”

พระบรมราชาวาท ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ บัณฑิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 25 มิถุนายน 2521

### เยาวชน

46. “ในการให้การศึกษแก่ผู้อื่นโดยเฉพาะแก่เยาวชน การให้การศึกษานั้น กล่าวสั้น ๆ โดยความหมายรวบยอด คือการช่วยให้บุคคลค้นพบวิธีดำเนินชีวิตที่ถูกต้องเหมาะสม ไปสู่ความเจริญและความสุขตามอัธยาศัย ตามนัยนี้ผู้สอนมีหน้าที่ต้องหาความรู้ และวิธีดำเนินชีวิตมาให้ศิษย์ได้รู้ได้ทราบ เพื่อให้สามารถเรียนรู้ต่อไป และดำเนินชีวิตต่อไปได้ด้วยดี จนบรรลุจุดหมาย ความรู้กับวิธีการนั้นมีอยู่แล้วครบถ้วนพร้อมมูล ผู้ใดมีอุปบาย หรือมีกระบวนการคิดการปฏิบัติอันแยบคาย ย่อมแสวงหาและหยิบยกมาใช้ได้ โดยถูกต้องพอเหมาะพอดีตามต้องการ”

พระบรมราชาโฆวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 19 มิถุนายน 2522

### การศึกษานอกระบบ

47. การศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาภายหลังสำเร็จจากมหาวิทยาลัย จึงมีความสำคัญยิ่งยวด ในการสร้างเสริมผู้ผ่านการศึกษาในระบบมาแล้ว ให้มีปัญหาและความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับสภาวะแท้จริงของชีวิต พร้อมทั้งดำรงตนให้อยู่ในสังคมอย่างเป็นสุขและเจริญมั่นคงได้

พระบรมราชาโฆวาท ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ บัณฑิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น วันที่ 16 ธันวาคม 2536

### ความรู้ที่จะศึกษามีอยู่สามส่วน

48. ความรู้ที่จะศึกษามีอยู่สามส่วน คือ ความรู้วิชาการ ความรู้ปฏิบัติการ และความคิดอ่านตามเหตุผลความเป็นจริงซึ่งแต่ละคนควรเรียนรู้ให้ครบ เพื่อสามารถนำไปใช้ประกอบกิจการงาน และแก้ปัญหาที่ปวงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

พระบรมราชาโฆวาท ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ มหาวิทยาลัยมหิดล วันที่ 2 กรกฎาคม 2535

### บุคคลที่ทรงคุณค่า

49. การศึกษาชั้นมหาวิทยาลัยคือการศึกษาค้นคว้า เพื่อสร้างเสริมและสะสมความรู้ ความชัดเจน ในด้านวิชาการอย่างสูง และด้านการใช้ความคิดวิจารณ์ญาณ ตามเหตุผลหลักวิชาความถูกต้อง ผู้มีปัญหาซึ่งได้ผ่านการศึกษาระดับนี้ จัดว่าเป็นบุคคลที่ทรงคุณค่า ผู้จะเป็นกำลังสร้างสรรค์ความเจริญมั่นคงทุกด้าน ของประเทศอย่างสำคัญต่อไป เหตุนี้ บัณฑิตทั้งหลายจึงมีหน้าที่รับผิดชอบเกิดขึ้น ที่จะต้องนำความรู้ ความคิด และความสามารถของตนออกปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์สุขของส่วนรวมและบ้านเมือง

พระบรมราชาโฆวาท ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ มหาวิทยาลัยมหิดล วันที่ 5 กรกฎาคม 2533

### การศึกษาแนวลึกคือความจำเป็นอย่างแรก

50. การศึกษาค้นคว้าที่สำคัญและจำเป็นอย่างแรก คือการศึกษาทางแนวลึก อันได้แก่การฝึกฝน ค้นคว้าวิชาเฉพาะของแต่ละคน ให้เชี่ยวชาญชำนาญแตกฉานลึกซึ้ง และพัฒนาก้าวหน้าพร้อมกันนั้น ในฐานะนักปฏิบัติ ซึ่งจะต้องทำงานและแก้ปัญหาต่างๆ ร่วมกับผู้อื่นฝ่ายอื่นอยู่เป็นปรกติ ทุกคนจำเป็นต้องศึกษาทางแนวกว้างควบคู่กันไปด้วย การศึกษาตามแนวกว้างนี้ หมายถึง การศึกษาให้รู้ให้ทราบ ถึงวิทยาการสาขาอื่นๆ ตลอดจน ความรู้รอบตัวเกี่ยวกับสภาวะและวิวัฒนาการของบ้านเมืองและสังคมในทุกแง่มุม เพื่อช่วยให้มองเห็น ให้เข้าใจปัญหาต่างๆ อย่างชัดเจนถ่องแท้ และสามารถนำวิชาการด้านของตน ประสานเข้ากับวิชาด้านอื่นๆ ได้โดยสอดคล้องถูกต้อง และเหมาะสม

พระบรมราชาโหวาท ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจาก สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วันที่ 19 กรกฎาคม 2533

### ความสำคัญของการศึกษา

51. การศึกษาหาความรู้จึงสำคัญตรงที่ว่า ต้องศึกษาเพื่อให้เกิด ความฉลาดรู้ คือรู้แล้วสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้จริงๆ โดยไม่เป็นพิษเป็นโทษ การศึกษาเพื่อความฉลาดรู้ มีข้อปฏิบัติที่น่ายึดเป็นหลักอย่างน้อยสองประการ ประการแรก เมื่อจะศึกษาสิ่งใดให้รู้จริง ควรจะให้ศึกษาให้ตลอด ครบถ้วนทุกแง่มุม ไม่ใช่เรียนรู้แต่เพียงบางส่วนบางตอน หรือเพ่งเล็งเฉพาะบางแง่มุม อีกประการหนึ่ง ซึ่งจะต้องปฏิบัติประกอบพร้อมกันไปด้วยเสมอ คือต้องพิจารณา ศึกษาเรื่องนั้นๆ ด้วยความคิดจิตใจที่ตั้งมั่นเป็นปกติ และเที่ยงตรงเป็นกลาง ไม่ยอมให้รู้เห็นและเข้าใจ ตามอำนาจความเหนียวแน่นของอคติ ไม่ว่าจะเป็นอคติฝ่ายชอบหรือฝ่ายชังมิฉะนั้น ความรู้ที่เกิดขึ้นจะไม่เป็นความรู้แท้ หากแต่เป็นความรู้ที่ถูกอำพรางไว้ หรือที่คลาดเคลื่อน วิปริตไปต่างๆ จะนำไปใช้ประโยชน์จริงๆ โดยปราศจากโทษไม่ได้

พระบรมราชาโหวาท ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วันที่ 22 มิถุนายน 2524

### ลักษณะของการศึกษา การเรียนรู้

52. ลักษณะของการศึกษาหรือการเรียนรู้ นั้น มีอยู่สามลักษณะ ได้แก่ เรียนรู้ตามความรู้ ความคิดของผู้อื่นอย่างหนึ่ง เรียนรู้ด้วยการขบคิดพิจารณาของตนเองให้เห็นเหตุผลอย่างหนึ่ง กับเรียนรู้จากการปฏิบัติฝึกฝนจนประจักษ์ผล และเกิดความคล่องแคล่วชำนาญอีกอย่างหนึ่ง

พระบรมราชาโหวาท ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจาก มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วันที่ 25 มิถุนายน 2524

### โรงเรียนนายร้อย

53. สำหรับโรงเรียนนายร้อยซึ่งเป็นสถาบันที่ให้การศึกษา นั้น ก็ต้องให้การศึกษาที่ดีที่ถูกต้องแก่นักเรียนแต่ละคนให้ครบถ้วน คือให้มีวิชาการที่แน่นหนา มีความรู้รอบตัวและประสบการณ์ที่กว้างขวางทั่วถึงสำคัญที่สุด จะต้องให้ทุกคนมีวิชาและความสามารถชัดเจน ทั้งในด้านยุทธการ และในด้านการสร้างสรรค์ความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนควบคู่กัน เพราะทหารมีภารกิจหลักอยู่ที่การป้องกันประเทศและการรักษาความสงบสุขมั่นคงของประชาชนทั้งสองประการ

พระบรมราชาโหวาท ในพิธีสวนสนามของนักเรียนนายร้อย โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า เนื่องในโอกาสที่โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ครบ 100 ปี วันที่ 27 กรกฎาคม 2524

### ความรับผิดชอบของผู้มีหน้าที่จัดการศึกษา

54. ผู้มีหน้าที่จัดการศึกษาทุกๆ คนจึงต้องถือว่า ตัวของท่านมีความรับผิดชอบต่อชาติบ้านเมืองอยู่อย่างเต็มที่ ในอันที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เที่ยงตรง ถูกต้อง สมบูรณ์โตเต็มกำลังจะประมาทหรือละเลยมิได้ เพราะถ้าปฏิบัติให้ผิดพลาดบกพร่องไปด้วยประการใดๆ ผลร้ายอาจเกิดขึ้นแก่ส่วนรวมและประเทศชาติได้มากมาย

พระบรมราชาโหวาท พระราชทานแก่ครูและนักเรียน ที่ได้รับพระราชทานรางวัล วันที่ 27 กรกฎาคม 2524

## พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชการที่ 10

### พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐

#### ๑. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

- ๑) มีความรู้ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง
- ๒) ยึดมั่นในศาสนา
- ๓) มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์
- ๔) มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัว  
และชุมชนของตน

#### ๓. มุ่งงานทำ – มีอาชีพ

- ๑) การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัว หรือ  
การฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็ก  
และเยาวชนรักงาน สู้งาน ทำจนงานสำเร็จ
- ๒) การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอก  
หลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็น  
และมุ่งมั่นทำในที่สุด
- ๓) ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพ  
มุ่งมั่นทำ จนสามารถเลี้ยงตัวเองและครอบครัว

### การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐาน ให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน

๑. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
๒. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม
๓. มีงานทำ – มีอาชีพ
๔. เป็นพลเมืองดี

#### ๒. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม

- ๑) รู้จักแยกแยะสิ่งที่ผิด – ชอบ / ชั่ว – ดี
- ๒) ปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม
- ๓) ปฏิเสธสิ่งที่ผิด สิ่งที่ชั่ว
- ๔) ช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

#### ๔. เป็นพลเมืองดี

- ๑) การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน
- ๒) ครอบครัว – สถานศึกษาและสถาน  
ประกอบการ ต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาส  
ทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี
- ๓) การเป็นพลเมืองดีคือ  
“เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ”  
เช่น งานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์  
งานสาธารณกุศล ให้ทำด้วยความมีน้ำใจ และ  
ความเอื้ออาทร

## จรรยาบรรณวิชาชีพครู

การให้ เป็นสิ่งดี ผู้ให้ย่อมเป็นที่รักและเป็นที่มาของศรัทธา ครูเป็นผู้ให้ความรู้และปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมแก่ศิษย์ ครูเช่นนี้จึงเป็นที่รักของศิษย์ ครูที่มีจริยวัตรงามย่อมเป็นตัวอย่งที่ดีต่อศิษย์ และเป็นผู้ที่ทำ ให้วงการวิชาชีพครูมีเกียรติ ควรแก่การยกย่องบูชา จึงเป็นหน้าที่ของครูที่จะต้องมิจรรยาบรรณวิชาชีพครู ซึ่งมีข้อควรปฏิบัติ ๙ ข้อดังนี้

**จรรยาบรรณข้อที่ ๑** ครูต้องรักและเมตตาศิษย์ โดยให้ความเอาใจใส่ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจใน

การศึกษาเล่าเรียนแก่ศิษย์โดยเสมอหน้า

**จรรยาบรรณข้อที่ ๒** ครูต้องอบรม สั่งสอน ฝึกฝน สร้างเสริมความรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงาม

ให้ แก่ศิษย์อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ

**จรรยาบรรณข้อที่ ๓** ครูต้องประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ทั้ง ทางกายวาจา ใจ

**จรรยาบรรณข้อที่ ๔** ครูต้องไม่กระทำความผิดเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์

และสังคมของศิษย์

**จรรยาบรรณข้อที่ ๕** ครูต้องไม่แสวงหาประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้างจากศิษย์ ในการ ปฏิบัติหน้าที่

ตามปกติ และไม่ให้ศิษย์กระทำการใดๆ อันเป็นการหาประโยชน์ให้แก่ตนโดยมิชอบ

**จรรยาบรรณข้อที่ ๖** ครูย่อมพัฒนาตนทั้งในด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ให้ทันต่อ

พัฒนาการทางวิทยาการเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองอยู่เสมอ

**จรรยาบรรณข้อที่ ๗** ครูย่อมรักและศรัทธาในวิชาชีพครู และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพครู

**จรรยาบรรณข้อที่ ๘** ครูพึงช่วยเหลือเกื้อกูลครูและชุมชนในทางสร้างสรรค์

**จรรยาบรรณข้อที่ ๙** ครูพึงประพฤติ ปฏิบัติตน เป็นผู้นำในการอนุรักษ์ และพัฒนาภูมิปัญญา

และวัฒนธรรมไทย

## ๑. เรื่องทั่วไปที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาควรรทราบและถือปฏิบัติ

๑. ครูทุกคนต้องมีหนังสือคู่มือในวิชาที่ตนสอนและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สื่อการเรียนที่จะต้องใช้ในเรื่องที่ต้องสอนให้พร้อม

๒. ครูประจำชั้นจะต้องจัดทำงานธุรการชั้นเรียนให้เรียบร้อย เป็นปัจจุบันและส่งฝ่ายวิชาการตรวจทุกวันที่ ๑ - ๕ ของเดือน

๓. ครูทุกคนจะต้องมาถึงก่อนเริ่มกิจกรรมทำความสะอาดเขตรับผิดชอบและกำกับดูแลการทำทำความสะอาดเขตรับผิดชอบของนักเรียนที่ตนเองรับผิดชอบ ถ้ามายังไม่ถึงโรงเรียนเข้า ๓๐ นาทีถือว่ามาสาย (กรณีถ้ามีความจำเป็นต้องมาสายต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาให้ทราบ)

๔. ผู้มาสายให้ลงเวลาที่ถึงโรงเรียนและทำหนังสือชี้แจงให้ผู้บังคับบัญชาทราบสาเหตุ

๕. ผู้ทำหน้าที่ครูเวรประจำวัน จะต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา ๐๗.๒๐น. เพื่อตรวจตราดูความเรียบร้อยของนักเรียนในการทำสะอาดห้องเรียนและอื่น ๆ และกลับหลังโรงเรียนเลิก

๖. ครูทุกคนต้องเข้าร่วมทำกิจกรรมหน้าเสาธงพร้อมแก่นักเรียนทุกวัน ครูประจำชั้นต้องควบคุมดูแล นักเรียนของตนให้เรียบร้อยอยู่ในระเบียบตลอดการทำกิจกรรม

๗. ถ้ามีกิจจำเป็นจะต้องออกนอกบริเวณโรงเรียนระหว่างเวลาราชการ ต้องขออนุญาต ผู้อำนวยการ หรือผู้รักษาราชการแทนก่อนทุกครั้ง และก่อนไปต้องบันทึกขออนุญาตไปราชการตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

๘. ครูเวรประจำวัน จะต้องเอาใจใส่ดูแลความประพฤติของนักเรียนทั้งโรงเรียนในเวลาพักกลางวัน ควรสอดส่องดูแลการเล่น การรับประทานอาหาร ฯลฯ ของนักเรียนให้อยู่ในระเบียบและ มีความปลอดภัย

๙. ครูประจำชั้น ต้องถือว่าเป็นหน้าที่สำคัญยิ่งที่จะต้องติดต่อกับผู้ปกครองเพื่อร่วมมือกันกวดขันในด้านความประพฤติและการเรียนของนักเรียน ควรหมั่นไปเยี่ยมเยียนเพื่อสอบถามความเป็นอยู่ มีบันทึกการติดต่อกับผู้ปกครองเป็นหลักฐาน

๑๐. การลาป่วย ต้องส่งใบลาถึงโรงเรียนก่อนเข้าเรียนวันถัดไป ถ้าไม่สามารถส่งได้ขอแจ้งให้ทราบทันทีก่อนเข้าเรียน แล้วส่งใบลาที่หลัง การลาิจ ต้องส่งใบลาลงหน้าได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา จึงจะหยุดได้ถ้าเป็นกิจธุระกระทันหัน จะบอกล่วงหน้าไม่ได้ให้แจ้งให้ทราบทันทีเมื่อมีโอกาสแล้วจึงส่งใบลาตามที่หลัง

๑๑. ถ้าได้รับเชิญให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการพิเศษนอกโรงเรียน จะไปเวลาใด จะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาได้ทราบด้วยพร้อมบันทึกขออนุญาตไปราชการ

๑๒. การจัดการเรียนการสอนครูต้องเข้าสอนและออกจากห้องสอนให้ตรงตามเวลาและเอาใจใส่ดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิด



## ๒. หน้าที่และการปฏิบัติงานของครู

### ๒.๑ หน้าที่ครูประจำชั้น

๑. มีหน้าที่ปกครองนักเรียนตั้งแต่เขาเรียนจนออกจากโรงเรียน
๒. ต้องให้คำแนะนำตักเตือนช่วยเหลือให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบอันดีงามของโรงเรียน
๓. ครู ผู้ปกครองนักเรียน เป็นผู้รับผิดชอบเมื่อนักเรียนประพฤติผิดระเบียบ
๔. ต้องไปพบนักเรียนของตนทุกวันหาเสาะงาหาเพื่อสำรวจจำนวนนักเรียน ดูแลเอาใจใส่นักเรียนให้ทั่วถึง เรื่องเครื่องแต่งกาย สุขภาพอนามัย ความสะอาด ร่างกาย และรวมกิจกรรมหน้าเสาธง พร้อมกับนักเรียนทุกเขา
๕. ในวันที่ทางโรงเรียนกำหนดให้เป็นวันพัฒนาครูประจำชั้นจะต้องลงไปกำกับดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิดอย่าปล่อยให้เด็กนักเรียนทำงานโดยไม่มีผู้ควบคุมกำกับดูแล
๖. ครูประจำชั้นต้องถือเป็นหน้าที่ที่สำคัญที่จะติดต่อผู้ปกครองของนักเรียน ในเรื่องความประพฤติของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ
๗. กรณีนักเรียนขาดเรียนติดต่อกัน ๕ วัน โดยไม่ทราบสาเหตุต้องแจ้งผู้ปกครองทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและมีหลักฐานและรายงานผู้บริหารทราบต่อไป
๘. ควรมีการติดตามเด็กที่ขาดเรียนหรือลาป่วย และให้บันทึกการติดตามลงในสมุดให้ผู้ปกครองลงชื่อรับทราบการมาเยี่ยมเยียนและติดตามของครูไว้เป็นหลักฐาน
๙. ควบคุมกำกับดูแลการทำมาความสะอาดห้องเรียนและเขตรับผิดชอบโดยจัดเวรให้นักเรียนได้ทำทุกวัน
๑๐. ควบคุมกำกับดูแลการมาโรงเรียนของนักเรียน การลา การมาสาย ต้องรวบรวมใบลาของนักเรียนไว้ ไหว้ครบบและเป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน
๑๑. เอกสารธุรการประจำชั้น แบบ ปพ. ต่าง ๆ หรืองานในหน้าที่อื่นของตนให้เรียบร้อยเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และส่งให้ฝ่ายวิชาการตรวจตามกำหนดเวลา

### ๒.๒ หน้าที่ครูผู้สอน

๑. ต้องมีแผนการจัดการเรียนรู้อย่างน้อย ๑ สาระการเรียนรู้ โดยส่งแผนการจัดการเรียนรู้ตามที่ผู้บังคับบัญชากำหนด
๒. ต้องสอนตามเวลาและสอนให้เต็มเวลา ควบคุมการทำงานของนักเรียนในคาบที่สอนตลอดเวลาไม่ปล่อยให้เด็กนักเรียนทำงานโดยไม่มีครูควบคุมอยู่ในห้อง
๓. ควรปรึกษาหารือกับครูประจำชั้น ในการที่จะช่วยเหลือเด็กที่เรียนอ่อน ในการสอนซ่อมเสริมและควรมีการประชุมปรึกษาหารืออยู่เสมอ
๔. ถ้าจะมีการซ่อมเสริมนักเรียนนอกเวลาเรียน (หลังโรงเรียนเลิก) ให้ทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองได้ทราบ และให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ

### ๒.๓ หน้าที่ครูเวรประจำวัน

๑. ต้องมาถึงโรงเรียนก่อน ๐๗.๒๐ น. และกลับเมื่อไม่มีนักเรียนอยู่บริเวณโรงเรียน แล้วยกเวรนักเรียนที่เรียนพิเศษ ต้องรับผิดชอบนักเรียนที่เหลืออยู่ในบริเวณโรงเรียนถ้ามีนักเรียนอยู่หลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ให้ฝากกับภารโรงหรือผู้รับผิดชอบกิจกรรม

๒. ทำหน้าที่ควบคุมกำกับดูแลให้นักเรียนเข้าแถวเคารพธงชาติ การเข้าเรียน พักกลางวัน นั่งสมาธิก่อนเรียนภาคบ่าย การเลิกเรียน

๓. ทำหน้าที่กำหนดให้นักเรียนเชิญธงชาติขึ้น- ลง ร้องเพลงชาติที่หน้าเสาธง หากการเข้าแถวหน้าเสาธงไม่ได้ด้วยเหตุฝนตกหรือเหตุสุดวิสัย ให้นักเรียนเข้าแถวหน้าชั้นเรียนของตนแล้ว ให้ตัวแทนนักเรียนไปเชิญธงชาติขึ้น ร้องเพลงชาติ สวดมนต์ แผ่เมตตา ตรวจสอบสุขภาพ เขาห้องเรียน

๔. ให้ออวาทแก่นักเรียน หรือนำข้อบกพร่องของนักเรียนมาตักเตือนแก้ไข หรือแจ้งข่าวของโรงเรียนให้นักเรียนได้ทราบ ประมาณ ๓-๕ นาที

๕. ควบคุมการเดินแถวของนักเรียน ให้เดินอย่างเนียบเรียบร้อยด้วยความสงบ

๖. ควบคุมดูแล ตรวจสอบตราในความสะอาดของอาคาร สถานที่บริเวณโรงเรียน มีสิ่งใดบกพร่องหรือต้องแก้ไข ให้แจ้งแก่หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ได้ทราบหรือภารโรงก่อนให้นักเรียนได้เข้าเรียน ในภาคเช้า ให้นำนักเรียนทำความสะอาดบริเวณโรงเรียน เช่น เก็บเศษกระดาษขยะมูลฝอย ประมาณ ๑๐ นาที โดยแบ่งเป็นเขตพื้นที่ ( ในกรณีที่พบวายังไม่สะอาด )

๗. สำรวจสถิติการมาเรียนของนักเรียนแต่ละชั้นบันทึกลงในสมุดสถิติการมาเรียนของนักเรียนประจำวัน และบอร์ดสถิติ

๘. บันทึกข้อบกพร่องต่าง ๆ และสิ่งที่ได้แก้ไขแล้วหรือเหตุการณ์อื่น ๆ เช่น มีผู้มาตรวจเยี่ยมโรงเรียนและสงสมุดบันทึกครูเวรที่ได้บันทึกเรียบร้อยแล้วให้ครูเวรในวันถัดไปทราบ

### ๒.๔ การประชุมครูและนักเรียน

เนื่องจากทางโรงเรียนมีภารกิจที่จะต้องทำเป็นอันมาก การประชุมเป็นสิ่งสำคัญยิ่งในอันที่จะปรึกษาหารือ ช่วยกันจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้ลุล่วงไปด้วยดี จึงขอให้ผู้มีหน้าที่ร่วมประชุมถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องเข้าร่วมทุกครั้งหากไม่มีเหตุจำเป็นจริง ๆ แลว ไม่ควรขาดการประชุม การประชุมอาจแบ่งได้ ดังนี้

๑. ประชุมครูทั้งโรงเรียน โดยกำหนดเอาหลังจากที่ผู้บังคับบัญชาได้ทราบเรื่องประชุมจากกลุ่มโรงเรียนหรือสำนักงานเขตพื้นที่ฯ

๒. การประชุมปรึกษาหารือด่วน ผู้บังคับบัญชาจะแจ้งให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

๓. การประชุมนักเรียนตามปกติ ให้มีการประชุมชี้แจง แนะนำตักเตือนนักเรียนเป็นประจำทุกวันศุกร์หรือวันสุดสัปดาห์ ที่มีการสอนในสัปดาห์นั้นโดยให้ครูเวรประจำสัปดาห์หรือผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประชุม สับเปลี่ยนกันไป ให้เริ่มประชุมตั้งแต่ ๑๕.๐๐ น. หรือคาบเรียนคาบสุดท้ายโดยให้จัดทำบันทึกเสนอ ผู้บังคับบัญชาด้วย

### ๒.๕ หน้าที่ครูในการประชุมนักเรียนสุดสัปดาห์

๑. รวบรวมข้อมูลประชุมจากคณะครู เพื่อนำไปประชุมชี้แจงให้นักเรียนได้ทราบ

๒. ดูแลและ จัดเตรียมอาคารสถานที่ประชุมให้อยู่ในสภาพสะอาด เรียบร้อย และปลอดภัย

๓. จัดระเบียบการนั่งของนักเรียนให้เป็นระเบียบเรียบร้อย จัดนั่งแยก ชาย - หญิง

๔. ควบคุมมารยาทของนักเรียนในการเข้าฟังการประชุม ไม่ให้นักเรียนเล่นกันระหว่างการประชุม

๕. จัดทำบันทึกรายงานการประชุมลงในสมุดบันทึกการประชุมนักเรียนประจำสัปดาห์

๖. เมื่อได้ประชุมชี้แจงแก่นักเรียนให้ทราบและปฏิบัติแล้ว ควรติดตามผลด้วยและครูประจำชั้นช่วยกันสอดส่องดูแลให้นักเรียนปฏิบัติไม่ฝ่าฝืนตามข้อตกลงจากที่ประชุม

๗. คณะครูควบคุมการปฏิบัติงานของคณะกรรมการนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียนในอันที่จะสร้างเสริมวินัยและประชาธิปไตย

## ๒.๖ การแต่งกายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

วันจันทร์ ชุดตรวจการ (ชุดสี kaki)

วันอังคาร ชุดผ้าพื้นเมืองหรือชุดสุภาพ

วันพุธ ชุดลูกเสือ

วันพฤหัสบดี ชุดพื้นเมืองหรือชุดผ้าไทยสีสดใส

วันศุกร์ ชุดกีฬา หรือชุดสุภาพ

## ๒.๗ กำหนดเวลาปฏิบัติราชการและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

เวลา ๐๗.๔๕ - ๐๘.๐๕ น. ทำความสะอาดบริเวณเขตรับผิดชอบ

เวลา ๐๘.๐๕ - ๐๘.๒๕ น. เข้าแถวทำกิจกรรมหน้าเสาธง

เวลา ๐๘.๒๕ - ๐๘.๓๐ น. ชั้น ป. ๑ - ม. ๓ กิจกรรมโฮมรูม

เวลา ๐๘.๓๐ น. เข้าชั้นเรียนภาคเช้า

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อนุบาล ๒-๓ พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๒๐ น. ชั้น ป.๑ - ม.๓ พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๒.๒๐ - ๑๒.๓๐ น. ชั้น ป. ๑ - ม. ๓ นั่งสมาธิก่อนเข้าเรียน ๑๐ นาที

เวลา ๑๒.๓๐ น. เข้าชั้นเรียนภาคบ่าย

เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๕ น. รวม ป.๑ - ม.๓ สวดมนต์ไหว้พระ แม่เมตตา

อบรมก่อนกลับบ้าน

เข้าแถวหน้าอาคารเรียน

เดินแถวกลับบ้าน

**ปฏิทินปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานวิชาการ ของโรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ**  
**ปีการศึกษา 2565**

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
17 พฤษภาคม 2565	เปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	-ครูทุกคน	
30 มิถุนายน 2565	ส่งกำหนดการสอน ภาคเรียนที่ 1	-ครูทุกคน	
สิงหาคม 2565	ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนครั้งที่ 1 ทุกระดับชั้น โดยใช้แบบทดสอบจาก สพป.อด เขต 1	-นางกมลวรรณ พุทธิพรหม -ครูทุกคน	
14 – 15 กรกฎาคม 2565	ทดสอบกลางภาคเรียนที่ 1 ระดับชั้น ม.1-3	-ครูสายชั้นมัธยมศึกษาทุกคน	
สิงหาคม 2565	แข่งขันทางวิชาการโครงการรักษาระดับกลุ่ม โรงเรียน และระดับเขตพื้นที่การศึกษา	-ผู้อำนวยการโรงเรียน -ตัวแทนครูในกลุ่มโรงเรียน	
กันยายน 2565	ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนครั้งที่ 2 ทุกระดับชั้น โดยใช้แบบทดสอบจาก สพป.อด เขต 1	-นางกมลวรรณ พุทธิพรหม -ครูทุกคน	
กันยายน 2565	แข่งขันการแข่งขันตอบปัญหาสารานุกรมไทยระดับกลุ่ม และระดับเขตพื้นที่การศึกษา	-ผู้อำนวยการโรงเรียน -ตัวแทนครูในกลุ่ม	
ตุลาคม 2565	แข่งขันทักษะทางวิชาการระดับกลุ่มโรงเรียน งาน ศิลปหัตถกรรมทางวิชาการและเทคโนโลยีนักเรียน	-ผู้อำนวยการโรงเรียน -ตัวแทนครูในกลุ่ม	
22 – 23 กันยายน 2565	ทดสอบปลายภาคเรียนที่ 1	-นางกมลวรรณ พุทธิพรหม -ครูทุกคน	
1 พฤศจิกายน 2565	เปิดภาคเรียนที่ 2	-ครูทุกคน	
2 พฤศจิกายน 2565	ส่งกำหนดการสอน ภาคเรียนที่ 2	-ครูทุกคน	
ธันวาคม 2565	แข่งขันทักษะทางวิชาการระดับเขตพื้นที่การศึกษา งาน ศิลปหัตถกรรมทางวิชาการและเทคโนโลยีนักเรียน	-ผู้อำนวยการโรงเรียน -ครูทุกคน	
มกราคม 2566	ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนครั้งที่ 3 ทุกระดับชั้น โดยใช้แบบทดสอบจาก สพป.อด เขต 1	-นางกมลวรรณ พุทธิพรหม -ครูทุกคน	
9 -10 มกราคม 2566	ทดสอบกลางภาคเรียนที่ 2 ระดับชั้น ม.1-3	-ครูสายชั้นมัธยมศึกษาทุกคน	
กุมภาพันธ์ 2566	ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนครั้งที่ 4 ทุกระดับชั้น โดยใช้แบบทดสอบจาก สพป.อด เขต 1	-นางกมลวรรณ พุทธิพรหม -ครูทุกคน	
กุมภาพันธ์ 2566	ทดสอบระดับชาติ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (o-net)	-ผู้อำนวยการโรงเรียน -ครูสายชั้น ป.6 -ครูที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ -คณะครูตัวแทนในกลุ่มโรงเรียน	

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
กุมภาพันธ์ 2566	ทดสอบการอ่านของนักเรียนชั้น ป.1	-ผู้อำนวยการโรงเรียน -ครูสายชั้น ป.1 -คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง	
มีนาคม 2566	ทดสอบระดับชาติ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 (NT)	-ผู้อำนวยการโรงเรียน -ครูสายชั้น ป.3 -ครูที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ -คณะครูตัวแทนในกลุ่มโรงเรียน	
มีนาคม 2566	ทดสอบด้วยข้อสอบกลาง ชั้น ป.2 ,ป.4,ป.5 ,ม.1,ม.2	-นางกมลวรรณ พุทธพรหม -คณะครูสายชั้น ป.2 ,ป.4, ป.5,ม.1 ,ม.2 -คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง	
มีนาคม 2566	ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ทุกระดับชั้น	-นางกมลวรรณ พุทธพรหม -ครูทุกคน	
มีนาคม 2566	ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	-นางกมลวรรณ พุทธพรหม -ครูทุกคน	
มีนาคม 2566	ประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-ครูทุกคน	
16 – 17 มีนาคม 2566	สอบปลายปีระดับชั้นประถมศึกษา - สอบปลายภาคเรียนที่ 2 ระดับชั้น ม.1-3	-ผู้อำนวยการโรงเรียน -ครูทุกคน	
24 มีนาคม 2566	ส่งงานธุรการประจำชั้น แบบ ปพ.1, แบบ ปพ.2, แบบ ปพ.3, แบบ ปพ.5, แบบ ปพ.6, แบบบันทึกคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ,สำเนา ปพ.1, แบบประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และ เขียน, แบบประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน,บัตรสุขภาพ	-ฝ่ายบริหารวิชาการ -คณะครูทุกคน	
ตลอดปีการศึกษา -วันที่ 1-5 ของทุก เดือน	-ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ของครู -ส่งแบบ ปพ.5	-ครูทุกคน	
ทุกวันเปิดทำการ เรียนการสอน	-รายงานสถิติการมาเรียนประจำวันของนักเรียนทาง แอปพลิเคชันที่โรงเรียนสร้างขึ้น โดยใช้สมาร์ทโฟน ของครู ไม่เกินเวลา 09.00 น.	-ครูทุกคน	

**ปฏิทินปฏิบัติงานบริหารงบประมาณ ของโรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ**  
**ปีการศึกษา 2565**

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
เมษายน 2565	- จัดทำแผนบริหารงบประมาณประจำปี - รายงานระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน	-ผู้อำนวยการโรงเรียน -นางทชากร ไกรคุठी -นางวนิดา ภูสง่า	
พฤษภาคม 2565	- เบิกจ่ายงบประมาณค่านักเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน - เบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการต่าง ๆ - เบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการอาหารกลางวัน	-นางทชากร ไกรคุठी -นายอำนาจ อ้อมนอก -นางประภัสสร ชื่นชม	
มิถุนายน – กันยายน 2565	- เบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการต่าง ๆ - เบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการอาหารกลางวัน - เบิกจ่ายงบประมาณค่าสาธารณูปโภคประจำเดือน - จัดทำรายการจัดซื้อจัดจ้าง - จัดทำบัญชีรายจ่ายประจำเดือน - รายงานเงินคงเหลือประจำเดือน	-นางทชากร ไกรคุठी -นางประภัสสร ชื่นชม -นางวนิดา ภูสง่า -นายกองสิน ชื่นชม	
กันยายน 2565	- ตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุ - รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี - รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ	-นางพรรณณี พลากลาง -นางประภัสสร ชื่นชม -นางวนิดา ภูสง่า -นางสาวภัทราภรณ์ โสชู	
ตุลาคม 2565	- รายงานระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน - รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี	-นางทชากร ไกรคุठी -นางวนิดา ภูสง่า	
พฤศจิกายน 2565 - มีนาคม 2566	- เบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการต่าง ๆ - เบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการอาหารกลางวัน - เบิกจ่ายงบประมาณค่าสาธารณูปโภคประจำเดือน - จัดทำรายการจัดซื้อจัดจ้าง - จัดทำบัญชีรายจ่ายประจำเดือน - รายงานเงินคงเหลือประจำเดือน	-นางทชากร ไกรคุठी -นางประภัสสร ชื่นชม -นางวนิดา ภูสง่า -นายกองสิน ชื่นชม	

**ปฏิทินปฏิบัติงานบริหารงานบุคคล ของโรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ  
ปีการศึกษา 2565**

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
30 เมษายน 2565	การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	-นางกิ่งกมล นิตยโรจน์ -นส.กนกวรรณ นาสพัส	
23 พฤษภาคม 2565	ส่งกำหนดการสอนภาคเรียนที่ 1	-นางกิ่งกมล นิตยโรจน์ -นส.กนกวรรณ นาสพัส	
กันยายน 2565	ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (Performance Agreement : PA)	-ผู้อำนวยการโรงเรียน -คณะกรรมการ	
25 กันยายน 2565	เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู ครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ 2565 ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง ส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณา เลื่อนเงินเดือน	-ผู้อำนวยการโรงเรียน -คณะกรรมการ	
30 กันยายน 2565	นำเข้าข้อมูลผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)	-ผู้อำนวยการโรงเรียน	
1 - 20 มกราคม 2566	การย้ายข้าราชการครู สายงานการสอน	-นางกิ่งกมล นิตยโรจน์ -นส.กนกวรรณ นาสพัส	
ตลอดปีการศึกษา	อบรมพัฒนาตนเอง	-คณะครูทุกคน	
15 - 20 มีนาคม 2566	คณะครูศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาบุคลากร	-นางกิ่งกมล นิตยโรจน์ -นส.กนกวรรณ นาสพัส -นางสาวภัทราภรณ์ โสชู -นางสาวฐิติพร ธรรมเจริญ	
27 มีนาคม 2566	เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2566 ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง ส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณา เลื่อนเงินเดือน	-ผู้อำนวยการโรงเรียน -คณะกรรมการ	

ปฏิทินปฏิบัติงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ

ประจำปีการศึกษา 2565

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
17 พฤษภาคม 2565	เปิดเรียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	-คณะครูทุกคน	
16 – 31 พฤษภาคม 2565	รับนักเรียนจัดห้องเรียน จัดทำข้อมูล ทะเบียนนักเรียน ออกเลขประจำตัวนักเรียน ใหม่ และย้ายเข้า-ย้ายออก ซึ่งน้ำหนัก-ส่วนสูงนักเรียน - อาคารสถานที่ แบ่งเขตรับผิดชอบ  - การแต่งตั้งเวรรักษาความปลอดภัย  - การจัดทำข้อมูลสารสนเทศประชากรวัยเรียน - การประสานข้อมูลกับสำนักทะเบียนราษฎร และเขตพื้นที่  - การประชุมครูและบุคลากร	-นางรัศมี กุลศรี -นายสุวิทย์ พิมพ์สุด -นางสาวปราณี ธรรมดี -ครูประจำชั้นทุกคน -นายกองสิน ชื่นชม -นายอำนาจ อ้อมนอก -นายสุวิทย์ พิมพ์สุด -นางสาวปราณี ธรรมดี -นางรัศมี กุลศรี -นายสุขสันต์ ยศธสาร  -นางสาวปราณี ธรรมดี	
1-10 มิถุนายน 2565	- การจัดทำข้อมูลผู้เรียนในระบบ DMC (ครั้งที่1/2565) - ประชุมผู้ปกครอง(ครั้งที่1/2565)	-นางรัศมี กุลศรี -นางสาวปราณี ธรรมดี -นางสาวกัญญวรา พรหมภักดิ์ -นายสุวิทย์ พิมพ์สุด	
3 มิถุนายน 2565	- วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาพัชร สุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี	-นางนันทดา ดาวังปา -นางประสพพร แผล่งสนาม	
14 มิถุนายน 2565	- การจัดกิจกรรมวันไหว้ครู	-นางนันทดา ดาวังปา -คณะกรรมการ	
11 – 30 มิถุนายน 2565	- กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน(ครั้งที่1/2565) - คัดกรองนักเรียนในระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	-นางรัศมี กุลศรี -นางสาวกัญญวรา พรหมภักดิ์ -ครูประจำชั้น	



วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1 กรกฎาคม 2565	-วันสถาปนาลูกเสือไทย	-นายฉลาด ยอดคีรี -นายอำนาจ อ้อมนอก -นายกองสิน ชื่นชม	
12 กรกฎาคม 2565	- จัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา วันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา (ไปวัดในเขตบริการ)	-นางประสพพร แผล่งสนาม -นายสรารุฒิ นครศรี	
28 กรกฎาคม 2565	วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	-นางนันทดา ดาวังปา	
11 สิงหาคม 2565	วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวงและวันแม่แห่งชาติ	นางนันทดา ดาวังปา	
27 กันยายน 2565	- จัดกิจกรรมวันก่อตั้งโรงเรียน - งานเกษียณอายุราชการของบุคลากร	-นายสุชสันต์ ยศธสาร -นางนันทดา ดาวังปา -นางประสพพร แผล่งสนาม	
10 ตุลาคม 2565	การประชุมครูและบุคลากร	-นางสาวปราณี ธรรมดี	
11 ตุลาคม 2565	-ปิดภาคเรียนที่1		
13 ตุลาคม 2565	-วันที่ระลึกวันสวรรคต ร.9	-หัวหน้าสายชั้น	
23 ตุลาคม 2565	-วันปิยะมหาราช	-หัวหน้าสายชั้น	
1-10 พฤศจิกายน 2565	เตรียมจัดทำข้อมูล ทะเบียนนักเรียน ออกเลขประจำตัวนักเรียนใหม่ และย้ายเข้า-ย้ายออก  นับตัวตบนักเรียน ซึ่งนำหนัก-ส่วนสูงนักเรียน(ครั้งที่2/2565)	-นายสุวิทย์ พิมพ์สุด -นางสาวปราณี ธรรมดี -นางรัศมี กุลศรี -นางสาวกัญญวรา พรหมภักดี -ครูประจำชั้น	
11-30 พฤศจิกายน 2565	- การจัดทำข้อมูลผู้เรียนในระบบ DMC (ครั้งที่2/2565) - ประชุมผู้ปกครอง (ครั้งที่2/2565) - กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน(ครั้งที่2/2565) - คัดกรองนักเรียนในระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	-นางรัศมี กุลศรี -นางสาวปราณี ธรรมดี -นางสาวกัญญวรา พรหมภักดี -นายสุวิทย์ พิมพ์สุด -นางสาวกัญญวรา พรหมภักดี -ครูประจำชั้น	
25 ธันวาคม 2565	จัดทำรายงานตามระเบียบการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544	-นางรัศมี กุลศรี	
1 มกราคม 2566	กิจกรรมทำบุญตักบาตรร่วมกับชุมชน	-นางนันทดา ดาวังปา -นางประสพพร แผล่งสนาม	

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
6 มีนาคม 2566	วันมาฆบูชา ไปวัดในเขตบริการ	-นางประสพพร แห่่งสนาม -นางชูศรี ภูจิต	
26 กุมภาพันธ์ 2566	เลือกตั้งสถานักเรียน	-นางสาวกัญญวรา พรหมภักดิ์ -นายพิรยุทธ ชินอัน -นางสาวกรรณิการ์ ชุนสันทัด	
24 มีนาคม 2566	จัดกิจกรรมวันแห่งความสำเร็จ (บัณฑิตน้อยและวันอำลาสถาบัน)	-นางกมลวรรณ พุทธพรหม -นางสาวปราณี ธรรมดี -นางมุกิตา ใจแก่ง -นางวิภาภรณ์ วงศ์ษา	
30 มีนาคม 2566	นักเรียนในระบบ DMC ( ครั้งที่ 3/2563รอบสิ้นปี)	-นายสุวิทย์ พิมพ์สุด -นางสาวปราณี ธรรมดี -นางสาวกัญญวรา พรหมภักดิ์ -นางรัศมี กุลศรี	
31 มีนาคม 2566	สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน	-นางรัศมี กุลศรี	

**หมายเหตุ** กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนและยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสม



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ  
ที่ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำชั้นเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอในส่วนที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลติดตาม รับผิดชอบนักเรียน และการจัดครูเป็นที่ปรึกษาประจำชั้นเรียน รวมทั้งการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามที่ได้รับมอบหมาย ให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามเจตนารมณ์ของหลักสูตรโรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอจึงได้แต่งตั้งครูหัวหน้าสายชั้น และแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นที่ปรึกษาประจำชั้นเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. นางธิดาวรรณ แสนณรงค์	หัวหน้าสายชั้นและประจำชั้นอนุบาล ๓/๑
๒. นางพรธณี พลากลาง	ประจำชั้นอนุบาล ๒/๑
๓. นางสาวภัศราภรณ์ ชันตี	ประจำชั้นอนุบาล ๒/๒
๔. นางศุภลิตา พันธูวรร	ประจำชั้นอนุบาล ๒/๓
๕. นางมุกชิตา ใจแก่ง	ประจำชั้นอนุบาล ๓/๒
๖. นางพวงพร ไชยวีระ	ประจำชั้นอนุบาล ๓/๓
๗. นางกนกวรรณ แสงเจริญ	หัวหน้าสายชั้นและประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๒
๘. นางสาวพัสดิ เมืองเหล่า	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑
๙. นางจินดา อุบลพิทักษ์	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑
๑๐. นางนิตยา ชินแสน	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๒
๑๑. นางสาวเหนือพร ศรีเสนห์	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๓
๑๒. นายรัชชานนท์ อักษร	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๓
๑๓. นางสาวชูศรี ภูจิต	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๔
๑๔. นายกรวิทย์ พันธุ์สีดา	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๔
๑๕. นางประภัสสร ชื่นชม	หัวหน้าสายชั้นและประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๔
๑๖. นางรุ่งฤดี นครศรี	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑
๑๗. MR.JONATHAN DAVID BUTLER	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑
๑๘. นายกองสิน ชื่นชม	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๒
๑๙. นางสาวพิสมัย ศิริพันธ์	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๒
๒๐. นางสาวพิสมัย ไชยพิลา	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๓
๒๑. นางสาวณัฐณิภา ทองทัน	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๓

๒๒.นางสาวกรกมล สุเทวี	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๔
๒๓.นางธีรภา วรรณภา	หัวหน้าสายชั้นและประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑
๒๔.นายณัฐกิตต์ ยาฟอง	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑
๒๕.นางโชติรส เทพจันดา	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๒
๒๖.นางทชากร ไกรคุที	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๓
๒๗.นางสาวดวงสมร ลมอ่อน	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๓
๒๘.นางรัศมี กุลศรี	หัวหน้าสายชั้นและประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๓
๒๙.นางสาวสุดารัตน์ พิมพ์จันดา	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑
๓๐.นายฉลาด ยอดศิริ	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑
๓๑.นางประสพพร แหล่งสนาม	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๒
๓๒.นางสาวจาวรรรณ กุดแกลง	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๒
๓๓.Mr.JAN PIETER NORBERTA HOOFD	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๓
๓๔.นางสาวปราณี ธรรมดี	หัวหน้าสายชั้นและประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑
๓๕.นางสาวอรจิรา เสนาโยธี	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑
๓๖.นางสาวกฤษณาลี ศิริธร	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๒
๓๗.นางนันทลดา ดาวังปา	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๓
๓๘.นางสาวกรรณิการ์ ตั้งมั่น	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๓
๓๙.นางกมลวรรณ พุทธพรหม	หัวหน้าสายชั้นและประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๓
๔๐.นางสาวบัณฑิตา พากุล	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑
๔๑.นางสาวศศิพันธ์ ไทยโพธิ์จัน	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑
๔๒.นางสาวมิรันตี ฤทธิมหา	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๒
๔๓.นายอำนาจ อ้อมนอก	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๒
๔๔.นางสาวรจนา สิมลี	หัวหน้าสายชั้นและประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒
๔๕.นางกิ่งกมล นิตยโรจน์	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑
๔๖.นายพีระยุทธ ชินอัน	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑
๔๗.นางปราณี ศรีจุลฮาด	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒
๔๘.นางสาวภัทราภรณ์ โสชู	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒
๔๙.นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทัด	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๓
๕๐.นางเมธยา พลนามอินทร์	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๓
๕๑.นางวนิดา ภูสง่า	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑
๕๒.นายชาญชัย แน่นอุดร	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑
๕๓.นางสาวกัญญ์วรา พรหมภักดี	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒
๕๔.นางสาวจิตติพร ธรรมเจริญ	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑
๕๕.นางสาวกาญจนา แดงนา	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑
๕๖.นางวิภาภรณ์ วงศ์ษา	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒
๕๗.นางสาวนิภาพร แสงสุริยะ	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒
๕๘.นายศรารุฒิ นครศรี	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๓

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและเอาใจใส่ เพื่อให้บรรลุ  
วัตถุประสงค์ หากพบปัญหา อุปสรรค ให้รายงานให้ทราบทันที เพื่อจะได้หาแนวทางแก้ไขต่อไป  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

( นางแพวิภา ภูสังัด )

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ

ที่ / 2565

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่ตามฝ่ายงาน ปีการศึกษา 2565

.....

ตามที่โรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ ได้ประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เรื่องการ แต่งตั้งข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่ตามฝ่ายงานต่าง ๆ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้การปฏิบัติงาน เกิดประสิทธิภาพสูงสุด อาศัยอำนาจบังคับบัญชาและอำนาจหน้าที่ตามความในมาตรา ๓๕ และ มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ อำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และอาศัยอำนาจระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ เพื่อให้การบริหารสถานศึกษาเกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพสูงสุดต่อทางราชการ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ตามฝ่ายงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

**1. งานบริหารวิชาการ ประกอบด้วย**

- |                                |                        |
|--------------------------------|------------------------|
| 1.1 นางพิมพ์กานต์ อินทร์ภูวงค์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| 1.2 นางกมลวรรณ พุทธิพรหม       | หัวหน้างาน             |
| 1.3 นางธีรภา วรรณภา            |                        |
| 1.4 นางธิดาวรรณ แสนณรงค์       |                        |
| 1.5 นางสาวชูศรี ภูจิต          |                        |
| 1.6 นางรุ่งฤดี นครศรี          |                        |
| 1.7 นางโชติรส เทพจินดา         |                        |
| 1.8 นางสาววิภาภรณ์ วงศ์ษา      |                        |
| 1.9 นางจินดา อุบลพิทักษ์       |                        |
| 1.10 นางสาวบัณฑิตา พากุล       |                        |
| 1.11 นางสาวมรินทร์ ฤทธิมหา     |                        |
| 1.12 นางพวงพร ไชยวีระ          |                        |
| 1.13 นางสาวอรจิรา เสนาโยธี     |                        |
| 1.14 นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทัด |                        |
| 1.15 นางสาวกมลพลี ศิริธร       |                        |
| 1.16 นางสาวกรรณิการ์ ตั้งมัน   |                        |
| 1.17 นางสาวศศิพันธ์ ไทยพิโรจน์ |                        |
| 1.18 นางสาวพิสมัย ไชยพิลา      |                        |

- 1.19 นางสาวดวงสมร ลมอ่อน
- 1.20 นางนิตยา ชินแสน
- 1.21 นางสาวกาญจนา แดงนา
- 1.22 นางศุภสิตา พันธุ์วร
- 1.23 นางสาวรจนา สิมลี
- 1.24 นางสาวพิสมัย ศิริพันธ์
- 1.25 นางสาวณัฐณิศา ทองทัน
- 1.26 นางสาวกรกมล สุเทวี
- 1.27 นางสาวจารุวรรณ กุดกลาง
- 1.28 นางสาวภัทรภรณ์ โสชู
- 1.29 นางสาวนิภาพร แสงสุริยะ

## 2. งานบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

- 2.1 นายสุขสันต์ ยศธสาร
- 2.2 นางรัศมี กุลศรี
- 2.3 นายฉลาด ยอดคีรี
- 2.4 นางนันทลดา ดาวังปา
- 2.5 นางสาวปราณี ธรรมดี
- 2.6 นางสาวกัญวราห์ พรหมภักดิ์
- 2.7 นายสรวิทย์ นครศรี
- 2.8 นางประสพพร แหล่งสนาม
- 2.9 นางมุกิตา ใจแก่ง
- 2.10 นางปราณี ศรีจุลฮาด
- 2.11 นางสาวสุดารัตน์ พิมพ์จันดา
- 2.12 นายกรวิทย์ พันธุ์สีดา
- 2.13 นายอำนาจ อ้อมนอก
- 2.14 นายพิรุฑ ชินอัน
- 2.15 นายสุวิทย์ พิมพ์สุด
- 2.16 นายรัชชานนท์ อักษร
- 2.17 นายณัฐกิตติ์ ยาฟอง
- 2.18 นายชาญชัย แน่นอุดร

รองผู้อำนวยการโรงเรียน  
หัวหน้างาน

## 3. งานบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย

- 3.1 นายสุขสันต์ ยศธสาร
- 3.2 นางทชากร ไกรคุที
- 3.3 นางสาวพรรณณี พละกลาง
- 3.4 นางประภัสสร ชื่นชม
- 3.5 นายกองสิน ชื่นชม
- 3.6 นางวนิดา ภูสง่า

รองผู้อำนวยการโรงเรียน  
หัวหน้างาน

3.7 นางสาวพัสดิ เมืองเหลา

3.8 นางสาวภัทรภรณ์ โสชู

#### 4. งานบุคลากร ประกอบด้วย

4.1 นางพิมพ์กานต์ อินทร์ภูวงศ์

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

4.2 นางกิ่งกมล นิตยโรจน์

หัวหน้างาน

4.3 นางสาวกนกวรรณ นาสพัส

4.4 นางสาวเหนือพร ศรีเสน่ห์

4.5 นางเมธยา พลนามอินทร์

4.6 นางสาวฐิติพร ธรรมเจริญ

4.7 นางสาวภัศราภรณ์ ชันดี

4.8 นางสาวนิภาพร แสงสุริยะ

ให้ข้าราชการครูที่ได้รับแต่งตั้ง ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามโครงการและกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามฝ่ายงานต่าง ๆ และให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ หากมีปัญหาประการใด แจ้งผู้บริหารให้ทราบด้วย เพื่อจะได้หาทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 10 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2565



(นางแพวิพา ภูสังัด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ



บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนอนุบาลหนองบัวซอ ที่ 52 / 2565  
เรื่อง มอบหมายงานให้ข้าราชการครูและบุคลากรรับผิดชอบ ปีการศึกษา 2565

1. งานวิชาการ

นางพิมพ์กานต์ อินทร์ภูวงค์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้างาน คือ นางกมลวรรณ พุทธพรหม ตำแหน่งครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ  
งานวิชาการ ประกอบด้วยภาระงาน บทบาทหน้าที่ และผู้รับผิดชอบงาน ดังนี้

ภาระงาน	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
1. งานพัฒนาหลักสูตรและการบริการหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา</li> <li>- พัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น</li> <li>- กำหนดระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษา</li> <li>- การบริหารหลักสูตรสู่ห้องเรียน</li> <li>- คัดเลือกหนังสือ/แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา</li> <li>- การประเมินหลักสูตรสถานศึกษา</li> </ul>	นางพิมพ์กานต์ อินทร์ภูวงค์ นางกมลวรรณ พุทธพรหม นางธีรภา วรรณ นางศุภลิตา พันธุ์วร สาวนางบัณฑิตา พากุล นางสาวมิรันตรี ฤทธิมาหา นางสาวกาญจนา แดงนา
2. งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วางแผนการจัดชั้นเรียน</li> <li>- จัดตารางสอน</li> <li>- จัดครูเข้าสอนประจำชั้น/วิชา และการจัดครูเข้าสอนแทน</li> <li>- พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</li> <li>- พัฒนารูปแบบและกระบวนการสอนซ่อมเสริม</li> </ul>	นางกมลวรรณ พุทธพรหม หัวหน้าสายชั้น ครูทุกคน
3. งานวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดปฏิทินดำเนินงานวัดและประเมินผล</li> <li>- พัฒนาวิธีการ/เครื่องมือวัดในการประเมินผล</li> <li>- พัฒนาเอกสารหลักฐานการเรียนรู้ประเภทต่าง ๆ</li> <li>- ดำเนินการวัดและประเมินผล</li> <li>- เทียบโอนประสบการณ์/ ผลการเรียน</li> <li>- เสนอข้ออนุมัติผลการเรียน</li> <li>- จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาตามหลักสูตร</li> </ul>	นางกมลวรรณ พุทธพรหม นางสาวศศิพันธ์ ไทยพิโรจน์ นายอำนาจ อ้อมนอก นางสาวภัทราภรณ์ โสชู นางศุภลิตา พันธุ์วร นายสุวิทย์ พิมพ์สุด นางสาวกาญจนา แดงนา นางวิภาภรณ์ วงศ์ษา ครูประจำชั้น/ประจำวิชา

1. งานวิชาการ (ต่อ)

ภาระงาน	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
4. งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาวิเคราะห์ วิจัยการบริหารการจัดการและพัฒนาคุณภาพงานวิชาการของสถานศึกษา</li> <li>- ส่งเสริมให้ครูทำวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้</li> <li>- ส่งเสริมให้ครูทำวิจัยในชั้นเรียน</li> <li>- รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลงานวิจัยในโรงเรียน</li> </ul>	<p>นางพิมพ์กานต์ อินทร์ภูวงค์ หัวหน้าสายชั้น</p> <p>นางกมลวรรณ พุทธพรหม นางศุภลิตา พันธุ์วร นางสาวมิรันตรี ฤทธิมาหา นางสาวกาญจนา แดงนา</p>
5. งานพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาห้องสมุด ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้</li> <li>- สำรวจแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> <li>- จัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> <li>- พัฒนาแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียน</li> <li>- วางแผนและดำเนินงานนำนักเรียนไปศึกษาแหล่งเรียนรู้</li> </ul>	<p>นายสุขสันต์ ยศธสาร นางกมลวรรณ พุทธพรหม นางศุภลิตา พันธุ์วร นายกรวิทย์ พันธุ์สีดา นางปราณี ศรีจุลชาติ นางสาวศศิพันธ์ ไทยพิโรจน์ นางสาวกาญจนา แดงนา นางสาวฐิติพร ธรรมเจริญ นางเมธยา พลนามอินทร์ นางธิดาวรรณ แสนณรงค์</p>
6. งานพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาระบบบริหารสื่อและเทคโนโลยี</li> <li>- พัฒนาและดูแลระบบเครือข่ายภายในโรงเรียน</li> <li>- ประเมินผลการใช้สื่อและเทคโนโลยี</li> </ul>	<p>นางพิมพ์กานต์ อินทร์ภูวงค์ นางสาวดวงสมร ลมอ่อน นางสาวกัญญ์วรา พหรมภักดี นางสาวปราณี ธรรมดี</p>
7. งานนิเทศการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนารูปแบบการนิเทศภายใน</li> <li>- กำหนดปฏิทินและการทำงานนิเทศภายใน</li> <li>- จัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการนิเทศภายใน</li> </ul>	<p>นางกมลวรรณ พุทธพรหม นางธีรภา วรรณภา หัวหน้าสายชั้น นายกองสิน ชื่นชม นางสาวเหนือพร ศรีแสนท์</p>

1. งานบริหารวิชาการ (ต่อ)

ภาระงาน	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
8. งานพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา</li> <li>- จัดระบบบริหารและข้อมูล/สารสนเทศ</li> <li>- จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา</li> <li>- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี</li> <li>- ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา</li> <li>- จัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี (SAR) และสรุปรายงานประจำปี</li> </ul>	นางกมลวรรณ พุทธิพรหม นางธีรภา วรรณภา นางสาวกรรณิการ์ ชุนสันทัด นางสาวมิรันตรี ฤทธิ์มาหา นางสาวบัณฑิตา พากุล นางสาวภัศราภรณ์ ชันดี นางสาวกาญจนา แดงนา นางศุภิสิตา พันธูร หัวหน้างาน 4 งาน
9. งานแนะแนวการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนารูปแบบแนะแนวการศึกษา</li> <li>- จัดบริหารแนะแนวทั้ง 5 บริการ คือ 1) บริหารสำรวจนักเรียนเป็นรายบุคคล 2) บริหารสารสนเทศ 3) บริการให้คำปรึกษา 4) บริการจัดวางตัวบุคคล 5) บริการติดตามผล</li> <li>- จัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษา</li> </ul>	นางสาวรจนา สิมลี นางปราณี ศรีจุลฮาด นางสาวกาญจนา แดงนา นางสาวกรรณิการ์ ชุนสันทัด นายพิรุยุทธ์ ชินอัน นางสาวภัทราภรณ์ โสชู
10. งานกิจกรรม ลูกเสือ - เนตรนารี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วางแผนการจัดกิจกรรม</li> <li>- ดำเนินการจัดกิจกรรม</li> <li>- ประเมินผล/สรุปรายงานการจัดกิจกรรม</li> </ul>	นายสุขสันต์ ยศธสาร นายอำนาจ อ้อมนอก นายพิรุยุทธ์ ชินอัน นายสรารุฒิ นครศรี นางสาวมิรันตรี ฤทธิ์มาหา นางสาวกรรณิการ์ ชุนสันทัด นายฉลาด ยอดคีรี นายกองสิน ชื่นชม นายกรวิทย์ พันสีดา
11. กิจกรรมชุมนุม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วางแผนการจัดกิจกรรม</li> <li>- ดำเนินการจัดกิจกรรม</li> <li>- ประเมินผล/สรุปรายงานการจัดกิจกรรม</li> </ul>	นางสาวภัทราภรณ์ โสชู นายพิรุยุทธ์ ชินอัน นางวิภาภรณ์ วงศ์ษา นางสาวกรรณิการ์ ตั้งมัน นางปราณี ศรีจุลฮาด นางสาวกรรณิการ์ ชุนสันทัด นางวนิดา ภูสง่า

## 1. งานบริหารวิชาการ (ต่อ)

ภาระงาน	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
12. กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วางแผนการจัดกิจกรรม</li> <li>- ดำเนินการจัดกิจกรรม</li> <li>- ประเมินผล/สรุปรายงานการจัดกิจกรรม</li> <li>- ร่วมกิจกรรมชุมชน</li> </ul>	นางกิ่งกมล นิตยโรจน์ นางกมลวรรณ พุทธพรหม นางนันทลดา ดาวังปา นางสาวรจนา สินลี นางดวงสมร ลมอ่อน นางจินดา อุบลพิทักษ์ นายอำนาจ อ้อมนอก นายกองสิน ชื่นชม นางสาวพิสมัย ไชยพิลา นางนิตยา ชินแสง นายกรวิทย์ พันสีดา นางรัศมี กุลศรี
13. งานประสานความร่วมมือ ในการพัฒนาวิชาการกับ สถานศึกษาและองค์กรอื่น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการกับ โรงเรียน กลุ่มโรงเรียน หน่วยงานและองค์กร อื่น</li> <li>- ให้ความร่วมมือด้านวิชาการกับโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน หน่วยงานและองค์กรอื่น</li> <li>- การจัดประสบการณ์สำหรับนักศึกษาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ</li> </ul>	นางพิมพ์กานต์ อินทรภูงศ์ นางธีรภา วรรณนา นางกมลวรรณ พุทธพรหม นางวิภาภรณ์ วงศ์ษา นางศุภิสิตา พันธูวร นางสาวฐิติพร ธรรมเจริญ
14. งานส่งเสริมความเป็น เลิศทางวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนได้แสดงผลงาน ทางวิชาการ</li> <li>- ส่งเสริมสนับสนุนการแข่งขันและทดสอบ ความรู้ทางวิชาการในทุกระดับ</li> <li>- ฝึก อบรม ให้ความรู้กับนักเรียนก่อนที่จะ เข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการ</li> <li>- ประเมินและสรุปผลความสำเร็จของกิจกรรม ทางวิชาการ</li> </ul>	นางกมลวรรณ พุทธพรหม นางธีรภา วรรณนา นางวิภาภรณ์ วงศ์ษา นางสาวกาญจนา แดงนา นางศุภิสิตา พันธูวร นางประภัสสร ชื่นชม นางสาวชูศรี ภูจิต นางสุดารัตน์ พิมจันดา นางสาวภัทราภรณ์ โสชู นางสาวฐิติพร ธรรมเจริญ

1. งานบริหารวิชาการ (ต่อ)

ภาระงาน	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
15. งานโครงการสนับสนุนพิเศษด้านวิชาการ	- โครงการส่งเสริมศึกษา	นางสาวบัณฑิตา พากุล นางสาวกาญจนา แดงนา นางสาวฐิติพร ธรรมเจริญ นางสาวกฤษฏี ศิริธร นางรัศมี กุลศรี นางสาวสุดารัตน์ พิมพ์จันทา นางมูทิตา ใจแก่ง นางสาวภัทรภรณ์ โสชู
	- โครงการอาเซียนศึกษา	นางรุ่งฤดี นครศรี นางสาวรจนา สิมลี นางโชติรส เทพจันทา นางปราณี ศรีจุลฮาด นางสาวมรินทร์ ฤทธิ์มาหา นางสาวชูศรี ภูจิต
	- โครงการโรงเรียนคุณภาพ	นายสุขสันต์ ยศธสาร นางกมลวรรณ พุทธพรหม นางธีรภา วรรณ นายกองสิน ชื่นชม นางทพากร ไกรคุที นายอำนาจ อ้อมนอก นางสาวสุดารัตน์ พิมพ์จันทา นางสาวมรินทร์ ฤทธิ์มาหา
	- โครงการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรม	นายสรายุทธ นครศรี นายอำนาจ อ้อมนอก นางดวงสมร ลมอ่อน นายกรวิทย์ พันสีดา นายอำนาจ อ้อมนอก นางพิสมัย ไชยพิลา นางสาวกรรณิการ์ ชุนสันทัด
	- โครงการโรงเรียนสุจริต	นางสาวกฤษฏี ศิริธร นางกมลวรรณ พุทธพรหม นางวิภาภรณ์ วงศ์ษา นางธีรภา วรรณ

	- โครงการขับเคลื่อน SLC	นางพิมพ์กานต์ อินทรภูงศ์ นางกมลวรรณ พุทธพรหม นางธีรภา วรรณภา หัวหน้าสายชั้น
	- โครงการ สนามเด็กเล่น BBL ตามรอย พระยุคลบาท	นางกมลวรรณ พุทธพรหม นางธีรภา วรรณภา นางวิภาภรณ์ วงศ์ษา นางสาวดวงสมร ลมอ่อน นางสาวมิรันตรี ฤทธิมาหา นางสุดารัตน์ พิมพ์จาด้า นางสาวกรรณิการ์ ตั้งมั่น นางสาวกฤษฏี ศิริธร นายพีรยุทธ ชินอัน นางสาวกรรณิการ์ ชุนสันทัด นายกรวิทย์ พันธุ์สีดา นางพิสมัย ไชยพิลา นางสาวบัณฑิตา พากุล
	- โครงการ เด็กพิเศษเรียนรวม	นางธีรภา วรรณภา นางสาวดวงสมร ลมอ่อน นางกิ่งกมล นิตยโรจน์ นางนิตยา ชินแสน
	- โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	นายอำนาจ อ้อมนอก นางปราณี ศรีจุลฮาด นางพวงพร ไชยวีระ นางสาวกัญญ์วรา พรหมภักดิ์ นางสาวรจนา สิมลี
	- โครงการศูนย์บ่มเพาะวิชาชีพใน โรงเรียน	นางวิภาภรณ์ วงศ์ษา นางสาวกรรณิการ์ ตั้งมั่น นายพีรยุทธ ชินอัน นางสาวภัทราภรณ์ โสชู นางวนิดา ภูสง่า นางสาวกรรณิการ์ ชุนสันทัด คุณครูสายมัลลยาทุกคน

16. โครงการโรงเรียน ธนาคาร	-จัดทำข้อมูลสารสนเทศ -แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน -ดำเนินงานตามแผนและสรุปรายงานผล	นายอำนาจ อ้อมนอก นางวิภาภรณ์ วงศ์ษา นางสาวบัณฑิตา พากุล นางสาวมีรันตี ฤทธิมหา
17.โครงการสหกรณ์ โรงเรียน	-จัดทำข้อมูลสมาชิกที่ถือหุ้น -แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน -ดำเนินงานตามแผนและสรุปรายงานผล	นางสาวสุดารัตน์ พิมพ์จันทา นางสาวกรรณิการ์ ตั้งมั่น นางทชากร ไกรคุุฑ์ นางสาวกฤษฏี ศิริธร
18.รักษาสีสิ่งแวดล้อม	-แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน -ดำเนินงานตามแผน -ลดการผลิตขยะ และคัดแยกขยะมูล ฝอย -รับซื้อขยะจากธนาคารขยะโรงเรียนทุก วันศุกร์ -ประเมินผล/สรุปรายงานผล	นางปราณี ศรีจุลฮาด นางสาวกัญญ์วรา พรหมภักดิ์ นายสรวิชัย นครศรี นางสาวกรรณิการ์ ชุนสันทัต

## 2. งานบริหารบุคคล

นางพิมพ์กานต์ อินทร์ภูวงค์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้างาน คือ นางกิ่งกมล นิตยโรจน์ ตำแหน่งครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ  
งานบริหารบุคคล ประกอบด้วยภาระงาน บทบาทหน้าที่ และผู้รับผิดชอบงาน ดังนี้

ภาระงาน	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
1.งานวางแผนอัตรากำลัง และ กำหนดตำแหน่ง	- การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง - การกำหนดตำแหน่ง - การขอมือหรือเลื่อนตำแหน่ง และ วิทยฐานะ	ผู้อำนวยการโรงเรียน นางพิมพ์กานต์ อินทร์ภูวงค์ นางกิ่งกมล นิตยโรจน์ นางกนกวรรณ แสงเจริญ หัวหน้าสายชั้น
2. งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	- สรรหาบุคลากรตามกรอบที่ได้รับ อนุมัติ - การจ้างลูกจ้างประจำและการจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว - การขอ/ต่ออายุใบประกอบวิชาชีพ - การแต่งตั้ง ย้าย โอน - การบรรจุกลับเข้าราชการ - การรักษาการในตำแหน่ง	ผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารบุคคล

## 2. งานบริหารบุคลากร (ต่อ)

ภาระงาน	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
<p>3. งานเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>- การจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan)</li> <li>- การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน</li> <li>- การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและการเพิ่มค่าจ้างลูกจ้าง</li> <li>- ลงทบทเวียนประวัติ ขอแก้วัน เดือน ปีเกิด</li> <li>- การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์</li> <li>- การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ</li> <li>- การขอหนังสือรับรอง</li> <li>- การขออนุญาตให้ข้าราชการไปต่างประเทศ</li> <li>ลาอุปสมบท ลาศึกษาต่อ</li> <li>- การยกย่องเชิดชูเกียรติ</li> <li>- การขอพระราชทานเพลิงศพ</li> </ul>	<p>นางกิ่งกมล นิตยโรจน์ นางสาวรจนา สิมลี นางกนกวรรณ แสงเจริญ นายสุวิทย์ พิมพ์สุด นางสาวฐิติพร ธรรมเจริญ นางสาวเหนือพร ศรีเสนห์ นางเมธยา พลนามอินทร์</p>
<p>4. งานวินัยและการรักษาวินัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสร้างเสริมคุณธรรมและจริยธรรมและการป้องกันการกระทำผิดวินัย</li> <li>- การดำเนินการทางวินัย</li> <li>- การอุทธรณ์ การร้องทุกข์</li> </ul>	<p>ผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้าสายชั้น นางสาวกนกวรรณ แสงเจริญ</p>
<p>5. งานการออกจากข้าราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การลาออกจากข้าราชการ</li> <li>- การให้ออกจากข้าราชการ กรณีไม่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม</li> <li>- การออกจากราชการทุกกรณี</li> </ul>	<p>ผู้อำนวยการโรงเรียน นางกิ่งกมล นิตยโรจน์ หัวหน้าสายชั้น</p>



### 3. งานงบประมาณ

นายสุขสันต์ ยศธสาร ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

หัวหน้างาน คือ นางทชากร ไกรคุติ ตำแหน่งครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

งานงบประมาณ ประกอบด้วยภาระงาน บทบาทหน้าที่ และผู้รับผิดชอบงาน ดังนี้

ภาระงาน	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
1.การจัดทำแผน งบประมาณและคำขอตั้ง งบประมาณ	- วิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา - จัดทำแผนเสนอของบประมาณประจำปี - วิเคราะห์ความเหมาะสมการเสนอของบประมาณ	นายสุขสันต์ ยศธสาร นางทชากร ไกรคุติ นางวนิดา ภูสง่า นางประภัสสร ชื่นชม นายกองสิน ชื่นชม
2. การจัดสรรงบประมาณ	- จัดสรรงบประมาณในสถานศึกษา - จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ - เบิกจ่ายและการอนุมัติงบประมาณ - โอนเงินงบประมาณ	นายสุขสันต์ ยศธสาร นางทชากร ไกรคุติ นางสาวพรรณี พละกลาง นางประภัสสร ชื่นชม นางวนิดา ภูสง่า
3. การตรวจสอบติดตาม และรายงานการใช้ งบประมาณ	- ตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินและผลการดำเนินงาน - ประเมินการใช้จ่ายเงินและผลดำเนินงาน	นายสุขสันต์ ยศธสาร นางทชากร ไกรคุติ นางวนิดา ภูสง่า
4. งานระดมทรัพยากรและ การลงทุนเพื่อการศึกษา	- การจัดการทรัพยากร - การระดมทรัพยากร - การจัดหารายได้และผลประโยชน์ - กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา - กองทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษา	นายสุขสันต์ ยศธสาร นางทชากร ไกรคุติ นางสาวพรรณี พละกลาง นายกองสิน ชื่นชม
5.งานบริหารการเงิน	- การเบิกเงินจากคลัง - การรับเงิน - การเก็บรักษาเงิน - การจ่ายเงิน - การนำส่งเงิน - การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี	นางทชากร ไกรคุติ นางวนิดา ภูสง่า นางสาวพัศดี เมืองเหล่า

### 3. งานงบประมาณ (ต่อ)

ภาระงาน	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
6. งานบริหารระบบบัญชี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำบัญชีการเงิน</li> <li>- การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน</li> <li>- การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชีทะเบียน และรายงาน</li> </ul>	นางทชากร ไกรคุที นางวนิดา ภูสง่า นางสาวพัศดี เมืองเหล่า
7. งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา</li> <li>- การกำหนดแบบรูปรายการ คุณลักษณะเฉพาะ</li> <li>- การจัดหาพัสดุ จัดซื้อ จัดจ้าง</li> <li>- การควบคุมดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ</li> <li>- การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน</li> </ul>	นางประภัสสร ชื่นชม นางสาวภัทราภรณ์ โสชู นางสาวพรณี พละกลาง นายกองสิน ชื่นชม

#### 4. งานบริหารทั่วไป

นายสุขสันต์ ยศธสาร ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ วิทยาลัยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้างาน คือ นางรัศมี กุลศรี ตำแหน่งครู วิทยาลัยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ  
งานบริหารทั่วไป ประกอบด้วยภาระงาน บทบาทหน้าที่ และผู้รับผิดชอบงาน ดังนี้

ภาระงาน	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
1.งานธุรการ	<ul style="list-style-type: none"><li>- การจัดทำและรับ</li><li>- ส่งหนังสือราชการ</li><li>- การจัดระบบงานสารบรรณ</li><li>- การควบคุมเวลาปฏิบัติราชการ</li><li>- การขออนุญาตลาหยุดราชการ และการขออนุญาตไปราชการ</li><li>- การออกหนังสือรับรอง</li><li>- การประชุมครูและบุคลากร</li><li>- การแต่งตั้งเวรรักษาความปลอดภัย</li><li>- การจัดระบบงานต้อนรับผู้มาภายในโรงเรียน</li><li>- การประสานราชการกับส่วนราชการอื่นและท้องถิ่น</li><li>- การขออนุญาตใช้สถานที่จัดกิจกรรมของบุคคลภายนอก</li></ul>	นายสุขสันต์ ยศธสาร นางรัศมี กุลศรี นายสุวิทย์ พิมพ์สุด นางสาวปราณี ธรรมดี นางสาวสุดารัตน์ พิมพ์จันทา
2. งานพัฒนาระบบและ เครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"><li>- การจัดทำข้อมูลผู้เรียนในระบบ DMC</li></ul>	นายสุขสันต์ ยศธสาร นางรัศมี กุลศรี นางสาวปราณี ธรรมดี นางสาวกัญญ์วรา พรหมภักดี นายสุวิทย์ พิมพ์สุด นางศุภศิตา พันธุ์วร นางสาวเหนือพร ศรีแสนท์
3. งานสำมะโนผู้เรียน	<ul style="list-style-type: none"><li>- การจัดทำข้อมูลสารสนเทศประชากรวัยเรียน</li><li>- การประสานข้อมูลกับสำนักทะเบียนราษฎร และเขตพื้นที่</li></ul>	นางศุภศิตา พันธุ์วร นางสาวฐิติพร ธรรมเจริญ นางสาวอรจิรา เสนาโยธี

ภาระงาน	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
4.งานการรับนักเรียนและ การจำหน่ายนักเรียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การรับสมัครนักเรียน</li> <li>- การจัดทำทะเบียนนักเรียน</li> <li>- การย้ายนักเรียน การส่งต่อนักเรียน</li> <li>- การจำหน่ายนักเรียน</li> </ul>	นางรัศมี กุลศรี นายสุวิทย์ พิมพ์สุด นางสาวภัทราภรณ์ โสชู นางสาวเหนือพร ศรีเสนต์ นางปราณี ศรีจุลฮาด นางศุภศิตา พันธูวร
5. งานเลขานุการ คณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสรรหา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้ง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> <li>- การจัดทำทะเบียนคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> <li>- การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน</li> <li>- การพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> </ul>	ผู้อำนวยการ นางรัศมี กุลศรี
6.งานประสานงานและ พัฒนาเครือข่ายการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน</li> <li>- การประชุมผู้ปกครองนักเรียน ชมรม/ สมาคมผู้ปกครองและศิษย์เก่า</li> <li>- การจัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน</li> </ul>	นางนันทดา ดาวังปา นางสาวรจนา สิมลี นางกมลวรรณ พุทธพรหม นางสาวดวงสมร ลมอ่อน นายอำนาจ อ้อมนอก นางโชติรส เทพจันดา นางสาวพิสมัย ไชยพิลา นางนิตยา ชินแสน นายกรวิทย์ พันธุ์สีดา นางรัศมี กุลศรี
7. งานประชาสัมพันธ์งาน การศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเก็บรวบรวมภาพถ่ายและข้อมูลองค์กร</li> <li>- การจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์</li> <li>- จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์</li> <li>- ดูแลประชาสัมพันธ์ในเฟสบุ๊คประชาสัมพันธ์ โรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ</li> </ul>	นายสุขสันต์ ยศธสาร นางสาวปราณี ธรรมดี นางสาวกัญญ์วรา พรหมภักดี นายอำนาจ อ้อมนอก นางสาวศศิพันธ์ ไทยพีโรจน์ นายสุวิทย์ พิมพ์สุด นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทัต

#### 4. งานบริหารทั่วไป (ต่อ)

ภาระงาน	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
8.งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำทะเบียนควบคุมดูแลรักษาที่ดินสิ่งปลูกสร้างของโรงเรียน</li> <li>- การปรับปรุงสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ให้เอื้อต่อการเรียนรู้</li> <li>- การดูแลรักษาห้องเรียน ห้องพิเศษ ห้องน้ำ ห้องส้วม และบริเวณโรงเรียน</li> </ul>	นายสุขสันต์ ยศสาร นายฉลาด ยอดศิริ นายอำนาจ อ้อมนอก นายกองสิน ชื่นชม นายพิรยุทธ ชินอัน นายสรายุทธ นครศรี นายกรวิทย์ พันธุ์สีดา
9.งานจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วางแผนการจัดการระบบควบคุมภายในหน่วยงาน</li> <li>- ประเมินความเสี่ยง</li> <li>- ติดตามประเมินผล</li> <li>- จัดทำรายงานตามระเบียบการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544</li> </ul>	นายสุขสันต์ ยศสาร นางรัศมี กุลศรี หัวหน้างาน 4 งาน
10.งานระบบดูแลนักเรียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำข้อมูลสารสนเทศนักเรียน</li> <li>- การคัดกรองนักเรียน</li> <li>- การจัดกิจกรรมเยี่ยมบ้าน</li> <li>- การควบคุม กำกับ ติดตามนักเรียนออกกลางคัน</li> <li>- การส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้เพศศึกษา</li> <li>- การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด</li> <li>- การคัดเลือกนักเรียนรับทุนการศึกษา</li> </ul>	นางรัศมี กุลศรี นายอำนาจ อ้อมนอก นางสาวพรรณณี พละกลาง นางสาววรรณิการ์ ชุตสันทัต นายสรายุทธ นครศรี นางสาวกัญญวรา พรหมภักดิ์ นายพิรยุทธ ชินอัน ครูประจำชั้น
11. งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมวันสำคัญของชาติ</li> <li>- จัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา</li> <li>- จัดกิจกรรมวันก่อตั้งโรงเรียน</li> <li>- จัดกิจกรรมวันไหว้ครู</li> <li>- จัดกิจกรรมวันแห่งความสำเร็จ (บัณฑิตน้อย และวันอำลาสถาบัน)</li> </ul>	นางนันทดา ดาวังป่า นางพรรณณี พละกลาง นางประสพพร แห่ลงสนาม นางสาวกัญญวรา พรหมภักดิ์ นางสาวปราณี ธรรมดี นางวิภาภรณ์ วงษ์ศา นางกมลวรรณ พุทธิพรหม นางมูทิตา ใจเก่ง

#### 4. งานบริหารทั่วไป (ต่อ)

ภาระงาน	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
12. งานบริการอาหารกลางวัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วางแผนบริการอาหารกลางวัน</li> <li>- ดำเนินการจัดบริการอาหารกลางวัน</li> <li>- โครงการเลี้ยงไก่เพื่ออาหารกลางวัน</li> <li>- ประเมินผล/สรุปรายงานการจัดบริการอาหารกลางวัน</li> </ul>	นางมุกิตา ใจเก่ง นางศุภศิลา พันธูร นางกมลวรรณ พุทธิพรหม
13.งานบริการอาหารเสริม (นม)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วางแผนบริการอาหารเสริม (นม)</li> <li>- ดำเนินการจัดบริการอาหารเสริม (นม)</li> <li>- ประเมินผล/สรุปรายงานการจัดบริการ อาหารเสริม (นม)</li> </ul>	นางมุกิตา ใจเก่ง นางศุภศิลา พันธูร นางพรรณณี พลากลาง
14.งานบริการส่งเสริมสุขภาพผู้เรียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านสุขภาพผู้เรียน</li> <li>- การประสานงานการรับบริการด้านสุขภาพกับหน่วยงานผู้ให้บริการ</li> <li>- การอำนวยความสะดวกในการรับบริการด้านสุขภาพผู้เรียน</li> <li>- ประเมินผล/สรุปรายงานการจัดบริการส่งเสริมสุขภาพผู้เรียน</li> </ul>	นางกิ่งกมล นิตยโรจน์ นางสาวกฤษณี ศิริธร นางสาวกรรณิการ์ ชุนส์ตัด หัวหน้าสายชั้น