



คู่มือการปฏิบัติงานครู ปีการศึกษา ๒๕๖๙

โรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษามัธยมศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

พระบรมราโชวาทด้านการศึกษา จาก ในหลวงรัชกาลที่ ๙

ขออัญเชิญ พระบรมราโชวาท ของ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในหลวงรัชกาลที่ ๙ ที่พระองค์ท่านเคยทรงพระราชดำรัสไว้ในงานเกี่ยวกับการศึกษาต่างๆ อาทิ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ของมหาวิทยาลัยต่างๆ ทุกๆ พระบรมราโชวาท ล้วนเป็นถ้อยคำที่พระองค์ท่านทรงแนะนำสั่งสอน ให้ทุกๆ ได้รู้จักหน้าที่ของตนเอง เพื่อใครกำลังท้อแท้เกี่ยวกับเรื่องเรียน มาอ่านไว้เป็นข้อคิด เตือนสติเป็นหลักในการดำเนินชีวิตกันได้

พระบรมราโชวาทด้านการศึกษา จากในหลวง รัชกาลที่ ๙

ประเพณีของชาติไทย

๑. “ประเพณีทั้งหลายย่อมมีประโยชน์ในการดำเนินชีวิตของแต่ละคน เรามีประเพณีของชาติไทยเป็นสมบัติ เราควรจะยินดีอย่างยิ่งและช่วยกันส่งเสริมรักษาไว้ เพื่อความเจริญก้าวหน้าของประเทศ”

พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในหลวงรัชกาลที่ ๙ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๑ เมษายน ๒๕๐๓

ความเจริญของชาติ

๒. “ความเจริญของประเทศชาติ เป็นความเจริญส่วนรวม ซึ่งเกิดจากผลงานหรือผลของการกระทำของคน ทั้งชาติ ถือได้ว่าทุกคนแบ่งหน้าที่กันทำประโยชน์ให้แก่ชาติ ตามความถนัดและความสามารถ และเกื้อกูลกันและกัน ไม่มีผู้ใดจะอยู่ได้และทำงานให้แก่ประเทศชาติได้โดยลำพังตนเอง”

การปิดทองหลังพระ

๓. “การปิดทองหลังพระนั้น เมื่อถึงคราวจำเป็นก็ต้องปิด ว่าที่จริงแล้วคนโดยมาก ไม่ค่อยชอบปิดทองหลังพระกันนัก เพราะนึกว่าไม่มีใครเห็น แต่ถ้าทุกคนพากันปิดทองแต่ข้างหน้า ไม่มีใครปิดทองหลังพระเลย พระจะเป็นพระที่งามบริบูรณ์ไม่ได้”

พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในหลวงรัชกาลที่ ๙ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๐๖

คนไม่มีความสุจริต

๔. “คนไม่มีความสุจริต คนไม่มีความมั่นคง ชอบแต่ makkelijk ไม่มีวันจะสร้างสรรค์ประโยชน์ส่วนรวมที่สำคัญอันใดได้ ผู้ที่มีความสุจริตและความมุ่งมั่นเท่านั้น จึงจะทำงานสำคัญยิ่งใหญ่ที่เป็นคุณประโยชน์แท้จริงได้สำเร็จ”

พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในหลวงรัชกาลที่ ๙ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๒๒

การพัฒนาทุกสิ่ง อยู่กับพื้นฐานที่ดี

๕. “การจะพัฒนาทุกสิ่งทุกอย่างให้เจริญนั้น จะต้องสร้างและเสริมขึ้นจากพื้นฐานเดิมที่มีอยู่ก่อนทั้งสิ้น ถ้าพื้นฐานไม่ดีหรือคลอนแคลนบกพร่องแล้ว ที่จะเพิ่มเติมเสริมต่อให้เจริญขึ้นไปอีกนั้น ยากนักที่จะทำได้ จึงควรจะเข้าใจให้แจ้งชัดว่า นอกจากจะมุ่งสร้างความเจริญแล้ว ยังต้องพยายามรักษาพื้นฐานให้มั่นคง ไม่บกพร่อง พร้อม ๆ กันได้”

พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในหลวงรัชกาลที่ ๙ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๒๓

จิตใจที่เป็นกลาง

๖. “หลักของคุณธรรม คือการคิดด้วยจิตใจที่เป็นกลาง ก่อนจะพูดจะทำสิ่งไร จำเป็นต้องหยุดคิดเสียก่อน เพื่อรวบรวมสติให้ตั้งมั่น และให้จิตสว่างแจ่มใส ซึ่งเมื่อฝึกหัดจนคุ้นเคยชำนาญแล้ว จะกระทำได้คล่องแคล่ว ช่วยให้สามารถแสดงความรู้ ความคิด ในเรื่องต่าง ๆ ให้ผู้ฟังเข้าใจได้ง่าย ได้ชัด ไม่ผิดทั้งหลักวิชา ทั้งหลักคุณธรรม”

พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในหลวงรัชกาลที่ ๙ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๓๕

ความจริงใจต่อผู้อื่นเป็นสิ่งสำคัญ

๗. “ความจริงใจต่อผู้อื่นเป็นคุณธรรมสำคัญมาก สำหรับผู้ที่ต้องการความสำเร็จและความเจริญ เพราะช่วยให้สามารถขจัดปัดเป่าปัญหาได้มากมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัญหาอันเกิดจากความกินแหนงแคลงใจ และเอารัดเอาเปรียบกัน นอกจากนี้ ยังทำให้ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจ และความร่วมมือสนับสนุนจากทุกคนทุกฝ่าย ที่ถ้อยมั่นในเหตุผลและความดี ผู้มีความจริงใจจะทำการสิ่งใดก็มักสำเร็จได้โดยราบรื่น”

พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในหลวงรัชกาลที่ ๙ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๓๕

ศิลปะวัฒนธรรมและวิทยาศาสตร์ควรไปคู่กัน

๘. “การศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรมเป็นการศึกษาที่สำคัญ และควรจะดำเนินควบคู่กันไปกับการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ เพราะความเจริญของบุคคล ตลอดจนถึงความเจริญของประเทศและของโลกโดยส่วนรวมด้วยนั้น มีทั้งทางวัตถุและจิตใจ ความเจริญทั้งสองทางนี้ จะต้องประกอบกัน เกื้อกูลและส่งเสริมกันพร้อมมูล จึงจะเกิดความเจริญที่แท้จริงได้ ประเทศทั้งหลายจึงต่างพยายามส่งเสริมการศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรมนี้ พร้อมกันไปกับการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์”

พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในหลวงรัชกาลที่ ๙ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๓๕

ไม่ศรัทธาในงาน ผลงานย่อมบกพร่อง

๙. “งานทุกอย่างมีบุคคลซึ่งมีชีวิตจิตใจ มีความนึกคิดเป็นผู้กระทำ ถ้าผู้ทำมีจิตใจไม่พร้อมจะทำงาน เช่น ไม่ศรัทธาในงาน ไม่สนใจผูกพันกับงาน ผลงานที่ทำก็ย่อมบกพร่อง ไม่คงที่ ต่อเมื่อผู้ปฏิบัติมีศรัทธา เข้าใจซึ้งถึงประโยชน์ของงาน พร้อมใจและพอใจที่จะขวนขวายปฏิบัติงานโดยเต็มกำลังความสามารถ งานจึงจะดำเนินไปได้โดยราบรื่น และบรรลุผลตามที่มุ่งหมาย”

พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในหลวงรัชกาลที่ ๙ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๓๖

ความคิดนั้นสำคัญมาก

๑๐. “ความคิดนั้นสำคัญมาก ถือได้ว่าเป็นแม่บทใหญ่ของคำพูดและการกระทำทั้งปวง กล่าวคือ ถ้าคนเราคิดดี คิดถูกต้อง ทั้งตามหลักวิชาและคุณธรรม คำพูดและการกระทำก็เป็นไปในทางที่ดีที่เจริญ แต่ถ้าคิดไม่ดีไม่ถูกต้องคำพูด และการกระทำก็อาจก่อความเสียหาย ทั้งแก่ตัวเองและส่วนรวมได้ ด้วยเหตุนี้ ก่อนที่

บุคคลจะพูดจะทำสิ่งใด จำเป็นต้องหยุดคิดเสียก่อนว่า กิจที่จะทำ คำที่จะพูด ผิดหรือถูก เป็นคุณประโยชน์ หรือเป็นโทษเสียหาย เป็นสิ่งที่ควรพูด ควรกระทำ หรือควรงดเว้น เมื่อคิดพิจารณาได้ดังนี้ ก็จะสามารถยับยั้ง คำพูดที่สมควรหยุดยั้ง การกระทำที่ไม่ถูกต้อง พูดและทำแต่สิ่งที่จะสัมฤทธิ์ผลเป็นคุณ เป็นประโยชน์ และเป็น ความเจริญ”

พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในหลวงรัชกาลที่ ๙ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๐

คิดก่อนพูดและก่อนทำ

๑๑. “ความคิดนั้นเป็นแม่บทใหญ่ของการพูดและการกระทำ เพราะกิจที่จะทำคำที่จะพูดทุกอย่างล้วนสำเร็จมาจากความคิด การคิดก่อนพูดและก่อนทำจึงช่วยให้บุคคลสามารถยับยั้งคำพูดที่ไม่สมควร หยุดยั้งการกระทำที่ไม่ถูกต้อง”

พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในหลวงรัชกาลที่ ๙ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๔๐

พูดจริงทำจริง

๑๒. “ผู้หนักแน่นในสัจจะ พูดอย่างไรทำอย่างนั้น จึงจะได้รับความสำเร็จ พร้อมทั้งความศรัทธา เชื่อถือ และความยกย่องสรรเสริญจากคนทุกฝ่าย การพูดแล้วทำ คือพูดจริงทำจริง จึงเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมเกียรติคุณของบุคคลให้เด่นชัด”

พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในหลวงรัชกาลที่ ๙ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๔๐

การรู้จักประมาณตน

๑๓. “การรู้จักประมาณตน ได้แก่ การรู้จักและยอมรับว่าตนเองมีภูมิปัญญาและความสามารถด้านไหนเพียงใด และควรจะทำงานด้านไหน อย่างไร การรู้จักประมาณตนนี้ จะทำให้คนเรารู้จักใช้ความรู้ความสามารถที่มีอยู่ได้ถูกต้องเหมาะสมกับงาน และได้ประโยชน์สูงสุดเต็มตามประสิทธิภาพ ทั้งยังทำให้รู้จักขวนขวายศึกษาหาความรู้ และเพิ่มพูนประสบการณ์อยู่เสมอ เพื่อปรับปรุงส่งเสริมศักยภาพที่มีอยู่ในตนเองให้ยิ่งสูงขึ้น”

พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในหลวงรัชกาลที่ ๙ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๔๑

การศึกษาเป็นสิ่งสำคัญ...

๑๔. “การศึกษาเป็นเรื่องใหญ่และสำคัญยิ่งของมนุษย์ คนเราเมื่อเกิดมาก็ได้รับการสั่งสอนจากบิดามารดา อันเป็นความรู้เบื้องต้น เมื่อเจริญเติบโตใหญ่ขึ้น ก็เป็นหน้าที่ของครูและอาจารย์สั่งสอนให้ได้รับวิชาความรู้สูง และอบรมจิตใจให้พร้อมด้วยคุณธรรม เพื่อจะได้เป็นพลเมืองที่ดีของชาติสืบไป”

พระบรมราโชวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร ๑๓ ธันวาคม ๒๕๐๕

งานด้านการศึกษาเป็นงานสำคัญ

๑๕. “งานด้านการศึกษาเป็นงานสำคัญที่สุดอย่างหนึ่งของชาตินั้น ขึ้นอยู่กับการศึกษาของพลเมืองเป็นข้อใหญ่ ตามข้อเท็จจริงที่ทราบกันดีแล้ว ระยะนี้บ้านเมืองของเรามีพลเมืองเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ซึ่งมีสัญญาณบางอย่างเกิดขึ้นด้วยว่า พลเมืองของเราบางส่วนเสื่อมทรามลงไปในความประพฤติกเล็ดเลี้ยว ซึ่งเป็นอาการที่

นำวิตก ว่า ถ้าหากยังคงเป็นอยู่ต่อไป เราอาจเอาตัวไม่รอด ปรากฏการณ์เช่นนี้ นอกจากเหตุอื่นแล้ว ต้องมีเหตุมาจากการศึกษาด้วยอย่างแน่นอน จึงพูดได้เต็มปากแล้วว่า เราจะต้องจัดงานด้านการศึกษาให้เข้มแข็งยิ่งขึ้น”

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร ๑๒ ธันวาคม ๒๕๑๒

การฝึกฝนคือการศึกษาอีกขั้นหนึ่ง

๑๖. “การให้การศึกษาอีกขั้นหนึ่ง คือ การสอนและการฝึกฝนให้เรียนรู้วิทยาการที่ก้าวหน้าขึ้นไป พร้อมทั้งการฝึกฝนให้รู้จักใช้เหตุผล สติปัญญา และหาหลักการชีวิต เพื่อให้สามารถสร้างสรรค์ความเจริญงอกงาม ทั้งทางกายและทางความคิด ผู้ทำงานด้านการศึกษาจึงมีความสำคัญเป็นพิเศษ และได้รับความยกย่องเป็นอย่างสูงตลอดมา ในฐานะที่เป็นผู้ให้ชีวิตจิตใจตลอดจนความเจริญทุกอย่างแก่อนุชน...”

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๑๔

การให้การศึกษา คือการสร้างสรรค์ความรู้

๑๗. “การให้ศึกษานั้น กล่าวโดยจุดประสงค์ที่แท้จริง คือการสร้างสรรค์ความรู้ ความคิด พร้อมทั้งคุณสมบัติและจิตใจที่สมบูรณ์ให้เกิดขึ้นในตัวบุคคล เพื่อช่วยให้เขาสามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมั่นคงและราบรื่น ทั้งสามารถบำเพ็ญประโยชน์สุขเพื่อตน เพื่อส่วนรวมได้ตามควรแก่อัตภาพ ผู้ทำหน้าที่ด้านการศึกษาทุกฝ่ายทุกระดับ ควรจะได้มุ่งงานเพื่อวัตถุประสงค์นี้ยิ่งกว่าสิ่งใด...”

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๕

การศึกษาที่ดี จำต้องใช้ความรอบรู้กว้างขวาง

๑๘. “การให้การศึกษาที่ดีนั้น เป็นงานที่ละเอียดลึกซึ้งมาก จำเป็นต้องใช้ความรอบรู้อันกว้างขวาง ใช้ความสุขุมรอบคอบ ประกอบด้วยความตั้งใจและความเพียรพยายามอย่างแรงกล้า จึงจะทำได้สำเร็จ...”

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๑๕

การแนะนำส่งเสริมบุคคลให้เจริญงอกงามในการเรียนรู้

๑๙. “การให้ศึกษานั้น คือ การแนะนำส่งเสริมบุคคล ให้มีความเจริญงอกงามในการเรียนรู้ การคิดอ่าน การกระทำตามอัตภาพของตนโดยมีจุดหมาย ในที่สุดให้สามารถนำเอาคุณสมบัติทั้งปวงที่มีในตัวออกมาใช้ ให้เป็นประโยชน์เกื้อกูลตนเกื้อกูลผู้อื่นได้ โดยสอดคล้องไม่ขัดแย้งเบียดเบียนกัน เพื่อที่จะได้อยู่ร่วมกันเป็นสังคมเป็นประเทศได้...”

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร แก่บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาพิษณุโลก ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๑๖

การให้การศึกษาถือว่าเป็นการให้สิ่งสำคัญที่สุด

๒๐. “การให้การศึกษาถือว่าเป็นการให้สิ่งสำคัญที่สุด เพราะเป็นการหล่อหลอมวางรูปแบบให้แก่อนุชน ทั้งทางความรู้ความสามารถ ทั้งทางจิตวิญญาณ ผู้มีหน้าที่ให้การศึกษาทุกตำแหน่งหน้าที่ จึงมีความรับผิดชอบอย่างยิ่งต่อชาติบ้านเมือง ในการสร้างพลเมืองที่ดี...”

พระบรมราชาโฆวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๒๐ มิถุนายน ๒๕๒๐

ความฉลาดรู้

๒๑. “การศึกษาหาความรู้จึงสำคัญตรงที่ว่า ต้องศึกษาเพื่อให้เกิด “ความฉลาดรู้” คือ รู้แล้วสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง ๆ โดยไม่เป็นพิษเป็นโทษ การศึกษาเพื่อความรู้มีข้อปฏิบัติที่น่าจะยึดเป็นหลักอย่างน้อยสองประการ ประการแรกเมื่อจะศึกษาสิ่งใดเรื่องใดให้รู้จริง ควรจะศึกษาให้ตลอด ครบถ้วนทุกแง่มุม ไม่ใช่เรียนรู้แต่เพียงบางส่วนบางตอน หรือเพ่งเล็งเฉพาะแต่เพียงบางแง่มุม อีกประการหนึ่งซึ่งจะต้องปฏิบัติประกอบพร้อมกันไปด้วยเสมอ คือต้องพิจารณาศึกษาเรื่องนั้น ๆ ด้วยความคิดจิตใจที่ตั้งมั่นเป็นปกติ และเที่ยงตรงเป็นกลาง”

พระบรมราชาโฆวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๒๒ มิถุนายน ๒๕๒๓

ศึกษาให้ตรงตามวัตถุประสงค์

๒๒. “การศึกษานั้น ไม่ว่าจะศึกษาเพื่อตนหรือจะให้แก่ผู้อื่น สำคัญอย่างยิ่งที่จะต้องทำให้ตรงตามวัตถุประสงค์ จึงจะได้ผลเป็นคุณเป็นประโยชน์ มิฉะนั้นจะต้องมีการผิดพลาดเสียหายเกิดขึ้น ทำให้เสียเวลาและเสียประโยชน์ไปเปล่า ๆ วัตถุประสงค์ของการศึกษานั้นคืออะไร กล่าวโดยความคิดรวบยอด ก็คือการทำให้นักคนมีปัจจัยหรือมีอุปกรณ์สำหรับชีวิตอย่างครบถ้วน เพียงพอทั้งในส่วนวิชาความรู้ ส่วนความคิดวินิจฉัย ส่วนจิตใจและคุณธรรมความประพฤติ ส่วนความขยันอดทน และความสามารถในอันที่จะนำความรู้ความคิดไปใช้ปฏิบัติงานของตนเองให้ได้จริง ๆ เพื่อสามารถดำรงชีพอยู่ได้ด้วยความสุขความเจริญมั่นคง และสร้างสรรค์ประโยชน์ให้แก่สังคมและบ้านเมืองได้ตามควรแก่ฐานะด้วย”

พระบรมราชาโฆวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๒๓ มิถุนายน ๒๕๒๓

ความคิด จิตใจ และความประพฤติ

๒๓. “วัตถุประสงค์สำคัญของการให้การศึกษา นั้น คือการฝึกฝนอบรมให้นักคนมีปัจจัยหรืออุปกรณ์สำหรับชีวิต อย่างครบครันเพียงพอ ทั้งในส่วนวิชาความรู้ ส่วนความคิดวินิจฉัย ส่วนจิตใจและความประพฤติ ส่วนความขยันอดทนและความสามารถ ในอันที่จะนำความรู้ความคิดไปใช้ปฏิบัติงานด้วยตนเอง เพื่อประโยชน์แห่งการสร้างสุขความเจริญและความมั่นคงในชีวิต”

พระบรมราชาโฆวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๒๖ มิถุนายน ๒๕๒๓

เปิดตาเปิดใจที่จะเรียนรู้อยู่เสมอ

๒๔. “การศึกษาด้านวิชาการ ได้แก่ การชวนขยายเปิดตาเปิดใจที่จะเรียนรู้อยู่เสมอ ทั้งโดยทางกว้างและทางลึก รู้แล้วก็นำมาคิดพิจารณาให้ได้ประเด็น ให้เห็นส่วนที่เป็นเหตุส่วนที่เป็นผล ให้เห็นลำดับความเกี่ยวเนื่องของเหตุและผลนั้นตลอดจนถึงผลสรุป ให้เข้าใจโดยแจ่มแจ้งแน่ชัด เพื่อให้กำหนดจดจำ ทั้งโดยหลักทฤษฎี ทั้งโดยเนื้อความที่เป็นมา แล้วนำไปสั่งสอนหรือนำไปเทียบเคียงใช้ในการงาน ในการแก้ปัญหาชีวิตต่อไป”

พระบรมราชาโฆวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๒๗ มิถุนายน ๒๕๒๓

วิชาการ การปฏิบัติต้องเรียนรู้ไปพร้อมกัน

๒๕. “การศึกษาที่มุ่งทำเพื่อส่งเสริมบุคคลให้มีความรู้ความสามารถ สร้างหลักฐานความมั่นคงในชีวิต และทำประโยชน์แก่ส่วนรวมได้นั้น ต้องจัดอบรมให้ได้พร้อมทั้งด้านวิชาการ ด้านการลงมือปฏิบัติ ด้านความคิดวินิจฉัยและความประพฤติปฏิบัติ

พระบรมราชาโฆวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๒๘ มิถุนายน ๒๕๒๓

บ้านเมืองใดให้การศึกษาที่ดีแก่เยาวชน

๒๖. “การศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างและพัฒนาความรู้ ความคิด ความประพฤติ และคุณธรรม ของบุคคล สังคมและบ้านเมืองใดให้การศึกษาที่ดีแก่เยาวชนได้อย่างครบถ้วน ล้วนพอเหมาะกันทุก ๆ ด้าน สังคมและบ้านเมืองนั้นก็จะมีพลเมืองมั่นคงของประเทศชาติไว้ และพัฒนาให้ก้าวหน้าต่อไปได้โดยตลอด”

พระบรมราชาโฆวาทพระราชทานแก่คณะครูและนักเรียน ที่ได้รับพระราชทานรางวัล ๒๕๒๔

ต้องศึกษาเพื่อให้เกิด “ความฉลาดรู้”

๒๗. “ความรู้เป็นสิ่งสำคัญยิ่งใหญ่ เพราะเป็นปัจจัยให้เกิดความฉลาดสามารถและความเจริญก้าวหน้า มนุษย์จึงใฝ่ศึกษากันอย่างไม่รู้จักสิ้น การศึกษาหาความรู้จึงสำคัญตรงที่ว่า ต้องศึกษาเพื่อให้เกิด “ความฉลาดรู้” คือรู้แล้วสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้จริง ๆ โดยไม่เป็นพิษเป็นโทษ การศึกษาเพื่อความรู้มีข้อปฏิบัติ ที่น่าจะยึดเป็นหลักอย่างน้อยสองประการ ประการแรกเมื่อจะศึกษาสิ่งใดเรื่องใดให้รู้จริง ควรศึกษาให้ตลอด ครบถ้วนทุกแง่มุม ไม่ใช่เรียนรู้แต่เพียงบางส่วนบางตอน ...อีกประการหนึ่งซึ่งจะต้องปฏิบัติประกอบพร้อม กันไปด้วยเสมอ คือต้องพิจารณาศึกษาเรื่องนั้น ๆ ด้วยความคิดจิตใจที่ตั้งมั่นเป็นปกติ และเที่ยงตรงเป็นกลาง ไม่ยอมให้รู้เห็นและเข้าใจตามอำนาจความเห็นยวนำของอคติ”

พระบรมราชาโฆวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๒๒ มิถุนายน ๒๕๒๔

การเรียนรู้มีอยู่ ๓ ลักษณะ

๒๘. “ลักษณะของการศึกษาหรือการเรียนรู้มีอยู่สามลักษณะ ได้แก่ เรียนรู้ตามความรู้ ความคิด ของผู้อื่นอย่างหนึ่ง เรียนรู้ด้วยการขบคิดพิจารณาของตนเองให้เห็นเหตุผลอย่างหนึ่ง กับเรียนรู้จากการปฏิบัติ ฝึกฝนจนประจักษ์ผล และเกิดความคล่องแคล่วชำนาญอีกอย่างหนึ่ง การเรียนรู้ทั้งสามลักษณะนี้ จำเป็น จะต้องกระทำไปด้วยกัน ให้สอดคล้องและอุดหนุนส่งเสริมกัน จึงจะช่วยให้เกิดความรู้จริง พร้อมทั้ง ความสามารถที่จะนำมาใช้ทำการต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพได้ กล่าวคือ การเรียนรู้ทุกอย่งนั้น จะต้องเรียน ตามความรู้ของผู้อื่นก่อนเป็นเบื้องต้น เมื่อรู้แล้วจึงนำมาพิจารณาให้เห็นแจ่มชัดละเอียดลงไปอีกชั้นหนึ่ง ให้ถึง เนื้อหาสาระ อันจะอ้างอิงอาศัยเป็นหลักฐานได้ มิให้เป็นการเรียนรู้อย่างเลื่อนลอย แต่เมื่อถึงขั้นที่สองนี้แล้ว ก็ยังถือว่า จะนำมาใช้การได้ให้ผลแน่นอนจริง ๆ ไม่ได้ ยังจำเป็นต้องนำความรู้ที่ได้นั้นมาปฏิบัติฝึกฝนอีกให้ เกิดผลประจักษ์แจ้ง และเกิดความคล่องแคล่ว ชำนิชำนาญขึ้นพร้อมกันไปด้วย จึงจะนำไปใช้ปฏิบัติให้สำเร็จ ผลได้ไม่ขัดข้อง”

พระบรมราชาโหวทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ บัณฑิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๒๔

การศึกษาอีกทางหนึ่ง คือการสังเกต รับฟัง

๒๙. “การศึกษาเพิ่มเติมที่แต่ละคนพึงกระทำนั้น กล่าวได้ว่ามีอยู่สองทาง ทางหนึ่งคือศึกษาค้นคว้า จากตำรา ตำรา และวิเคราะห์วิจัยตามระบบและวิธีการ ที่ปฏิบัติกันในมหาวิทยาลัย อีกทางหนึ่งคือสดับ ตรีฟัง สังเกต จดจำจากการกระทำคำพูดของบุคคล รวมทั้งเรื่องราวเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่ได้ประสบผ่าน แม้แต่ อุปสรรคความผิด พลาดของตนเอง ก็อาจนำมาคิดพิจารณาให้เป็นบทเรียนที่ทำให้เกิดความรู้ ความคิด ความฉลาด ได้ทั้งสิ้น”

พระบรมราชาโหวทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร แก่บัณฑิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๒๕

ด้านความเป็นครู..

๓๐. พระบรมราชาโหวทด้านความเป็นครู “ในฐานะที่ต้องออกไปทำหน้าที่เป็นครูของผู้อื่น ท่านจำ จะต้องสร้างสมรรถนะต่าง ๆ ให้เพิ่มพูนมากยิ่งขึ้น และรู้จักวางตัวให้สมกับเป็นผู้มีหน้าที่สั่งสอนและอบรม เยาวชน ควรจะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถและช่วยกันจัดปัญหาเยาวชนให้หมดสิ้นไปโดยเร็ว และส่งเสริมให้เยาวชนเป็นคนที่มีสัมมาชีพและความประพฤติดี เพื่อเป็นกำลังในการที่จะสร้างประเทศชาติต่อไป”

พระบรมราชาโหวทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร ๒๙ ธันวาคม ๒๕๐๒

ผู้ที่เป็นครูอาจารย์นั้น

๓๑. “ผู้ที่เป็นครูอาจารย์นั้น ใช่ว่าจะมีแต่ความรู้ในทางวิชาการ และทางการสอนเท่านั้นก็หาไม่ จะต้องรู้จักอบรมเด็กทั้งในด้านศีลธรรมจรรยา และวัฒนธรรม รวมทั้งให้มีความสำนึกรับผิดชอบในหน้าที่ และ ในฐานะที่จะเป็นพลเมืองที่ดีของชาติต่อไปข้างหน้า การให้ความรู้หรือที่เรียกว่าการสอนนั้นต่างกับการอบรม การสอน คือ การให้ความรู้แก่ผู้เรียน ส่วนการอบรม เป็นการฝึกจิตใจของผู้เรียนให้ซึมซาบจนติดเป็นนิสัย”

พระบรมราชาโหวทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร ๑๕ ธันวาคม ๒๕๐๓

ครูต้องตั้งมั่นในศีลธรรม

๓๒. “เมื่อเจริญเติบโตขึ้น ก็เป็นหน้าที่ของครูอาจารย์สั่งสอนให้ได้รับวิชาความรู้สูง และอบรมจิตใจให้ ถึงพร้อมด้วยคุณธรรม เพื่อจะได้เป็นพลเมืองดีของชาติสืบต่อไป งานของครูจึงเป็นงานที่สำคัญยิ่ง ท่านทั้งหลายซึ่งจะออกไปทำหน้าที่ครู จะต้องตั้งมั่นอยู่ในหลักศีลธรรมและพยายามถ่ายทอดวิชาความรู้แก่เด็กให้ดีที่สุดที่จะทำได้ นอกจากนี้จงวางตัวให้สมกับที่เป็นครู ให้นักเรียนมีความเคารพนับถือ และเป็นที่เลื่อมใส ไว้วางใจจากผู้ปกครองนักเรียนด้วย”

พระบรมราชาโหวทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร ๑๓ ธันวาคม ๒๕๐๕

ครูที่ดีควรต้องมีความรู้ดีด้วยเสมอ...

๓๓. “เพราะครูที่ดีควรต้องมีความรู้ดีด้วยเสมอ ท่านทั้งหลายได้รับปริญญาทางการศึกษาแล้วในวันนี้ต่อไปจะต้องมีหน้าที่รับผิดชอบอย่างยิ่งต่อประเทศชาติ เพราะท่านจะออกไปเป็นผู้ให้การศึกษา อบรมแก่เยาวชน ผู้จะเติบโตขึ้นมาเป็นเจ้าของปกครองประเทศในอนาคตและการศึกษาอบรมขั้นพื้นฐานของเยาวชนในปัจจุบันมีความจำเป็นเพื่ออนาคตของชาติมาก เพราะฉะนั้น เมื่อท่านเห็นความสำคัญของการเป็นครู และเมื่อท่านได้เลือกหน้าที่ของท่านเช่นนี้แล้ว ท่านต้องพยายามทำหน้าที่ให้สมบูรณ์ด้วยความตั้งใจจริง โดยมุ่งประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเป็นที่ตั้ง”

พระบรมราโชวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร
๒ ธันวาคม ๒๕๐๗

เจริญขึ้น หรือเสื่อมลง ขึ้นอยู่การศึกษาของ ประชาชน

๓๔. “ประเทศชาติของเราจะเจริญหรือเสื่อมลงนั้นย่อมขึ้นอยู่กับการศึกษาของประชาชน แต่ละคนเป็นสำคัญ ผลการศึกษาอบรมในวันนี้จะเป็นเครื่องกำหนดของชาติในวันข้างหน้า ท่านทั้งหลายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในเรื่องนี้ เพราะฉะนั้น เมื่อท่านออกไปเป็นครู ท่านต้องพยายามทำหน้าที่ของท่านให้สำเร็จโดยสมบูรณ์”

พระบรมราโชวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร
๒ ธันวาคม ๒๕๐๘

สิ่งสำคัญคือให้นักเรียนรู้จักคิดพิจารณา

๓๕. “การสอนให้นักเรียนมีความรู้ดีเป็นสิ่งสำคัญมาก แต่มีสิ่งสำคัญยิ่งกว่านั้นอีก คือ จะต้องฝึกหัดให้นักเรียนรู้จักคิดพิจารณา นำวิชาความรู้นั้นไปใช้ในทางที่ถูกต้องเหมาะสมแก่งานได้ด้วย การศึกษาที่ให้ทั้งวิชาการและวิธีใช้วิชาโดยถูกต้องเช่นนี้ จึงจะเป็นการศึกษาที่ดี”

พระบรมราโชวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร
๑๕ ธันวาคม ๒๕๐๙

ไม่ลบหลู่ ไม่ลืมหูลืมตา

๓๖. “โดยเราเคารพยกย่องครูมาก สงเคราะห์ครูเข้าในบุพการีรองจากบิดามารดา ไม่ว่าผู้ใดแม้มียศศักดิ์อำนาจเพียงใด ก็ยังยำเกรงเชื่อฟังครู ไม่ลบหลู่ ไม่ลืมหูลืมตา เพราะเราถือว่าครูเป็นผู้ปลูกฝังทั้งความรู้และความดีให้แก่เรา เป็นผู้ที่ยืนเราให้เป็นคนดีมีประโยชน์”

พระบรมราโชวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร
๑๙ ธันวาคม ๒๕๑๑

เป็นครูแล้วลูกศิษย์จะต้องนับถือได้

๓๗. “ในที่นี่ผู้เป็นครูก็มี ที่จะเป็นครูก็ต้องนึกถึงความรับผิดชอบเหมือนกัน เพราะว่าถ้าเป็นครูแล้วลูกศิษย์จะต้องนับถือได้ ต้องวางตัวให้เหมาะสมกับที่เป็นครู ไม่ใช่วางตัวอย่างหนึ่งแล้วมาสอนอีกอย่างหนึ่ง ลูกศิษย์เขาเอาอย่าง ครูต้องสาธิตให้นักเรียนเห็นว่าในชีวิตนี้เราควรจะทำอะไร ถ้าเราสาธิตให้นักเรียนวางตัวให้ดี มีศีลธรรม ก็เชื่อว่าเด็กนักเรียนจะเชื่อฟังและเชื่อตาม เพราะเขาเห็นว่าเหมาะสมดี เขาก็เลื่อมใส เขาก็มีหวังว่าจะเป็นเด็กที่ดี แล้วจะเป็นนักเรียนเป็นนักศึกษา เป็นครูต่อไปก็อาจเป็นได้ เป็นคนที่ดี ทำงานหน้าที่ของพลเมืองดีต่อไป”

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาระดับปริญญาตรี
๑๙ ธันวาคม ๒๕๑๒

การแนะแนวทางการประพฤติและจิตใจ

๓๘. “เป็นหน้าที่...ผู้เป็นครูเป็นอาจารย์เป็นผู้บริหารการศึกษา ที่จะต้องช่วยเหลือด้วยหลักวิชาและความสามารถ ทุกคนได้เรียนวิชาการแนะนำมาแล้ว ควรจะได้นำหลักการมาปฏิบัติเพื่อให้เยาวชนได้รับประโยชน์อันแท้จริง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การแนะแนวทางการประพฤติและจิตใจซึ่งสำคัญมาก ขอให้เพียรพยายามปลูกฝังความรู้ความคิดที่ปราศจากโทษ ให้แก่เขาโดยเสมอหน้า แนะนำอบรมด้วยเหตุผลและด้วยความจริงใจ ประกอบด้วยความเมตตาปราณี สงเคราะห์อนุเคราะห์และนำพาไปสู่ทางที่ถูกที่เจริญ เยาวชนก็จะเกิดมีความมั่นใจ และมีกำลังใจที่จะทำความดี”

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาศึกษาพิเศษโลก
๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๑๕

งานครูคือการสร้างคนให้เป็นคนโดยสมบูรณ์

๓๙. “งานครูนั้นจัดเป็นงานสำคัญ เพราะเท่ากับเป็นการสร้างคนให้เป็นคนโดยสมบูรณ์ เยาวชนในปัจจุบันเป็นเยาวชนที่อุดมไปด้วยพลังกายพลังใจ และพลังอยากรู้อยากเห็นอยากเปลี่ยนแปลง หากเขาได้รับการอบรมกล่อมเกลาที่ถูกทาง เขาเหล่านั้นจะเป็นกำลังสำคัญของบ้านเมือง ส่งเสริมให้ประเทศชาติรุ่งเรืองและมั่นคงยิ่ง”

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาระดับปริญญาตรี
๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๑๖

อาชีพครูคืออาชีพที่มีเกียรติ

๔๐. “อาชีพครูเป็นอาชีพที่ได้รับการยกย่องมาแต่โบราณว่า เป็นอาชีพที่มีเกียรติ จึงควรจะได้พิจารณากันว่า เกียรติยศนั้นคืออะไร ประชาชนผู้หนึ่งกล่าวไว้ว่า ทุกคนควรเป็นคนที่มีเกียรติ เพราะคนที่มีเกียรติยศนั้น คือ คนที่ไม่ตกเป็นเครื่องมือของผู้ใด ทั้งเป็นผู้ขยัน และสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตน ทำตนให้เป็นที่เชื่อถือ เป็นคนกล้าและอาจหาญต่อการปฏิบัติดีปฏิบัติชอบในที่ทั้งปวง”

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาระดับปริญญาตรี
๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๑๖

ชีวิตที่สะอาดบริสุทธิ์ เป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้

๔๑. “ชีวิตครูควรเป็นชีวิตที่สะอาดบริสุทธิ์ เป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้ สามารถปลูกฝังเยาวชนให้มีความรู้และคุณธรรม อันเหมาะสมแก่การเป็นพลเมืองดีของชาติ ด้วยความรู้และคุณธรรมซึ่งท่านทั้งหลายได้เพียรสั่งสมไว้ ครูจึงจะสมเป็นปูชนียบุคคลได้ตามคติที่เชื่อกันมาแต่โบราณ หากครูหันไปทำตามโลกธรรมเสียแล้ว ความเป็นปูชนียบุคคลก็ย่อมเป็นที่เคลือบแคลงสงสัย ผู้ถืออาชีพครูจึงพึงปฏิบัติงานของตนด้วยความรู้ อันมีคุณธรรมเป็นเครื่องกำกับ จึงจะสมกับการเป็นปูชนียบุคคล”

พระบรมราชาวาท ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษามหาสารคาม
๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๑๖

แม่พิมพ์ของชาติ

๔๒. “เพราะทุกท่านส่วนใหญ่จะออกไปทำหน้าที่ครูบาอาจารย์ เป็นแม่พิมพ์ของชาติ จึงต้องเป็นแม่พิมพ์ที่ดี ให้ลูกบุตรกุลธิดา ซึ่งเป็นศิษย์ของท่านเจริญรอยไปตามไปในทางที่ดีงาม จะต้องสำนึกอยู่ตลอดเวลาว่าเราเป็นครู จะต้องปลูกฝังศิษย์ทั้งด้านความรู้ ความประพฤติ และหลักอันดีงาม ไม่ใช่เพียงด้านใดด้านหนึ่งเท่านั้น เราสอนด้านไหนก็ย่อมจะเน้นหนักในด้านนั้นเป็นธรรมดาจะต้องสอดแทรกด้านอื่น ๆ ตามโอกาสและความเหมาะสม”

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษามหาสารคาม ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๗

หน้าที่ครู หน้าที่ศิษย์

๔๓. “ครูมีหน้าที่ที่จะต้องสั่งสอนแนะนำศิษย์ และศิษย์มีหน้าที่ที่จะต้องเรียนรู้จากครู การที่ให้ศิษย์เรียนรู้จากครู หาได้ทำให้ศิษย์ขาดความรู้หรือขาดอิสรภาพไปได้ประการใดไม่”

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร ๓๐ มิถุนายน ๒๕๑๙

การสั่งสอนศิษย์

๔๔. “ในการสั่งสอนศิษย์นั้น มีความจำเป็นอย่างหนึ่งซึ่งสำคัญมากด้วย ที่จะต้องพยายามหาทางใช้หลักวิชาและ วิธีการสอนที่มีประสิทธิภาพ เพื่อที่จะช่วยให้นักเรียนสามารถคิด เข้าใจ และเห็นจริงด้วยตนเอง ในเนื้อหาสาระ ตลอดจนกฎและหลักเกณฑ์ที่ได้เรียนรู้แล้วใช้ได้เอง โดยมองเห็นและทราบถึงประโยชน์ของการใช้หรือการทำตามบทเรียนนั้น ๆ อย่างแนใจ ด้วยการให้การศึกษากับศิษย์ โดยหลักการนี้ จะทำให้ได้ประโยชน์ถึงสองชั้น อย่างหนึ่งคือทำให้ครูได้ฝึกฝนตนเองให้ชำนาญในการใช้ทั้งหลักวิชาครูทั้งหลักวิชาสามัญ อีกอย่างหนึ่งจะทำให้ศิษย์เล่าเรียนวิชาการได้อย่างถูกต้อง ได้ประโยชน์ตรงกับความมุ่งหมายของการให้การศึกษา”

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๒๐

ให้คนได้เรียนดี

๔๕. “หน้าที่ของผู้จัดและผู้ให้การศึกษา นั้น กล่าวอย่างสั้นที่สุดก็คือการ “ให้คนได้เรียนดี” เพื่อที่จะสามารถทำการงานสร้างตัวและดำรงตัวให้เป็นหลักเป็นประโยชน์แก่ส่วนรวมได้ การให้เรียนดีนั้นจะอย่างไรข้อแรกจะต้องสอนให้มีวิชาการที่ดี ที่ถูกต้องและแน่นแฟ้นให้มีความสามารถและมีหลักการในการปฏิบัติ ข้อสอง ต้องฝึกหัดอบรมในจิตใจและความประพฤติปฏิบัติ ให้รู้เหตุรู้ผลและความผิชอบชั่วดี เพื่อมิให้คนรู้ไปใช้ทางเบียดเบียนกันและกัน ข้อที่สาม ต้องให้มีกำลังและสุขภาพสมบูรณ์ทั้งทางกายและทางใจ ผู้ที่ได้รับการศึกษาครบถ้วนเหมาะสมกันทุกด้านดังนี้ เชื่อได้ว่าจะเป็นผู้เข้มแข็งสามารถเต็มที่ในการปฏิบัติ ทั้งทางกายและทางความคิดจิตใจ จะกระทำหน้าที่การงานใดก็จะมุ่งหวังผลประโยชน์ที่แท้จริงของหน้าที่การงานนั้นเป็นใหญ่ ไม่หลงทาง ทั้งจะสามารถปฏิบัติบริหารอย่างมีประสิทธิภาพให้บรรลุผลอันสมบูรณ์ได้ด้วย”

พระบรมราชาวาท ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๒๑

เยาวชน

๔๖. “ในการให้การศึกษาแก่ผู้อื่นโดยเฉพาะแก่เยาวชน การให้การศึกษานั้น กล่าวสั้น ๆ โดยความหมายรวบยอด คือการช่วยให้บุคคลค้นพบวิถีดำเนินชีวิตที่ถูกต้องเหมาะสม ไปสู่ความเจริญและความสุขตามอัตภาพ ตามนัยนี้ผู้สอนมีหน้าที่ต้องหาความรู้ และวิถีดำเนินชีวิตมาให้ศิษย์ได้รู้ได้ทราบ เพื่อให้สามารถเรียนรู้ต่อไป และดำเนินชีวิตต่อไปได้ด้วยดี จนบรรลุจุดหมาย ความรู้กับวิธีการนั้นมีอยู่แล้วครบถ้วนพร้อมมูล ผู้ใดมีอุปาย หรือมีกระบวนการคิดการปฏิบัติอันแยบคาย ย่อมแสวงหาและหยิบยกมาใช้ได้ โดยถูกต้องพอเหมาะพอดีตามต้องการ”

พระบรมราโชวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๒๒

การศึกษานอกระบบ

๔๗. การศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาภายหลังสำเร็จจากมหาวิทยาลัย จึงมีความสำคัญยิ่งยวดในการสร้างเสริมผู้ผ่านการศึกษาในระบบมาแล้ว ให้มีปัญญาและความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับสภาวะแท้จริงของชีวิต พร้อมทั้งดำรงตนให้อยู่ในสังคมอย่างเป็นสุขและเจริญมั่นคงได้

พระบรมราโชวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ๑๖ ธันวาคม ๒๕๓๖

ความรู้ที่จะศึกษามีอยู่สามส่วน

๔๘. ความรู้ที่จะศึกษามีอยู่สามส่วน คือ ความรู้วิชาการ ความรู้ปฏิบัติการ และความคิดอ่านตามเหตุผลความเป็นจริงซึ่งแต่ละคนควรเรียนรู้ให้ครบ เพื่อสามารถนำไปใช้ประกอบกิจการงาน และแก้ปัญหาทั้งปวงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

พระบรมราโชวาท ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ มหาวิทยาลัยมหิดล ๒ กรกฎาคม ๒๕๓๕

บุคคลที่ทรงคุณค่า

๔๙. การศึกษาชั้นมหาวิทยาลัยคือการศึกษาค้นคว้า เพื่อสร้างเสริมและสะสมความรู้ ความชัดเจนในด้านวิชาการอย่างสูง และด้านการใช้ความคิดวิจารณ์ญาณ ตามเหตุผลหลักวิชาความถูกต้อง ผู้มีปัญญาซึ่งได้ผ่านการศึกษาระดับนี้ จัดว่าเป็นบุคคลที่ทรงคุณค่า ผู้จะเป็นกำลังสร้างสรรค์ความเจริญมั่นคงทุกด้าน ของประเทศอย่างสำคัญต่อไป เหตุนี้ บัณฑิตทั้งหลายจึงมีหน้าที่รับผิดชอบเกิดขึ้น ที่จะต้องนำความรู้ ความคิดและความสามารถจัดเจนของตนออกปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์สุขของส่วนรวมและบ้านเมือง

พระบรมราโชวาท ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ มหาวิทยาลัยมหิดล ๕ กรกฎาคม ๒๕๓๓

การศึกษาแนวหลักคือความจำเป็นอย่างแรก

๕๐. การศึกษาค้นคว้าที่สำคัญและจำเป็นอย่างแรก คือการศึกษาทางแนวหลัก อันได้แก่การฝึกฝนค้นคว้าวิชาเฉพาะของแต่ละคน ให้เชี่ยวชาญชำนาญแตกฉานลึกซึ้ง และพัฒนาก้าวหน้าพร้อมกันนั้น ในฐานะนักปฏิบัติ ซึ่งจะต้องทำงานและแก้ปัญหาต่าง ๆ ร่วมกับผู้อื่นฝ่ายอื่นอยู่เป็นปกติ ทุกคนจำเป็นต้องศึกษาทางแนวกว้างควบคู่กันไปด้วย การศึกษาตามแนวกว้างนี้ หมายถึง การศึกษาให้รู้ให้ทราบ ถึงวิทยาการสาขาอื่น ๆ ตลอดจน ความรู้รอบตัวเกี่ยวกับสภาวะและวิวัฒนาการของบ้านเมืองและสังคมในทุกแง่มุม เพื่อช่วยให้มองเห็น ให้เข้าใจปัญหาต่าง ๆ อย่างชัดเจนถ่องแท้ และสามารถนำวิชาการด้านของตน ประสานเข้ากับวิชาด้านอื่น ๆ ได้โดยสอดคล้องถูกต้อง และเหมาะสม

พระบรมราโชวาท ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจาก สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๓๓

ความสำคัญของการศึกษา

๕๑. การศึกษาหาความรู้จึงสำคัญตรงที่ว่า ต้องศึกษาเพื่อให้เกิด ความฉลาดรู้ คือรู้แล้วสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้จริงๆ โดยไม่เป็นพิษเป็นโทษ การศึกษาเพื่อความฉลาดรู้ มีข้อปฏิบัติที่น่ายึดเป็นหลักอย่างน้อยสองประการ ประการแรก เมื่อจะศึกษาสิ่งใดให้รู้จริง ควรจะให้ศึกษาให้ตลอด ครบถ้วนทุกแง่ทุกมุม ไม่ใช่เรียนรู้แต่เพียงบางส่วนบางตอน หรือเพ่งเล็งเฉพาะบางแง่บางมุม อีกประการหนึ่ง ซึ่งจะต้องปฏิบัติประกอบพร้อมกันไปด้วยเสมอ คือต้องพิจารณา ศึกษาเรื่องนั้นๆ ด้วยความคิดจิตใจที่ตั้งมั่นเป็นปกติ และเที่ยงตรงเป็นกลาง ไม่ยอมให้รู้เห็นและเข้าใจ ตามอำนาจความเห็นยวนาของอคติ ไม่ว่าจะเป็นอคติฝ่ายชอบหรือฝ่ายชังมีฉะนั้น ความรู้ที่เกิดขึ้นจะไม่ใช่เป็นความรู้แท้ หากแต่เป็นความรู้ที่ถูกอำพรางไว้ หรือที่คลาดเคลื่อน วิปริตไปต่างๆ จะนำไปใช้ประโยชน์จริงๆ โดยปราศจากโทษไม่ได้

พระบรมราโชวาท ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๒๔

ลักษณะของการศึกษา การเรียนรู้

๕๒. ลักษณะของการศึกษาหรือการเรียนรู้ นั้น มีอยู่สามลักษณะ ได้แก่ เรียนรู้ตามความรู้ ความคิดของผู้อื่นอย่างหนึ่ง เรียนรู้ด้วยการขบคิดพิจารณาของตนเองให้เห็นเหตุผลอย่างหนึ่ง กับเรียนรู้จากการปฏิบัติฝึกฝนจนประจักษ์ผล และเกิดความคล่องแคล่วชำนาญอีกอย่างหนึ่ง

พระบรมราโชวาท ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจาก มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๒๔

โรงเรียนนายร้อย

๕๓. สำหรับโรงเรียนนายร้อยซึ่งเป็นสถาบันที่ให้การศึกษานั้น ก็ต้องให้การศึกษาที่ดีที่ถูกต้องแก่นักเรียนแต่ละคนให้ครบถ้วน คือให้มีวิชาการที่แน่นหนา มีความรู้รอบตัวและประสบการณ์ที่กว้างขวางทั่วถึงสำคัญที่สุด จะต้องให้ทุกคนมีวิชาและความสามารถชัดเจน ทั้งในด้านยุทธการ และในด้านการสร้างสรรค์ความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนควบคู่กัน เพราะทหารมีภารกิจหลักอยู่ที่การป้องกันประเทศและการรักษาความสงบสุขมั่นคงของประชาชนทั้งสองประการ

พระบรมราโชวาท ในพิธีสวนสนามของนักเรียนนายร้อย โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า เนื่องในโอกาสที่โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ครบ ๑๐๐ ปี ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๒๔

ความรับผิดชอบของผู้มีหน้าที่จัดการศึกษา

๕๔. ผู้มีหน้าที่จัดการศึกษาทุกๆ คนจึงต้องถือว่า ตัวของท่านมีความรับผิดชอบต่อชาติบ้านเมืองอยู่อย่างเต็มที่ ในอันที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เที่ยงตรง ถูกต้อง สมบูรณ์โตเต็มกำลังจะประมาทหรือละเลยมิได้ เพราะถ้าปฏิบัติให้ผิดพลาดบกพร่องไปด้วยประการใดๆ ผลร้ายอาจเกิดขึ้นแก่ส่วนรวมและประเทศชาติได้มากมาย

พระบรมราโชวาท พระราชทานแก่ครูและนักเรียน ที่ได้รับพระราชทานรางวัล ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๒๔

พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐

พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐

๑. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

- ๑) มีความรู้ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง
- ๒) ยึดมั่นในศาสนา
- ๓) มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์
- ๔) มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัว
และชุมชนของตน

๓. มุ่งงานทำ – มีอาชีพ

- ๑) การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัว หรือ
การฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็ก
และเยาวชนรักงาน สู้งาน ทำจนงานสำเร็จ
- ๒) การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอก
หลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็น
และมุ่งมั่นทำในที่สุด
- ๓) ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพ
มุ่งมั่นทำ จนสามารถเลี้ยงตัวเองและครอบครัว

การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐาน ให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน

๑. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
๒. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม
๓. มีงานทำ – มีอาชีพ
๔. เป็นพลเมืองดี

๒. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม

- ๑) รู้จักแยกแยะสิ่งที่ดี – ชอบ / ชั่ว – ดี
- ๒) ปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม
- ๓) ปฏิเสธสิ่งที่ไม่ดี สิ่งที่ไม่ดี
- ๔) ช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

๔. เป็นพลเมืองดี

- ๑) การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน
- ๒) ครอบครัว – สถานศึกษาและสถาน
ประกอบการ ต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาส
ทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี
- ๓) การเป็นพลเมืองดีคือ
“เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ”
เช่น งานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์
งานสาธารณกุศล ให้ทำด้วยความมีน้ำใจ และ
ความเอื้ออาทร

จรรยาบรรณวิชาชีพครู

การให้ เป็นสิ่งดี ผู้ให้ย่อมเป็นที่รักและเป็นที่มาของศรัทธา ครูเป็นผู้ให้ความรู้และปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมแก่ศิษย์ ครูเช่นนี้จึงเป็นที่รักของศิษย์ ครูที่มีจริยวัตรงามย่อมเป็นตัวอย่างที่ดีต่อศิษย์ และเป็นผู้ที่ทำให้วงการวิชาชีพครูมีเกียรติ ควรแก่การยกย่องบูชา จึงเป็นหน้าที่ของครูที่จะต้องมีจรรยาบรรณวิชาชีพครู ซึ่งมีข้อควรปฏิบัติ ๙ ข้อดังนี้

จรรยาบรรณข้อที่ ๑ ครูต้องรักและเมตตาศิษย์ โดยให้ความเอาใจใส่ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจใน

การศึกษาเล่าเรียนแก่ศิษย์โดยเสมอหน้า

จรรยาบรรณข้อที่ ๒ ครูต้องอบรม สั่งสอน ฝึกฝน สร้างเสริมความรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงาม

ให้ แก่ศิษย์อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ

จรรยาบรรณข้อที่ ๓ ครูต้องประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ทั้ง ทางกายวาจา ใจ

จรรยาบรรณข้อที่ ๔ ครูต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์

และสังคมของศิษย์

จรรยาบรรณข้อที่ ๕ ครูต้องไม่แสวงหาประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้างจากศิษย์ ในการ ปฏิบัติหน้าที่

ตามปกติ และไม่ให้ศิษย์กระทำการใดๆ อันเป็นการหาประโยชน์ให้แก่ตนโดยมิชอบ

จรรยาบรรณข้อที่ ๖ ครูย่อมพัฒนาตนทั้งในด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ให้ทันต่อ

พัฒนาการทางวิทยาการเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองอยู่เสมอ

จรรยาบรรณข้อที่ ๗ ครูย่อมรักและศรัทธาในวิชาชีพครู และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพครู

จรรยาบรรณข้อที่ ๘ ครูพึงช่วยเหลือเกื้อกูลครูและชุมชนในทางสร้างสรรค์

จรรยาบรรณข้อที่ ๙ ครูพึงประพฤติ ปฏิบัติตน เป็นผู้นำในการอนุรักษ์ และพัฒนาภูมิปัญญา

และวัฒนธรรมไทย

๑. เรื่องทั่วไปที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาควรทราบและถือปฏิบัติ

๑. ครูทุกคนต้องมีหนังสือคู่มือในวิชาที่ตนสอนและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สื่อการเรียนรู้ที่จะต้องใช้ในเรื่องที่ต้องสอนให้พร้อม

๒. ครูประจำชั้นจะต้องจัดทำงานธุรการชั้นเรียนให้เรียบร้อยเป็นปัจจุบันและส่งฝ่ายวิชาการตรวจทุกวันที ๑ – ๕ ของเดือน

๓. ครูทุกคนจะต้องมาถึงก่อนเริ่มกิจกรรมทำความสะอาดเขตรับผิดชอบและกำกับดูแลการทำความสะอาดเขตรับผิดชอบของนักเรียนที่ตนเองรับผิดชอบ ถ้ามาถึงหลังโรงเรียนเข้า ๓๐ นาที ถือว่ามาสาย (กรณีถ้ามีความจำเป็นต้องมาสายต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาให้ทราบ)

๔. ผู้มาสายให้ลงเวลาที่ถึงโรงเรียนและทำหนังสือชี้แจงให้ผู้บังคับบัญชาทราบสาเหตุ

๕. ผู้ทำหน้าที่ครูเวรประจำวันจะต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา ๐๗.๒๐ น. เพื่อตรวจตราดูความเรียบร้อยของนักเรียนในการทำสะอาดโรงเรียนและอื่น ๆ และกลับหลังโรงเรียนเลิก

๖. ครูทุกคนต้องเข้าร่วมทำกิจกรรมหน้าเสาธงพร้อมกับนักเรียนทุกวัน ครูประจำชั้นต้องควบคุมดูแล นักเรียนของตนให้เรียบร้อยอยู่ในระเบียบตลอดการทำกิจกรรม

๗. ถ้ามีกิจจำเป็นจะต้องออกนอกบริเวณโรงเรียนระหว่างเวลาราชการ ต้องขออนุญาต ผู้อำนวยการหรือผู้รักษาราชการแทนก่อนทุกครั้ง และก่อนไปต้องบันทึกขออนุญาตไปราชการตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

๘. ครูเวรประจำวัน จะต้องเอาใจใส่ดูแลความประพฤติของนักเรียนทั้งโรงเรียนในเวลาพักกลางวัน ควรสอดส่องดูแลการละเล่น การรับประทานอาหาร ฯลฯ ของนักเรียนให้อยู่ในระเบียบและ มีความปลอดภัย

๙. ครูประจำชั้น ต้องถือว่าเป็นหน้าที่สำคัญที่จะต้องติดต่อกับผู้ปกครองเพื่อร่วมมือกันกวดขันในด้านความประพฤติและการเรียนของนักเรียน ควรหมั่นไปเยี่ยมเยียนเพื่อสอบถามความเป็นอยู่ มีบันทึกการติดต่อกับผู้ปกครองเป็นหลักฐาน

๑๐. การลาป่วย ต้องส่งใบลาถึงโรงเรียนก่อนเข้าเรียนวันถัดไป ถ้าไม่สามารถส่งได้ ขอแจ้งให้ทราบทันทีก่อนเข้าเรียนแล้วส่งใบลาที่หลัง การลากิจ ต้องส่งใบลาล่วงหน้าได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาจึงจะหยุดได้ ถ้าเป็นกิจธุระกะทันหันจะบอกล่วงหน้าไม่ได้ให้แจ้งให้ทราบทันทีเมื่อมีโอกาสแล้วจึงส่งใบลาตามที่หลัง

๑๑. ถ้าได้รับเชิญให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการพิเศษนอกโรงเรียน จะไปเวลาใด จะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาได้ทราบด้วยพร้อมบันทึกขออนุญาตไปราชการ

๑๒. การจัดการเรียนการสอนครูต้องเขาสอนและออกจากห้องสอนให้ตรงตามเวลาและเอาใจใส่ดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิด

ระเบียบแนวปฏิบัติในการลาข้าราชการครู

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้แบ่งประเภทการลาไว้ ๑๑ ประเภท และ ก.ค.ศ. ได้กำหนดผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตและอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการลาประเภทต่าง ๆ ไว้ เรื่องของการลานั้นมีความเชื่อมโยงผูกพันในด้านการเงินหลายประเด็นทั้งการได้รับเงินเดือนระหว่างลา การได้รับเงินวิทยฐานะ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ดังนี้

ประเภทของการลา	แนวปฏิบัติ	ผู้อนุญาต
๑. การลาป่วย	- ลา ๓๐ วันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์ - ไม่ถึง ๓๐ วัน ไม่ว่าจะเป็นครั้งเดียวหรือ หลายครั้งติดต่อกัน อาจมีใบรับรองแพทย์ขึ้นอยู่กับผู้บังคับบัญชา/ผู้มีอำนาจ - ไม่เกิน ๑๒๐ วัน มีสิทธิได้รับเงินเดือน - กรณีป่วยจนไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้วต้องเสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว - การลาป่วย แม้จะมีราชการจำเป็นเกิดขึ้นในระหว่างลาป่วยอยู่นั้น ผู้มีอำนาจอนุญาตก็สามารถเรียกตัวผู้นั้นมา ปฏิบัติงานได้ทั้งนี้เพราะการลาป่วยเป็นเรื่องจำเป็น	- ลาป่วย ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วันทำการ - ผู้อำนวยการโรงเรียน - ไม่เกิน ๑๒๐ วันได้รับเงินเดือน - ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา
๒. การลาคลอดบุตร	- ลาได้ไม่เกิน ๙๐ วัน โดยได้รับเงินเดือน ระหว่างลา - เงินวิทยฐานะให้เบิกจ่ายเงินวิทยฐานะ ระหว่างลาได้ไม่เกิน ๙๐ วัน	- ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๓. การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร	- การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๕ วันทำการ - การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดเกิน ๑๕ วัน ไม่ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลา - การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรในส่วนของเงินวิทยฐานะอยู่ระหว่างพิจารณา กำหนดรายละเอียด เนื่องจากเป็นประเภทการลาที่กำหนดขึ้นใหม่	- ผู้อำนวยการสถานศึกษา - ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา

ประเภทของการลา	แนวปฏิบัติ	ผู้อนุญาต
๔. การลากิจส่วนตัว	-ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน -ไม่เกิน ๔๕ วันทำการ ได้รับเงินเดือนระหว่างลา -ปีที่เริ่มรับราชการ ลาโดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ -ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการลาคอลดบุตรไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ โดยไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลา -ระหว่างลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร แม้จะมีราชการจำเป็นเกิดขึ้นในระหว่างลาอยู่นั้นผู้มีอำนาจอนุญาตก็สามารถเรียกตัวผู้นั้นมาปฏิบัติงานได้	-ผู้อำนวยการสถานศึกษา -ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา
๕. การลาพักผ่อน	-ผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาและได้หยุดราชการตามวันหยุดภาคการศึกษาเกินกว่าวันลาพักผ่อน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน	-
๖. การลาอุปสมบทหรือการไปประกอบพิธีฮัจย์	-รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน -ลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วันโดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา -ให้เบิกจ่ายเงินวิทยฐานะระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน	- ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๗. การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล	-ลาได้โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา -เมื่อครบกำหนดแล้วไม่มารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๗ วัน ให้ตัดจ่ายเงินเดือนไว้จนถึงวันเข้าปฏิบัติราชการ หากหัวหน้าส่วนราชการเห็นสมควร ให้จ่ายเงินเดือนต่อไปอีกก็ได้ แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน -ให้เบิกจ่ายเงินวิทยฐานะระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน	- หัวหน้าส่วนราชการ -หัวหน้าส่วนราชการ

ประเภทของการลา	แนวปฏิบัติ	ผู้อนุญาต
๘. การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือดูงาน	-ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๔ ปีนับแต่วันไป จนถึงวันก่อนวันมารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติราชการ -ลาเกิน ๔ ปีก็ได้ แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๖ ปี -ให้เบิกจ่ายเงินวิทยฐานะระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน	-ในประเทศ- ผู้อำนวยการสถานศึกษา และ ผอ.สพม. -ต่างประเทศ - หัวหน้าส่วนราชการพิจารณา
๙. การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ	-ลาได้โดยไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา เว้นแต่อัตราเงินเดือนที่ได้รับจากองค์การระหว่างประเทศต่ำกว่าอัตราเงินเดือนของทางราชการ ให้ได้รับเงินเดือนจากทางราชการสมทบ รวมแล้วไม่เกินอัตราเงินเดือนของทางราชการที่ได้รับอยู่ในขณะนั้น รัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาอนุญาต -ไม่ให้เบิกจ่ายเงินวิทยฐานะระหว่างลา	- รัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาอนุญาต
๑๐. การลาติดตามคู่สมรส	-ลาได้โดยไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี -กรณีจำเป็นอาจอนุญาตให้ลาต่อได้อีก ๒ ปี แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๔ ปี ถ้าเกิน ๔ ปี ให้ลาออกจากราชการ -ไม่ให้เบิกจ่ายเงินวิทยฐานะระหว่างลา	- ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต
๑๑. การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ	-สำหรับผู้ได้รับอันตรายหรือการเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำตามหน้าที่ จนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ ลาไปเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ ลาได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา แต่ต้องไม่เกิน ๑๒ เดือน -เงินวิทยฐานะอยู่ระหว่างพิจารณากำหนดรายละเอียด เนื่องจากเป็นประเภทการลาที่กำหนดขึ้นใหม่	-หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุญาต

๒. หน้าที่และการปฏิบัติงานของครู

๒.๑ หน้าที่ครูประจำชั้น

๑. มีหน้าที่ปกครองนักเรียนตั้งแต่เข้าเรียนจนออกจากโรงเรียน
๒. ต้องให้คำแนะนำตักเตือนช่วยเหลือให้นักเรียนปฏิบัติตนเป็นไปตามระเบียบอันดีงามของโรงเรียน
๓. ครู ผู้ปกครองนักเรียนเป็นผู้รับผิดชอบเมื่อนักเรียนประพฤติผิดระเบียบ
๔. ต้องไปพบนักเรียนของตนทุกวันหน้าเสาธงชาติเพื่อสำรวจจำนวนนักเรียน ดูแลเอาใจใส่นักเรียนให้ทั่วถึง เรื่องเครื่องแต่งกาย สุขภาพอนามัย ความสะอาด ร่างกาย และร่วมกิจกรรม หน้าเสาธงพร้อมกับนักเรียนทุกเช้า
๕. ในวันที่ทางโรงเรียนกำหนดให้เป็นวันพัฒนาครูประจำชั้นจะต้องลงไปกำกับดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิดอย่าปล่อยให้เด็กทำงานโดยไม่มีผู้ควบคุมกำกับดูแล
๖. ครูประจำชั้นต้องถือเป็นหน้าที่ที่สำคัญที่จะติดต่อผู้ปกครองของนักเรียนในเรื่องความประพฤติของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ
๗. กรณีนักเรียนขาดเรียนติดต่อกัน ๕ วัน โดยไม่ทราบสาเหตุต้องแจ้งผู้ปกครองทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและมีหลักฐานและรายงานผู้บริหารทราบต่อไป
๘. ควรมีการติดตามเด็กที่ขาดเรียนหรือลาป่วยและให้บันทึกการติดตามลงในสมุด ให้ผู้ปกครองลงชื่อรับทราบการมาเยี่ยมเยียนและติดตามของครูไว้เป็นหลักฐาน
๙. ควบคุมกำกับดูแลการทำความสะอาดห้องเรียนและเขตรับผิดชอบโดยจัดเวรให้นักเรียนได้ทำทุกวัน
๑๐. ควบคุมกำกับดูแลการมาโรงเรียนของนักเรียน การลา การมาสาย ต้องรวบรวม ใบลาของนักเรียนไว้ให้ครบและเป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน
๑๑. เอกสารธุรการประจำชั้น แบบ ปพ. ต่าง ๆ หรืองานในหน้าที่อื่นของตนให้เรียบร้อยเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และส่งให้ฝ่ายวิชาการตรวจตามกำหนดเวลา

๒.๒ หน้าที่ครูผู้สอน

๑. ต้องมีแผนการจัดการเรียนรู้อย่างน้อย ๑ สาระการเรียนรู้ ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ตามที่ผู้บังคับบัญชากำหนด
๒. ต้องสอนตามเวลาและสอนให้เต็มเวลา ควบคุมการทำงานของนักเรียนในคาบที่สอนตลอดเวลาไม่ปล่อยให้เด็กทำงานโดยไม่มีครูควบคุมอยู่ในห้อง
๓. ควรปรึกษาหารือกับครูประจำชั้น ในการที่จะช่วยเหลือเด็กที่เรียนอ่อน ในการสอนซ่อมเสริมและควรมีการประชุมปรึกษาหารืออยู่เสมอ
๔. ถ้าจะมีการซ่อมเสริมนักเรียนนอกเวลาเรียน (หลังโรงเรียนเลิก) ให้ทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองได้ทราบ และให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ

๒.๓ หน้าที่ครูเวรประจำวัน

๑. ต้องมาถึงโรงเรียนก่อน ๐๗.๒๐ น. และกลับเมื่อไม่มีนักเรียนอยู่บริเวณโรงเรียน แล้วยกเว้นนักเรียนที่เรียนพิเศษ ต้องรับผิดชอบนักเรียนที่เหลืออยู่ในบริเวณโรงเรียน ถ้ามีนักเรียนอยู่หลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ให้ฝากกับแม่บ้านหรือผู้รับผิดชอบกิจกรรม

๒. ทำหน้าที่ควบคุมกำกับดูแลให้นักเรียนเข้าแถวเคารพธงชาติ การเข้าเรียน พักกลางวัน นั่งสมาธิก่อนเรียนภาคบ่าย และการเลิกเรียน

๓. ทำหน้าที่กำหนดให้นักเรียนเชิญธงชาติขึ้น- ลง ร้องเพลงชาติที่หน้าเสาธง หากการเข้าแถวหน้าเสาธงไม่ได้ด้วยเหตุผลตกหรือเหตุสุดวิสัยให้นักเรียนเข้าแถวหน้าชั้นเรียนของตนแล้วให้ตัวแทนนักเรียนไปเชิญธงชาติขึ้น ร้องเพลงชาติ สวดมนต์ แผ่เมตตา ตรวจสอบสุขภาพ เข้าห้องเรียน

๔. ให้อาบน้ำแก่นักเรียน หรือนำข้อบกพร่องของนักเรียนมาตักเตือนแก้ไข หรือแจ้งข่าวของโรงเรียนให้นักเรียนได้ทราบ ประมาณ ๓-๕ นาที

๕. ควบคุมการเดินแถวของนักเรียน ให้เดินอย่างเป็นระเบียบด้วยความสงบ

๖. ควบคุมดูแล ตรวจสอบตราในความสะอาดของอาคาร สถานที่บริเวณโรงเรียน มีสิ่งใดบกพร่องหรือต้องแก้ไข ให้แจ้งแก่หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ได้ทราบหรือแม่บ้านก่อนให้นักเรียนได้เข้าเรียนในภาคเช้า ให้นำนักเรียนทำความสะอาดบริเวณโรงเรียน เช่น เก็บเศษกระดาษขยะมูลฝอยประมาณ ๑๐ นาที โดยแบ่งเป็นเขตพื้นที่ (ในกรณีที่พบว่ายังไม่สะอาด)

๗. สำรวจสถิติการมาเรียนของนักเรียนแต่ละชั้นบันทึกลงในสมุดสถิติการมาเรียนของนักเรียนประจำวัน และบอร์ดสถิติ

๘. บันทึกข้อบกพร่อง ๆ และสิ่งที่ได้แก้ไขแล้วหรือเหตุการณ์อื่น ๆ เช่น มีผู้มาตรวจเยี่ยมโรงเรียนและส่งสมุดบันทึกครูเวรที่ได้บันทึกเรียบร้อยแล้วให้ครูเวรในวันถัดไปทราบ

๒.๔ การประชุมครูและนักเรียน

เนื่องจากทางโรงเรียนมีภารกิจที่จะต้องทำเป็นอันมาก การประชุมเป็นสิ่งสำคัญยิ่งในอันที่จะปรึกษาหารือ ช่วยกันจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้ลุล่วงไปด้วยดี จึงขอให้ผู้มีหน้าที่ร่วมประชุมถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องเข้าร่วมทุกครั้งหากไม่มีเหตุจำเป็นจริง ๆ แล้ว ไม่ควรขาดการประชุม การประชุมอาจแบ่งได้ ดังนี้

๑. ประชุมครูทั้งโรงเรียน โดยกำหนดเอาหลังจากที่ผู้บังคับบัญชาได้ทราบเรื่องประชุมจากกลุ่มโรงเรียนหรือสำนักงานเขตพื้นที่ฯ

๒. การประชุมปรึกษาหารือด่วน ผู้บังคับบัญชาจะแจ้งให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

๓. การประชุมนักเรียนตามปกติ ให้มีการประชุมชี้แจง แนะนำตักเตือนนักเรียนเป็นประจำทุกวันศุกร์หรือวันสุดสัปดาห์ ที่มีการสอนในสัปดาห์นั้นโดยให้ครูเวรประจำสัปดาห์หรือผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประชุม สลับเปลี่ยนกันไป ให้เริ่มประชุมตั้งแต่ ๑๕.๐๐ น. หรือคาบเรียนคาบสุดท้ายโดยให้จัดทำบันทึกเสนอ ผู้บังคับบัญชาด้วย

๒.๕ หน้าที่ครูในการประชุมนักเรียนสุดสัปดาห์

๑. รวบรวมข้อมูลประชุมจากคณะครู เพื่อนำไปประชุมชี้แจงให้นักเรียนได้ทราบ
๒. ดูแลและ จัดเตรียมอาคารสถานที่ประชุมให้อยู่ในสภาพสะอาด เรียบร้อย และปลอดภัย
๓. จัดระเบียบการนั่งของนักเรียนให้เป็นระเบียบเรียบร้อย จัดนั่งแยก ชาย - หญิง
๔. ควบคุมมารยาทของนักเรียนในการเข้าฟังการประชุม ไม่ให้นักเรียนเล่นกันระหว่างการประชุม
๕. จัดทำบันทึกรายงานการประชุมลงในสมุดบันทึกการประชุมนักเรียนประจำสัปดาห์
๖. เมื่อได้ประชุมชี้แจงแก่นักเรียนให้ทราบและปฏิบัติแล้วควรติดตามผลด้วยและครูประจำชั้นช่วยกันสอดส่องดูแลให้นักเรียนปฏิบัติไม่ฝ่าฝืนตามข้อตกลงจากที่ประชุม
๗. คณะครูควบคุมการปฏิบัติงานของคณะกรรมการนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียนในอันที่จะสร้างเสริมวินัยและประชาธิปไตย

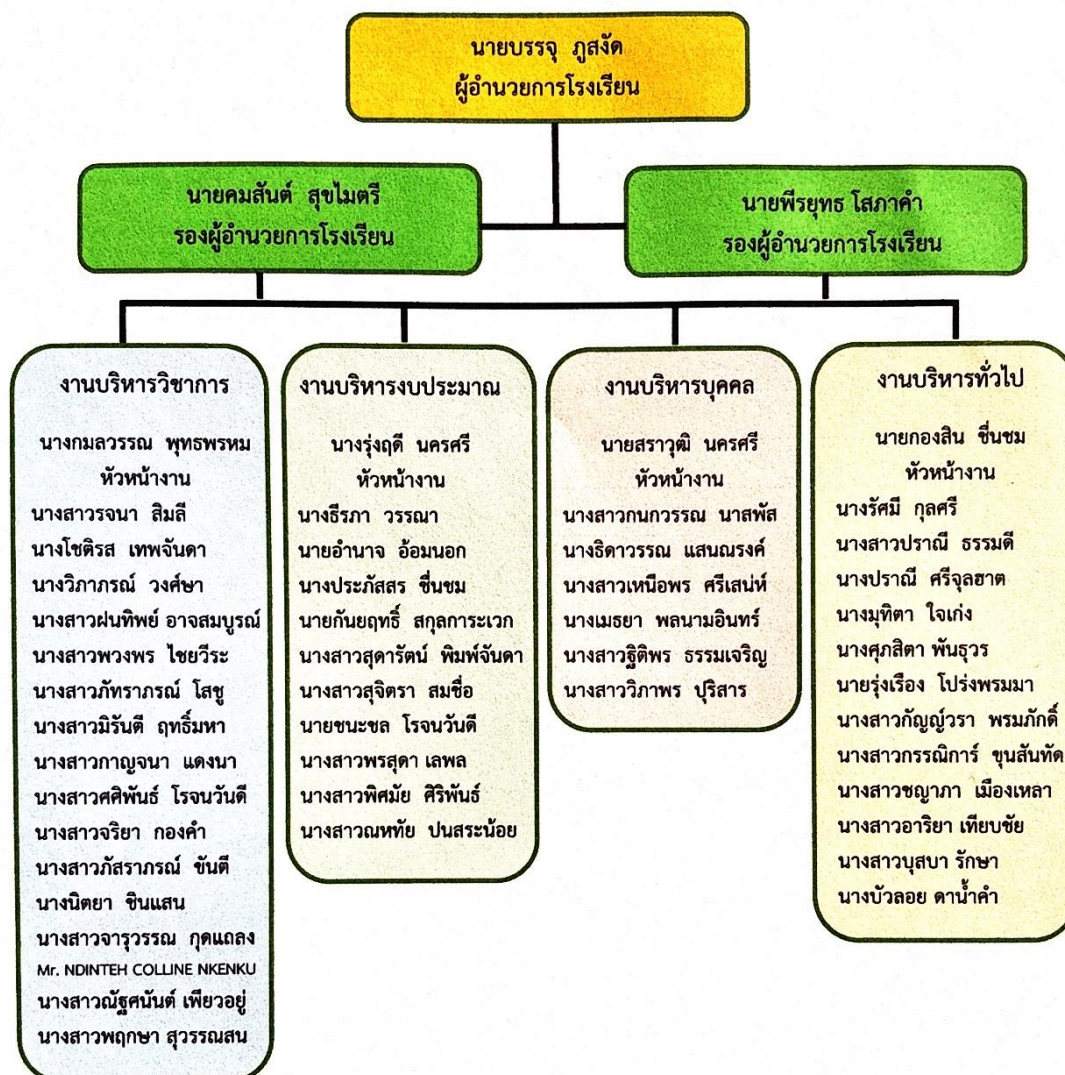
๒.๖ การแต่งกายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

วันจันทร์	ชุดตรวจการ (ชุดสีกากีแขนยาว)
วันอังคาร	ชุดสุภาพขาว/ดำ
วันพุธ	ชุดลูกเสือ
วันพฤหัสบดี	ชุดสุภาพขาว/ดำ
วันศุกร์	ชุดกีฬาหรือชุดสุภาพ

๒.๗ กำหนดเวลาปฏิบัติราชการและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

เวลา ๐๗.๔๕ - ๐๘.๐๐ น.	ทำความสะอาดบริเวณเขตรับผิดชอบ
เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๒๐ น.	เข้าแถวทำกิจกรรมหน้าเสาธง
เวลา ๐๘.๒๐ - ๐๘.๓๐ น.	ชั้น ป. ๑ - ม. ๓ กิจกรรมโฮมรูม/เข้าชั้นเรียนภาคเช้า
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	อนุบาล ๒-๓ พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๕๐ น.	ชั้น ป.๑ - ป.๓ พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๐๙.๕๐ - ๑๐.๔๐ น.	ชั้น ป.๔ - ม.๓ พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๐.๕๐ - ๑๒.๐๐ น.	ชั้น ป.๑ - ป.๓ นั่งสมาธิ/อบรมนักเรียนก่อนเข้าชั้นเรียน
เวลา ๑๒.๔๐ - ๑๒.๕๐ น.	ชั้น ป.๔ - ม.๓ นั่งสมาธิ/อบรมนักเรียนก่อนเข้าชั้นเรียน
เวลา ๑๔.๒๐ - ๑๔.๓๐ น.	อนุบาล ๒-๓ สวดมนต์ไหว้พระ แผ่เมตตา อบรมก่อนกลับบ้าน
เวลา ๑๕.๒๐ - ๑๕.๓๐ น.	รวม ป.๑ - ม.๓ สวดมนต์ไหว้พระ แผ่เมตตา อบรมก่อนกลับบ้าน เข้าแถวหน้าอาคารเรียน เดินแถวกลับบ้าน

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ



แผนภาพที่ ๑ โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน

ปฏิทินปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานวิชาการ ของโรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ

ปีการศึกษา ๒๕๖๙

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ประชุมเปิดภาคเรียน	- คณะครูทุกคน	
๑๓-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ค่ายปรับพื้นฐาน ระดับชั้นอนุบาล ป.๑ และ ม.๑	- คณะครูทุกคน	
๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙	เปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	- คณะครูทุกคน	
๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ส่งกำหนดการสอน ภาคเรียนที่ ๑	- คณะครูทุกคน	
๒๓-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ทดสอบกลางภาคเรียนที่ ๑ ระดับชั้น ม.๑-๓	- ครูสายชั้นมัธยมศึกษาทุกคน	
กรกฎาคม ๒๕๖๙	นิเทศชั้นเรียน กิจกรรม open class	- ผู้บริหาร และคณะครูทุกคน	
สิงหาคม ๒๕๖๙	ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนครั้งที่ ๑ ทุกระดับชั้น โดยใช้แบบทดสอบจาก สพป.อด เขต ๑	- นางกมลวรรณ พุทธพรหม - คณะครูทุกคน	
๒๔-๒๕ กันยายน ๒๕๖๙	ทดสอบปลายภาคเรียนที่ ๑ นักเรียนทุกระดับชั้น	- นางกมลวรรณ พุทธพรหม - คณะครูทุกคน	
๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ปิดภาคเรียนที่ ๑		
๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	เปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	- คณะครูทุกคน	
๘-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	ส่งกำหนดการสอน ภาคเรียนที่ ๒	- คณะครูทุกคน	
พฤศจิกายน ๒๕๖๙	แข่งขันทักษะทางวิชาการระดับกลุ่มโรงเรียน งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ ๗๔	- คณะผู้บริหาร - ตัวแทนครูในกลุ่ม	
ธันวาคม ๒๕๖๙	แข่งขันทักษะทางวิชาการระดับเขตพื้นที่การศึกษา งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ ๗๔	- คณะผู้บริหาร - คณะครูทุกคน	
๖-๗ มกราคม ๒๕๗๐	ทดสอบกลางภาคเรียนที่ ๒ ระดับชั้น ม.๑-๓	- ครูสายชั้นมัธยมศึกษาทุกคน	
มกราคม ๒๕๗๐	ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนครั้งที่ ๒ ทุกระดับชั้น โดยใช้แบบทดสอบจาก สพป.อด เขต ๑	- นางกมลวรรณ พุทธพรหม - คณะครูทุกคน	
กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	ทดสอบระดับชาติ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (O-NET)	- คณะผู้บริหาร - ครูสายชั้น ป.๖ - ครูที่ได้รับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการ	
กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	ทดสอบระดับชาติ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (O-NET)	- คณะผู้บริหาร - ครูสายชั้น ม.๓ - ครูที่ได้รับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการ	
กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	ทดสอบการอ่านของนักเรียนชั้น ป.๑ (RT)	- คณะผู้บริหาร - ครูสายชั้น ป.๑ - คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง	

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	ทดสอบระดับชาติ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ (NT)	- คณะผู้บริหาร - ครูสายชั้น ป.๓ - ครูที่ได้รับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการ - คณะครูตัวแทนในกลุ่ม โรงเรียน	
มีนาคม ๒๕๗๐	ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ทุกระดับชั้น	- นางกมลวรรณ พุทธิพรหม - คณะครูทุกคน	
มีนาคม ๒๕๗๐	ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- นางกมลวรรณ พุทธิพรหม - คณะครูทุกคน	
มีนาคม ๒๕๗๐	ประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	- คณะครูทุกคน	
๑๖ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๗๐	สอบปลายปีระดับชั้นประถมศึกษา - สอบปลายภาคเรียนที่ ๒ ระดับชั้น ม.๑-๓	- คณะผู้บริหาร - คณะครูทุกคน	
๒๔ มีนาคม ๒๕๗๐	ส่งงานธุรการประจำชั้น แบบ ปพ.๑, แบบ ปพ.๒, แบบ ปพ.๓, แบบ ปพ.๕, แบบ ปพ.๖, แบบบันทึกคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ,สำเนา ปพ.๑, แบบประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน, แบบประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน,บัตร สุขภาพ	- ฝ่ายบริหารวิชาการ - คณะครูทุกคน	
ตลอดปีการศึกษา วันที่ ๑ - ๕ ของ ทุกเดือน	- ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ของครู รูปแบบออนไลน์ - ส่งแบบ ปพ.๕ รูปแบบออนไลน์	- คณะครูทุกคน	
ทุกวันเปิดทำการเรียน การสอน	- รายงานสถิติการมาเรียนประจำวันของนักเรียนทาง แอปพลิเคชันที่โรงเรียนสร้างขึ้น โดยใช้สมาร์ทโฟน ของครู ไม่เกินเวลา ๐๙.๐๐ น.	- คณะครูทุกคน	

หมายเหตุ กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนและยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสม

ปฏิทินปฏิบัติงานบริหารงานงบประมาณ ของโรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ
ปีการศึกษา ๒๕๖๙

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
เมษายน ๒๕๖๙	- จัดทำแผนบริหารงบประมาณประจำปี - รายงานระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน	- คณะผู้บริหาร - นางรุ่งฤดี นครศรี - นางธีรภา วรรณา - นางประภัสสร ชื่นชม - นายอำนาจ อ้อมนอก - นายกันยฤทธิ์ สกุลการเวก - นายชนะชล โรจนวันดี - นางสาวสุภารัตน์ พิมพ์จันดา - นางสาวสุจิตรา สมชื่อ - นางสาวพรสุดา เลพล - นางสาวพิศมัย ศิริพันธ์ - นางสาวณัททัย ปนสระน้อย	
พฤษภาคม ๒๕๖๙	- เบิกจ่ายงบประมาณค่าหนังสือเรียน - เบิกจ่ายงบประมาณค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน - เบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการต่าง ๆ - เบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการอาหารกลางวัน - เบิกจ่ายงบประมาณค่าสาธารณูปโภคประจำเดือน - จัดทำบัญชีรายจ่ายประจำเดือน	- นายคมสันต์ สุขไมตรี - นางรุ่งฤดี นครศรี - นางธีรภา วรรณา - นางประภัสสร ชื่นชม - นายอำนาจ อ้อมนอก - นายกันยฤทธิ์ สกุลการเวก - นายชนะชล โรจนวันดี - นางสาวสุภารัตน์ พิมพ์จันดา - นางสาวสุจิตรา สมชื่อ - นางสาวพรสุดา เลพล - นางสาวพิศมัย ศิริพันธ์ - นางสาวณัททัย ปนสระน้อย	
มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๙	- เบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการต่าง ๆ - เบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการอาหารกลางวัน - เบิกจ่ายงบประมาณค่าสาธารณูปโภคประจำเดือน - จัดทำรายการจัดซื้อจัดจ้าง - จัดทำบัญชีรายจ่ายประจำเดือน - รายงานเงินคงเหลือประจำเดือน	- นายคมสันต์ สุขไมตรี - นางรุ่งฤดี นครศรี - นางธีรภา วรรณา - นางประภัสสร ชื่นชม - นายอำนาจ อ้อมนอก - นายกันยฤทธิ์ สกุลการเวก - นายชนะชล โรจนวันดี - นางสาวสุภารัตน์ พิมพ์จันดา - นางสาวสุจิตรา สมชื่อ - นางสาวพรสุดา เลพล - นางสาวพิศมัย ศิริพันธ์ - นางสาวณัททัย ปนสระน้อย	

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
กันยายน ๒๕๖๙	- ตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุ - รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี - รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ - ประจำปีงบประมาณ	- นายคมสันต์ สุขไมตรี - นางรุ่งฤดี นครศรี - นางธีรภา วรรณา -นางประกัสสร ชื่นชม - นายอำนาจ อ้อมนอก - นายกันยฤทธิ์ สกฤการะเวก - นายชนะชล โรจนวันดี - นางสาวสุดารัตน์ พิมพ์จันดา - นางสาวสุจิตรา สมชื่อ - นางสาวพรสุดา เลพล - นางสาวพิศมัย ศิริพันธ์ - นางสาวณัททัย ปนสรระน้อย	
ตุลาคม ๒๕๖๙	- รายงานระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน - รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี - รายงานการใช้จ่ายงบประมาณโครงการอาหารกลางวัน	- นายคมสันต์ สุขไมตรี - นางรุ่งฤดี นครศรี - นางธีรภา วรรณา -นางประกัสสร ชื่นชม - นายอำนาจ อ้อมนอก - นายกันยฤทธิ์ สกฤการะเวก - นายชนะชล โรจนวันดี - นางสาวสุดารัตน์ พิมพ์จันดา - นางสาวสุจิตรา สมชื่อ - นางสาวพรสุดา เลพล - นางสาวพิศมัย ศิริพันธ์ - นางสาวณัททัย ปนสรระน้อย	
พฤศจิกายน ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๗๐	- เบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการต่าง ๆ - เบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการอาหารกลางวัน - เบิกจ่ายงบประมาณค่าสาธารณูปโภคประจำเดือน - จัดทำรายการจัดซื้อจัดจ้าง - จัดทำบัญชีรายจ่ายประจำเดือน - รายงานเงินคงเหลือประจำเดือน	- นายคมสันต์ สุขไมตรี - นางรุ่งฤดี นครศรี - นางธีรภา วรรณา - นางประกัสสร ชื่นชม - นายอำนาจ อ้อมนอก - นายกันยฤทธิ์ สกฤการะเวก - นายชนะชล โรจนวันดี - นางสาวสุดารัตน์ พิมพ์จันดา - นางสาวสุจิตรา สมชื่อ - นางสาวพรสุดา เลพล - นางสาวพิศมัย ศิริพันธ์ - นางสาวณัททัย ปนสรระน้อย	

หมายเหตุ กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนและยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสม

ปฏิทินปฏิบัติงานบริหารงานบุคคล ของโรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ
ปีการศึกษา ๒๕๖๙

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ประชุมเปิดภาคเรียน (เตรียมความพร้อม)	- คณะผู้บริหาร - นายสรวิชัย นครศรี - นางสาวกนกวรรณ นาสพัส - นางธิดาวรรณ แสนณรงค์ - นางสาวเหนือพร ศรีเสน่ห์ - นางสาวฐิติพร ธรรมเจริญ - นางเมธยา พลนามอินทร์ - นางสาววิภาพร ปุริสาร	
ตลอดปีการศึกษา	อบรมพัฒนาตนเอง	- คณะผู้บริหาร - คณะครูทุกคน	
ปีการศึกษา ๒๕๖๙	คณะครูศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	- คณะผู้บริหาร - นายสรวิชัย นครศรี - นางสาวกนกวรรณ นาสพัส - นางธิดาวรรณ แสนณรงค์ - นางสาวเหนือพร ศรีเสน่ห์ - นางสาวฐิติพร ธรรมเจริญ - นางเมธยา พลนามอินทร์ - นางสาววิภาพร ปุริสาร - คณะครูทุกคน	
กรกฎาคม ๒๕๖๙	การย้ายข้าราชการครู สายงานการสอน ครั้งที่ ๒	- คณะผู้บริหาร - นางสาวกนกวรรณ นาสพัส - นางสาวฐิติพร ธรรมเจริญ	
สิงหาคม ๒๕๖๙	การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	- นายสรวิชัย นครศรี - นางเมธยา พลนามอินทร์ - นางสาวเหนือพร ศรีเสน่ห์	
กันยายน ๒๕๖๙	ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (Performance Agreement : PA)	- คณะผู้บริหาร - นายสรวิชัย นครศรี - นางสาวกนกวรรณ นาสพัส - นางธิดาวรรณ แสนณรงค์ - นางสาวเหนือพร ศรีเสน่ห์ - นางสาวฐิติพร ธรรมเจริญ - นางเมธยา พลนามอินทร์ - นางสาววิภาพร ปุริสาร - คณะครูทุกคน	

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
กันยายน ๒๕๖๙	เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู ครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ - ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง - ส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน (๑ เมษายน ๖๙ – ๓๐ กันยายน ๖๙)	- คณะผู้บริหาร - คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน - คณะครูทุกคน	
กันยายน ๒๕๖๘	- วันครบรอบการก่อตั้งโรงเรียน	- คณะผู้บริหาร - นางสาววิภาพร บุริสาร - นายสรวิชัย นครศรี - นางเมธยา พลนามอินทร์ - คณะครูทุกคน	
กันยายน-ตุลาคม ๒๕๖๙	นำเข้าข้อมูลผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)	- คณะผู้บริหาร -นางสาวฐิติพร ธรรมเจริญ (เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ DPA)	
ตุลาคม ๒๕๖๙	ส่งแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)	- คณะผู้บริหาร - นางธิดาวรรณ แสนณรงค์ - นางสาวเหนือพร ศรีเสนห์ - นางสาววิภาพร บุริสาร - นางสาวฐิติพร ธรรมเจริญ - คณะครูทุกคน	
มกราคม ๒๕๗๐	การย้ายข้าราชการครู สายงานการสอน ครั้งที่ ๑	- คณะผู้บริหาร - นางสาวกนกวรรณ นาสพัส - นางสาวฐิติพร ธรรมเจริญ	
มีนาคม ๒๕๗๐	เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง - ส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน (๑ ตุลาคม ๖๙ - ๓๑ มีนาคม ๗๐)	- คณะผู้บริหาร - คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน - คณะครูทุกคน	
๑ – ๕ เมษายน ๒๕๗๐	ส่งรายงานการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองเป็นรายบุคคล (SAR)	- คณะผู้บริหาร - นางธิดาวรรณ แสนณรงค์ - นางสาวเหนือพร ศรีเสนห์ - นางสาววิภาพร บุริสาร - นางสาวฐิติพร ธรรมเจริญ - คณะครูทุกคน	

หมายเหตุ กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนและยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสม

ปฏิทินปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป ของโรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	การประชุมครูและบุคลากร	- คณะผู้บริหาร - นางรัศมี กุลศรี - นางสาวปราณี ธรรมดี - นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทัด	
๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙	เปิดเรียนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	- คณะครูทุกคน	
๑๘ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	- รับนักเรียนจัดห้องเรียน - จัดทำข้อมูล ทะเบียนนักเรียน ออกเลขประจำตัว นักเรียนใหม่ และย้ายเข้า-ย้ายออก - ชั่งน้ำหนัก-ส่วนสูงนักเรียน - อาคารสถานที่ แบ่งเขตรับผิดชอบ - การจัดทำข้อมูลสารสนเทศประชากรวัยเรียน - การประสานข้อมูลกับสำนักทะเบียนราษฎร และ เขตพื้นที่	- นางรัศมี กุลศรี - นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทัด - นางศุภลิตา พันธูร - ครูประจำชั้นทุกคน - นายกองสิน ชื่นชม - นายอำนาจ อ๋อมนอก - นางรัศมี กุลศรี	
๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙	- ประชุมผู้ปกครอง (ครั้งที่๑/๒๕๖๙)	- คณะผู้บริหาร - นางสาวปราณี ธรรมดี - คณะครูทุกคน	
๒๕-๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙	- กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน (ครั้งที่๑/๒๕๖๙)	- นางสาวปราณี ธรรมดี - นางรัศมี กุลศรี - คณะครูทุกคน	
๑ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙	- การจัดทำข้อมูลผู้เรียนในระบบDMC (ครั้งที่๑/๒๕๖๙)	- นางรัศมี กุลศรี - นางสาวปราณี ธรรมดี - นางสาวกัญญ์วรา พรหมภักดิ์ - นางศุภลิตา พันธูร - นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทัด - นางสาวอารียา เทียบชัย	
๓ มิถุนายน ๒๕๖๙	- วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี	- นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทัด - นายรุ่งเรือง โปร่งพรมมา - คณะครูทุกคน	
๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙	- การจัดกิจกรรมวันไหว้ครู	- นางปราณี ศรีจุลฮาด - นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทัด - คณะครูทุกคน	

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๐ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙	- คัดกรองนักเรียนในระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียน ยากจน	- ครูประจำชั้น	
๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	- วันสถาปนาลูกเสือไทย	- นายอำนาจ อ๋อมนอก - นายกองสิน ชื่นชม - นายสรวิทย์ นครศรี - นางปราณี ศรีจุลฮาด	
๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙	- จัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา วันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา (ไปวัดในเขตบริการ)	- นายกองสิน ชื่นชม - นายสรวิทย์ นครศรี - นางปราณี ศรีจุลฮาด - นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทัด - คณะครูทุกคน	
๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙	วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนท รามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้า เจ้าอยู่หัว	- นางปราณี ศรีจุลฮาด - คณะครูทุกคน	
๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๙	วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวงและ วันแม่แห่งชาติ	- นางสาวปราณี ธรรมดี - นางสาวกัญญ์วรา พรหมภักดิ์ - คณะครูทุกคน	
๒๗ กันยายน ๒๕๖๙	- จัดกิจกรรมวันก่อตั้งโรงเรียน	- คณะผู้บริหาร - นางรัชมี กุลศรี - นางปราณี ศรีจุลฮาด - นางมุกดา ใจเก่ง - คณะครูทุกคน	
๙ ตุลาคม ๒๕๖๙	- การประชุมครูและบุคลากร	- คณะผู้บริหาร - นางรัชมี กุลศรี - นางสาวปราณี ธรรมดี - นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทัด	
๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙	- ปิดภาคเรียนที่ ๑		
๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๙	- วันที่ระลึกวันสวรรคต ร.๙	- หัวหน้าช่วงชั้น	
๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๙	- วันปิยมหาราช	- หัวหน้าช่วงชั้น	
๑ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ๑ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	- เตรียมจัดทำข้อมูล ทะเบียนนักเรียน ออกเลข ประจำตัวนักเรียนใหม่ และย้ายเข้า-ย้ายออก - การจัดทำข้อมูลผู้เรียนในระบบDMC (ครั้งที่๒/๒๕๖๙)	- นางรัชมี กุลศรี - นางสาวปราณี ธรรมดี - นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทัด - นางรัชมี กุลศรี - นางศุภลิตา พันธูวร - นางสาวกัญญ์วรา พรหมภักดิ์ - นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทัด	

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		- นางสาวอาริยา เทียบชัย - ครูประจำชั้น	
๑๑-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	- นับตัวต่อนักเรียน ซึ่งนำหนัก-ส่วนสูงนักเรียน(ครั้งที่๒/๒๕๖๙) - ประชุมผู้ปกครอง (ครั้งที่๒/๒๕๖๙) - กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน (ครั้งที่๒/๒๕๖๙) - คัดกรองนักเรียนในระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียน ยากจน	- นางรัศมี กุลศรี - นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทัด - นางสาวปราณี ธรรมดี - ครูประจำชั้น - ครูประจำชั้น	
๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๙	จัดทำรายงานตามระเบียบการกำหนดมาตรฐานการ ควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔	- นางรัศมี กุลศรี	
กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	เลือกตั้งสภานักเรียน (โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย ในโรงเรียน)	- นางสาวกัญญ์วรา พรหมภักดิ์ - นายสรวิทย์ นครศรี - นางปราณี ศรีจุลฮาด - นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทัด - หัวหน้าช่วงชั้น	
๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	- จัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา วันมาฆบูชา (ไปวัดในเขตบริการ)	-นายกองสิน ชื่นชม - นายสรวิทย์ นครศรี - นางปราณี ศรีจุลฮาด - คณะครูทุกคน	
มีนาคม ๒๕๗๐	โครงการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	- นางสาวกัญญ์วรา พรหมภักดิ์ - นางกมลวรรณ พุทธพรหม - นางปราณี ศรีจุลฮาด	
๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐	นักเรียนในระบบ DMC (ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ รอบสิ้นปี)	- นางสาวปราณี ธรรมดี - นางสาวกัญญ์วรา พรหมภักดิ์ - นางรัศมี กุลศรี - นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทัด - นางสาวอาริยา เทียบชัย	
๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐	สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน	- นางรัศมี กุลศรี	

หมายเหตุ กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนและยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสม



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ

ที่ ๘๕/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ตามฝ่ายงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ตามที่โรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ ได้ประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เรื่องการแต่งตั้งข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่ตามฝ่ายงานต่าง ๆ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด อาศัยอำนาจบังคับบัญชาและอำนาจหน้าที่ตามความในมาตรา ๓๕ และ มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ อำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และอาศัยอำนาจจะระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้การบริหารสถานศึกษาเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ตามฝ่ายงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. งานบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายคมสันต์ สุขไมตรี	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๑.๒ นางกมลวรรณ พุทธพรหม	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน
๑.๓ นางสาวรจนา สิมลี	ครูชำนาญการพิเศษ	
๑.๔ นางโชติรส เทพจินดา	ครูชำนาญการพิเศษ	
๑.๕ นางวิภาภรณ์ วงศ์ษา	ครูชำนาญการพิเศษ	
๑.๖ นางสาวผณิตทิพย์ อาจสมบูรณ์	ครูชำนาญการพิเศษ	
๑.๗ นางสาวพวงพร ไชยวีระ	ครูชำนาญการ	
๑.๘ นางสาวภัทราภรณ์ โสขุ	ครูชำนาญการ	
๑.๙ นางสาวกาญจนา แดงนา	ครูชำนาญการ	
๑.๑๐ นางสาวจริยา กองคำ	ครูชำนาญการ	
๑.๑๑ นางสาวมรินทร์ ฤทธิมหา	ครูชำนาญการ	
๑.๑๒ นางสาวศศิพันธ์ ไรจน์วันดี	ครู	
๑.๑๓ นางสาวภัสราภรณ์ ชันดี	ครู	
๑.๑๔ นางนิตยา ชินแสน	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	
๑.๑๕ นางสาวจารุวรรณ กุดแกลง	ครูอัตราจ้าง	
๑.๑๖ Mr. NDINTEH COLLINE NKENKU	ครูอัตราจ้าง	
๑.๑๗ นางสาวณัฐนันต์ เพียวอยู่	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	
๑.๑๘ นางสาวพฤกษา สุวรรณสน	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	

มีหน้าที่

๑. ร่วมประชุม วางแผน ดำเนินการ ประเมินผล และปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านวิชาการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์ ตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

-๒-

๒. ออกคำสั่ง มอบหมายงานให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา สนับสนุนงาน การกิจที่ได้รับมอบหมาย
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย

๒.๑ นายคมสันต์ สุขไมตรี	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๒.๒ นางรุ่งฤดี นครศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน
๒.๓ นางธีรภา วรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	
๒.๔ นางประภัสสร ชื่นชม	ครูชำนาญการพิเศษ	
๒.๕ นายอำนาจ อ้อมนอก	ครูชำนาญการพิเศษ	
๒.๖ นายกันยฤทธิ์ สุกการะเวก	ครูชำนาญการ	
๒.๗ นางสาวสุภารัตน์ พิมพ์จินดา	ครูชำนาญการ	
๒.๘ นางสาวสุจิตรา สมชื่อ	ครู	
๒.๙ นายชนะชล ไรจนวันดี	ครู	
๒.๑๐ นางสาวพรสุดา เลพล	ครูผู้ช่วย	
๒.๑๑ นางสาวพิศมัย ศิริพันธ์	ครูอัตราจ้าง	
๒.๑๒ นางสาวณททัย ปนสรน้อย	ครูอัตราจ้าง	

มีหน้าที่

๑. ร่วมประชุม วางแผน ดำเนินการ ประเมินผล และปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการ
 สถานศึกษา ด้านงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์ ตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
 ๒. ออกคำสั่ง มอบหมายงานให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา สนับสนุนงาน การกิจที่ได้รับมอบหมาย
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานบริหารบุคคล ประกอบด้วย

๓.๑ นายพิรุณ ใสคำ	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๓.๒ นายสรายุทธ นครศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน
๓.๓ นางสาวกนกวรรณ นาสพัส	ครูชำนาญการพิเศษ	
๓.๔ นางธิดาวรรณ แสนณรงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	
๓.๕ นางสาวเหนือพร ศรีเสนห์	ครูชำนาญการ	
๓.๖ นางเมธยา พลนามอินทร์	ครูชำนาญการ	
๓.๗ นางสาวฐิติพร ธรรมเจริญ	ครูชำนาญการ	
๓.๘ นางสาววิภาพร ปุริสาร	ครูชำนาญการ	

มีหน้าที่

๑. ร่วมประชุม วางแผน ดำเนินการ ประเมินผล และปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการ
 สถานศึกษา ด้านบุคคล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์ ตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
 ๒. ออกคำสั่ง มอบหมายงานให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา สนับสนุนงาน การกิจที่ได้รับมอบหมาย
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

-๓-

๔. งานบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

๔.๑ นายพิรุณ โสภาคำ	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๔.๒ นายกองสิน ชื่นชม	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน
๔.๓ นางรัศมี กุลศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	
๔.๔ นางมุกดา ใจเก่ง	ครูชำนาญการพิเศษ	
๔.๕ นางปราณี ศรีจุลฮาด	ครูชำนาญการพิเศษ	
๔.๖ นางสาวปราณี ธรรมดี	ครูชำนาญการพิเศษ	
๔.๗ นางศุภลิตา พันธูร	ครูชำนาญการพิเศษ	
๔.๘ นายรุ่งเรือง โปร่งพรมมา	ครูชำนาญการพิเศษ	
๔.๙ นางสาวกัญญวรา พรหมภักดี	ครูชำนาญการ	
๔.๑๐ นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทัด	ครู	
๔.๑๑ นางสาวชญาภา เมืองเหลา	ครู	
๔.๑๒ นางสาวอารียา เทียบชัย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
๔.๑๓ นางบัวลอย ดาน้ำคำ	นักการภารโรง	
๔.๑๔ นางสาวบุสบา รักษา	แม่บ้าน	

มีหน้าที่

๑. ร่วมประชุม วางแผน ดำเนินการ ประเมินผล และปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านบริหารทั่วไป ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์ ตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
๒. ออกคำสั่ง มอบหมายงานให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา สนับสนุนงาน การกิจที่ได้รับมอบหมาย
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ข้าราชการครูที่ได้รับแต่งตั้ง ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามโครงการและกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามฝ่ายงานต่าง ๆ และให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ หากมีปัญหาประการใด แจ้งผู้บริหารให้ทราบทันที เพื่อจะได้หาทางแก้ไข ให้เกิดผลดีต่อการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพของโรงเรียนและเป็นผลดีต่อทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายบรรจ ภูสงัด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ
ที่ ๘๖/๒๕๖๙

เรื่อง มอบหมายงานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามภาระงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ตามที่โรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ ได้ประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เรื่อง มอบหมายงานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามภาระงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด อาศัยอำนาจบังคับบัญชาและอำนาจหน้าที่ตามความในมาตรา ๓๕ และ มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๖ อำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และอาศัยอำนาจระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ เพื่อให้การบริหารสถานศึกษาเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการ จึงมอบหมายงานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามภาระงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับแต่งตั้ง ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย และให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ หากมีปัญหาประการใด แจ้งผู้บริหารให้ทราบทันที จะได้หาแนวทางแก้ไข เพื่อเป็นผลดีต่อทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

Utop

(นายบรรจ ภูสังัด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ

ที่ ๘๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง มอบหมายงานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามภาระงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑. งานวิชาการ

นายคมสันต์ สุขไมตรี ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
หัวหน้างาน คือ นางกมลวรรณ พุทธพรหม ตำแหน่งครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
งานวิชาการ ประกอบด้วยภาระงาน บทบาทหน้าที่ และผู้รับผิดชอบงาน ดังนี้

ภาระงาน	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
๑. งานพัฒนาหลักสูตรและการบริการหลักสูตร	- พัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา - พัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น - กำหนดระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษา - การบริหารหลักสูตรสู่ห้องเรียน - คัดเลือกหนังสือ/แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา - การประเมินหลักสูตรสถานศึกษา	นายคมสันต์ สุขไมตรี นางกมลวรรณ พุทธพรหม นางรุ่งฤดี นครศรี นางสาวเหนือพร ศรีเสนห์ นางสาวพวงพร ไชยวีระ นางสาวมิรันตี ฤทธิมหา นางสาวภัทราภรณ์ โสชู นางสาวศศิพันธ์ โรจนวันดี นางสาวจริยา กองคำ หัวหน้าช่วงชั้นทุกระดับ
๒. งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้	- วางแผนการจัดชั้นเรียน - จัดตารางสอน - จัดครูเข้าสอนประจำชั้น/วิชา และการจัดครูเข้าสอนแทน - พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - พัฒนารูปแบบและกระบวนการสอนซ่อมเสริม	นางกมลวรรณ พุทธพรหม หัวหน้าช่วงชั้นทุกระดับ ครูทุกคน
๓. งานวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	- กำหนดปฏิทินดำเนินงานวัดและประเมินผล - พัฒนาวิธีการ/เครื่องมือวัดในการประเมินผล - พัฒนาเอกสารหลักฐานการเรียนรู้ประเภทต่าง ๆ - ดำเนินการวัดและประเมินผล - เทียบโอนประสบการณ์/ผลการเรียน - เสนอข้อมูลนิติผลการเรียน - จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาตามหลักสูตร	นางกมลวรรณ พุทธพรหม นางสาวศศิพันธ์ โรจนวันดี นายอำนาจ อ้อมนอก นางสาวภัทราภรณ์ โสชู นางสาวพวงพร ไชยวีระ นางสาวเหนือพร ศรีเสนห์ นางสาวจริยา กองคำ นางสาวมิรันตี ฤทธิมหา นางสาวอารียา เทียบชัย ครูประจำชั้น/ประจำวิชา

๑. งานวิชาการ (ต่อ)

ภาระงาน	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
๔. งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา	- ศึกษาวิเคราะห์ วิจัยการบริหารการจัดการและพัฒนาคุณภาพงานวิชาการของสถานศึกษา - ส่งเสริมให้ครูทำวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ - ส่งเสริมให้ครูทำวิจัยในชั้นเรียน - รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลงานวิจัยในโรงเรียน	นายคมสันต์ สุขไมตรี หัวหน้าช่วงชั้น นางกมลวรรณ พุทธพรหม นางสาวพวงพร ไชยวีระ นางสาวจรียา กองคำ นางสาวพนทิพย์ อาจสมบุญ นางสาวมิรันตี ฤทธิมหา นางสาวจารุวรรณ กุดแกลง
๕. งานพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้	- พัฒนาห้องสมุด ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ - สำรวจแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น - จัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น - พัฒนาแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียน - วางแผนและดำเนินงานนำนักเรียนไปศึกษาแหล่งเรียนรู้	นายคมสันต์ สุขไมตรี นางกมลวรรณ พุทธพรหม นางสาวภัสราภรณ์ ชันดี นายรุ่งเรือง โปร่งพรมมา นางปราณี ศรีจุลฮาด นางสาวศศิพันธ์ โรจนวันดี นางสาวภัทราภรณ์ ไสชู นายอำนาจ อ้อมนอก นางสาวพวงพร ไชยวีระ นางสาวพิศมัย ศิริพันธ์
๖. งานพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	- พัฒนาระบบบริหารสื่อและเทคโนโลยี - พัฒนาและดูแลระบบเครือข่ายภายในโรงเรียน - ประเมินผลการใช้สื่อและเทคโนโลยี	นายคมสันต์ สุขไมตรี นางสาวกัญญ์วรา พรมภักดี นางสาวปราณี ธรรมดี นายอำนาจ อ้อมนอก นางสาวศศิพันธ์ โรจนวันดี นายกันยฤทธิ์ สุกุลการะเวก นายชนะชล โรจนวันดี
๗. งานนิเทศการศึกษา	- พัฒนารูปแบบการนิเทศภายใน - กำหนดปฏิทินและการดำเนินงานนิเทศภายใน - จัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการนิเทศภายใน	ผู้บริหาร นางกมลวรรณ พุทธพรหม นางสาวรจนา สิมลี หัวหน้าช่วงชั้น นางสาวมิรันตี ฤทธิมหา นางสาวจิตติพร ธรรมเจริญ
๘. งานพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา	- กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา - จัดระบบบริหารและข้อมูล/สารสนเทศ - จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา - จัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี (SAR) และสรุปรายงานประจำปี	นางกมลวรรณ พุทธพรหม นางสาวพวงพร ไชยวีระ นางสาวมิรันตี ฤทธิมหา นางสาวภัทราภรณ์ ไสชู นางสาวสุตารัตน์ พิมพ์จันทา นางสาวศศิพันธ์ โรจนวันดี หัวหน้างาน ๔ งาน

๑. งานบริหารวิชาการ (ต่อ)

ภาระงาน	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
๙. งานกิจกรรม ลูกเสือ -เนตรนารี	- วางแผนการจัดกิจกรรม - ดำเนินการจัดกิจกรรม - ประเมินผล/สรุปรายงานการจัดกิจกรรม	นายคมสันต์ สุขไมตรี นายอำนาจ อ้อมนอก นายกองสิน ชื่นชม นายสรารุฒิ นครศรี นายรุ่งเรือง โปรงพรมมา นางสาวสุดารัตน์ พิมพ์จันทา นางสาววรรณิการ์ ขุนสันทัด นายชนะชล โรจนวันดี
๑๐. กิจกรรมชุมนุม	- วางแผนการจัดกิจกรรม - ดำเนินการจัดกิจกรรม - ประเมินผล/สรุปรายงานการจัดกิจกรรม	นางสาวภัทราภรณ์ โสชู นายสรารุฒิ นครศรี นางวิภาภรณ์ วงศ์ษา นางสาวกาญจนา แดงนา นางปราณี ศรีจุลฮาด นางเมธยา พลนามอินทร์ นายกันยฤทธิ์ สกุลการะเวก
๑๑. กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	- วางแผนการจัดกิจกรรม - ดำเนินการจัดกิจกรรม - ประเมินผล/สรุปรายงานการจัดกิจกรรม - ร่วมกิจกรรมชุมชน	นายคมสันต์ สุขไมตรี นางกมลวรรณ พุทธพรหม นางสาวรจนา สิมลี นางรัศมี กุลศรี นางโชติรส เทพจันทา นายอำนาจ อ้อมนอก นายกองสิน ชื่นชม นายสรารุฒิ นครศรี นางนิตยา ชินแสน นางสาวพิศมัย ศิริพันธ์
๑๒. งานประสานความร่วมมือ ในการพัฒนาวิชาการกับ สถานศึกษาและองค์กรอื่น	- ประสานการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการ กับโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน หน่วยงานและ องค์กรอื่น - ให้ความร่วมมือด้านวิชาการกับโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน หน่วยงานและองค์กรอื่น - การจัดประสบการณ์สำหรับนักศึกษาฯ	นายพิรุณโส ไสภาคำ นายคมสันต์ สุขไมตรี นางธีรภา วรรณา นางกมลวรรณ พุทธพรหม นางวิภาภรณ์ วงศ์ษา นางปราณี ศรีจุลฮาด

๑. งานบริหารวิชาการ (ต่อ)

ภาระงาน	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
๑๓. งานส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	- ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนได้แสดงผลงานทางวิชาการ - ส่งเสริมสนับสนุนการแข่งขันและทดสอบความรู้ทางวิชาการในทุกระดับ - ฝึก อบรม ให้ความรู้กับนักเรียนก่อนที่จะเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการ - ประเมินและสรุปผลความสำเร็จของกิจกรรมทางวิชาการ	นางกมลวรรณ พุทธพรหม นางสาวฝนทิพย์ อาจสมบูรณ์ นางสาวพวงพร ไชยวีระ นางมุกิตา ใจแก้ว นางสาวมิรันตี ฤทธิมหา นางสาวจริยา กองคำ นางสาวพิศมัย ศิริพันธ์ Mr. NDINTEH COLLINE NKENKU นางสาวพฤกษา สุวรรณสน นางสาวณัฐชนันต์ เพียวอยู่
๑๔. งานโครงการสนับสนุนพิเศษด้านวิชาการ	- โครงการสะสมเต็มศึกษา	นางรัศมี กุลศรี นายกองสิน ชื่นชม นางสาวกาญจนา แดงนา นางสาวฐิติพร ธรรมเจริญ นายรุ่งเรือง โปร่งพรมมา นางสาวเหนือพร ศรีเสนห์ นางมุกิตา ใจแก้ว นางสาวพวงพร ไชยวีระ นางสาวภัสราภรณ์ ขันดี
	- โครงการโรงเรียนคุณภาพ	นายคมสันต์ สุขไมตรี นางกมลวรรณ พุทธพรหม นางธีรภา วรรณ นายสรวิชัย นครศรี นายกันยฤทธิ์ สุกุลการะเวก นายอำนาจ อ้อมนอก นางสาวสุดารัตน์ พิมพ์จันดา นางสาวศศิพันธ์ ไรจนวนันตี
	- โครงการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรม	นายสรวิชัย นครศรี นายอำนาจ อ้อมนอก นางสาวภัทราภรณ์ ไสชู นางปราณี ศรีจุลฮาด
	- โครงการโรงเรียนสุจริต	นายอำนาจ อ้อมนอก นางกมลวรรณ พุทธพรหม นางธีรภา วรรณ นายสรวิชัย นครศรี นางสาวจริยา กองคำ

๑. งานบริหารวิชาการ (ต่อ)

ภาระงาน	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
	- โครงการสนามเด็กเล่น BBL ตามรอย พระยุคลบาท (กิจกรรมห้องสมุดส่งเสริมนิสัยรัก การอ่าน)	นางกมลวรรณ พุทธิพรหม นางธีรภา วรรณ นางวิภาภรณ์ วงศ์ษา นางสาวมิรันตี ฤทธิมหา นางสาวศศิพันธ์ โรจนวันดี นางสาวพิศมัย ศิริพันธ์ นางสาวภัสราภรณ์ ชันดี นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทด นางสาวสุดารัตน์ พิมพ์จันดา นางสาวจรรววรรณ กุดแกลง นางสาววิภาพร ปุริสาร นางสาวเหนือพร ศรีเสน่ห์ นางสาวชญากา เมืองเหล่า นางรุ่งฤดี นครศรี นางสาวรจนา สิมลี นางสาวภัทราภรณ์ โสชู นางสาวสุจิตรา สมชื่อ นายกันยฤทธิ สกกุลการะเวก นายชนะชล โรจนวันดี นางสาวกาญจนา แดงนา นางสาวพนทิพย์ อางสมบุญ นางสาวพรสุตา เลพล นางสาวพฤกษา สุวรรณสน นางสาวณัฐศนันต์ เพียวอยู่ นางสาวณททัย ปนสรน้อย
	- โครงการพัฒนาเด็กพิเศษเรียนรวม ANWS Smart Classroom	นางธีรภา วรรณ นางสาวภัทราภรณ์ โสชู นางนิตยา ชินแสน นางสาวจรรววรรณ กุดแกลง นางสาวภัสราภรณ์ ชันดี นางสาวณททัย ปนสรน้อย

๑. งานบริหารวิชาการ (ต่อ)

ภาระงาน	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
	- โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	นายอำนาจ อ๋อมนอก นางปราณี ศรีจุลฮาด นางสาวพวงพร ไชยวีระ นางมุกิตา ใจเก่ง นางเมธยา พลนามอินทร์ นางสาวรจนา สิมลี
	- โครงการศูนย์บ่มเพาะวิชาชีพในโรงเรียน	นางเมธยา พลนามอินทร์ นางปราณี ศรีจุลฮาด ครูสายมัยยมทุกคน
	- โครงการบ้านวิทยาศาสตร์ ระดับ ประถมศึกษา	นางกมลวรรณ พุทธพรหม นางรัศมี กุลศรี นางสาวเหนือพร ศรีเสนห์ นางสาวฐิติพร ธรรมเจริญ นางสาวกาญจนา แดงนา นายรุ่งเรือง โปรงพรมมา
	- โครงการบ้านวิทยาศาสตร์ ระดับปฐมวัย	นางกมลวรรณ พุทธพรหม นางสาวพวงพร ไชยวีระ คุณครูสายชั้นอนุบาลทุกคน

๒. งานงบประมาณ

นายคมสันต์ สุขไมตรี ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
หัวหน้างาน คือ นางรุ่งฤดี นครศรี ตำแหน่งครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
งานงบประมาณ ประกอบด้วยภาระงาน บทบาทหน้าที่ และผู้รับผิดชอบงาน ดังนี้

ภาระงาน	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
๑. การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณ	- วิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา - จัดทำแผนเสนอของบประมาณประจำปี - วิเคราะห์ความเหมาะสมการเสนอของบประมาณ	นายคมสันต์ สุขไมตรี นางรุ่งฤดี นครศรี นางธีรภา วรรณาน นายอำนาจ อ้อมนอก นายกันยฤทธิ์ สุกุลการะเวก นายชนะชล ไรจนวันดี นางสาวสุตารัตน์ พิมพ์จันดา
๒. การจัดสรรงบประมาณ	- จัดสรรงบประมาณในสถานศึกษา - จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ - เบิกจ่ายและการอนุมัติงบประมาณ - โอนเงินงบประมาณ	นายคมสันต์ สุขไมตรี นางรุ่งฤดี นครศรี นางธีรภา วรรณาน นายกันยฤทธิ์ สุกุลการะเวก นางสาวสุตารัตน์ พิมพ์จันดา นางสาวณัททัย ปนสระน้อย
๓. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ	- ตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินและผลการดำเนินงาน - ประเมินการใช้จ่ายเงินและผลดำเนินงาน	นายคมสันต์ สุขไมตรี นางรุ่งฤดี นครศรี นายกันยฤทธิ์ สุกุลการะเวก นางสาวสุจิตรา สมชื่อ นางสาวพรสุตา เลพล
๔. งานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา	- การจัดการทรัพยากร - การระดมทรัพยากร - การจัดหารายได้และผลประโยชน์ - กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา - กองทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษา	นายคมสันต์ สุขไมตรี นางรุ่งฤดี นครศรี นางธีรภา วรรณาน นายกันยฤทธิ์ สุกุลการะเวก นางสาวสุจิตรา สมชื่อ นางสาวพรสุตา เลพล นางสาวณัททัย ปนสระน้อย
๕. งานบริหารการเงิน	- การเบิกเงินจากคลัง - การรับเงิน - การเก็บรักษาเงิน - การจ่ายเงิน - การนำส่งเงิน - การกักเงินไว้เบิกเหลื่อมปี	นายคมสันต์ สุขไมตรี นางรุ่งฤดี นครศรี นายกันยฤทธิ์ สุกุลการะเวก นางสาวสุจิตรา สมชื่อ นางสาวพรสุตา เลพล

ภาระงาน	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
๖. งานบริหารระบบบัญชี	- การจัดทำบัญชีการเงิน - การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน	นายคมสันต์ สุขไมตรี นางรุ่งฤดี นครศรี นายกันยฤทธิ์ สกุลการะเวก
	- การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน	นางสาวสุจิตรา สมชื่อ นางสาวพรสุดา เลพล
๗. งานบริหารพัสดุและ สินทรัพย์	- การจัดระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา - การกำหนดแบบรูปรายการ คุณลักษณะเฉพาะ - การจัดหาพัสดุ จัดซื้อ จัดจ้าง - การควบคุมดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ - การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน	นายคมสันต์ สุขไมตรี นางรุ่งฤดี นครศรี นายอำนาจ อ้อมนอก นายกันยฤทธิ์ สกุลการะเวก นายชนะชล โรจนวันดี นางสาวสุดารัตน์ พิมพ์จินดา

๓. งานบริหารบุคคล

นายพิรยุทธ โสภาคำ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

หัวหน้างาน คือ นายสรายุधि นครศรี ตำแหน่งครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

งานบริหารบุคคล ประกอบด้วยภาระงาน บทบาทหน้าที่ และผู้รับผิดชอบงาน ดังนี้

ภาระงาน	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
๑.งานวางแผนอัตรากำลัง และ กำหนดตำแหน่ง	- การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง - การกำหนดตำแหน่ง - การขอมือหรือเลื่อนตำแหน่ง และ วิทยฐานะ	นายพิรยุทธ โสภาคำ นายสรายุधि นครศรี นางสาวกนกวรรณ นาสพัส นางสาวจิตติพร ธรรมเจริญ หัวหน้าช่วงชั้น
๒. งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	- สรรหาบุคลากรตามกรอบที่ได้รับอนุมัติ - การจ้างลูกจ้างประจำและการจ้างลูกจ้าง ชั่วคราว - การขอ/ต่ออายุใบประกอบวิชาชีพ - การแต่งตั้ง ย้าย โอน - การบรรจุเข้ารับราชการ - การรักษาการในตำแหน่ง	นายพิรยุทธ โสภาคำ นายสรายุधि นครศรี นางสาวเหนือพร ศรีเสน่ห์ นางสาวกนกวรรณ นาสพัส นางสาวจิตติพร ธรรมเจริญ หัวหน้าช่วงชั้น

๓. งานบริหารบุคคล (ต่อ)

ภาระงาน	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
๓. งานเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - การจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) - การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน - การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและการเพิ่มค่าจ้างลูกจ้าง - ลงทะเบียนประวัติ ขอแก้ววัน เดือน ปีเกิด - การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	นายพิรุณ โสภาคำ นายสรวิทย์ นครศรี นางสาวกนกวรรณ นาสพัส นางธิดาวรรณ แสนณรงค์ นางสาวเหนือพร ศรีเสนห์ นางสาวฐิติพร ธรรมเจริญ นางเมธยา พลนามอินทร์ นางสาววิภาพร ปุริสาร หัวหน้าช่วงชั้น
๔. งานวินัยและการรักษาวินัย	- การสร้างเสริมคุณธรรมและจริยธรรมและการป้องกันการค้าผิดวินัย - การดำเนินการทางวินัย - การอุทธรณ์ การร้องทุกข์	นายพิรุณ โสภาคำ นายสรวิทย์ นครศรี นางสาวกนกวรรณ นาสพัส นางธิดาวรรณ แสนณรงค์ นางสาวเหนือพร ศรีเสนห์ นางสาววิภาพร ปุริสาร หัวหน้าช่วงชั้น
๕. งานการออกจากข้าราชการ	- การลาออกจากข้าราชการ - การให้ออกจากข้าราชการ กรณีไม่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม - การออกจากราชการทุกกรณี	นายพิรุณ โสภาคำ นายสรวิทย์ นครศรี นางธิดาวรรณ แสนณรงค์ นางเมธยา พลนามอินทร์ นางสาวเหนือพร ศรีเสนห์ นางสาววิภาพร ปุริสาร หัวหน้าช่วงชั้น

๔. งานบริหารทั่วไป

นายพิรยุทธ โสภาคำ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
หัวหน้างาน คือ นายกองสิน ชื่นชม ตำแหน่งครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
งานบริหารทั่วไป ประกอบด้วยภาระงาน บทบาทหน้าที่ และผู้รับผิดชอบงาน ดังนี้

ภาระงาน	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
๑. งานธุรการ	- การจัดทำและรับส่งหนังสือราชการ - การจัดระบบงานสารบรรณ - การควบคุมเวลาปฏิบัติราชการ - การขออนุญาตลาหยุดราชการ และการขออนุญาตไปราชการ - การออกหนังสือรับรอง - การประชุมครูและบุคลากร - การแต่งตั้งเวรรักษาความปลอดภัย - การจัดระบบงานต้อนรับผู้มาภายในโรงเรียน - การประสานราชการกับส่วนราชการอื่นและท้องถิ่น - การขออนุญาตใช้สถานที่จัดกิจกรรมของบุคคลภายนอก	นายพิรยุทธ โสภาคำ นางรัศมี กุลศรี นางสาวปราณี ธรรมดี นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทัด นางสาวอารียา เทียบชัย
๒. งานพัฒนาระบบและ เครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	- การจัดทำข้อมูลผู้เรียนในระบบ DMC	นายพิรยุทธ โสภาคำ นางรัศมี กุลศรี นางสาวปราณี ธรรมดี นางศุภลิตา พันธูวร นางสาวกัญญ์วรา พรหมภักดี นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทัด นางสาวอารียา เทียบชัย
๓. งานสำมะโนผู้เรียน	- การจัดทำข้อมูลสารสนเทศประชากรวัยเรียน - การประสานข้อมูลกับสำนักทะเบียนราษฎรและเขตพื้นที่	นางรัศมี กุลศรี นางสาวปราณี ธรรมดี นางสาวกัญญ์วรา พรหมภักดี นางศุภลิตา พันธูวร
๔. งานการรับนักเรียน และการจำหน่ายนักเรียน	- การรับสมัครนักเรียน - การจัดทำทะเบียนนักเรียน - การย้ายนักเรียน การส่งต่อนักเรียน - การจำหน่ายนักเรียน	นางรัศมี กุลศรี นางศุภลิตา พันธูวร นางสาวเหนือพร ศรีเสนอห์ นางสาวภัทราภรณ์ โสชู นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทัด นางสาวศศิพันธ์ โรจนวันดี นางสาวอารียา เทียบชัย

๔. งานบริหารทั่วไป (ต่อ)

ภาระงาน	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
๕. งานเลขานุการ คณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน	- การสรรหา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้ง - คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - การจัดทำทะเบียนคณะกรรมการสถานศึกษา - ขั้นพื้นฐาน - การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - การพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น - พื้นฐาน	ผู้อำนวยการโรงเรียน นางรัศมี กุลศรี
๖. งานประสานงานและ พัฒนาเครือข่ายการศึกษา	- การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน - การประชุมผู้ปกครองนักเรียน ชมรม/สมาคม - ผู้ปกครองและศิษย์เก่า - การจัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน	นางสาวรจนา สิมลี นางกมลวรรณ พุทธพรหม นางรัศมี กุลศรี นายสรวิชัย นครศรี นายอำนาจ อ๋อมนอก นางโชติรส เทพจินดา นางนิตยา ชินแสน
๗. งานประชาสัมพันธ์งาน การศึกษา	- การเก็บรวบรวมภาพถ่ายและข้อมูลองค์กร - การจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ - จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ - ดูแลประชาสัมพันธ์ในเฟซบุ๊กประชาสัมพันธ์ - โรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ	นายพิรุฑธ โสภาคำ นางสาวปราณี ธรรมดี นางสาวกัญญ์วรา พรหมภักดี นายอำนาจ อ๋อมนอก นางสาวศศิพันธ์ โรจนวันดี นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทัต นางสาวอารียา เทียบชัย
๘. งานอาคารสถานที่และ สภาพแวดล้อม	- การจัดทำทะเบียนควบคุมดูแลรักษาที่ดินสิ่งปลูก - สร้างของโรงเรียน - การปรับปรุงสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ให้เอื้อต่อการ - เรียนรู้ - การดูแลรักษาห้องเรียน ห้องพิเศษ ห้องน้ำห้อง - ส้วม และบริเวณโรงเรียน	นายพิรุฑธ โสภาคำ นายกองสิน ชื่นชม นายสรวิชัย นครศรี นายรุ่งเรือง โปรงพรมมา นายชนะชล โรจนวันดี นางบัวลอย ดาน้ำคำ นางสาวบุสพา รักษา
๙. งานจัดระบบการ ควบคุมภายในหน่วยงาน	- วางแผนการจัดการระบบควบคุมภายในหน่วยงาน - ประเมินความเสี่ยง - ติดตามประเมินผล - จัดทำรายงานตามระเบียบการกำหนดมาตรฐาน - การควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๕๔	นายพิรุฑธ โสภาคำ นายอำนาจ อ๋อมนอก หัวหน้างาน ๔ งาน

๔. งานบริหารทั่วไป (ต่อ)

ภาระงาน	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
๑๐. งานพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	- การจัดทำข้อมูลสารสนเทศนักเรียน - การคัดกรองนักเรียน - การจัดกิจกรรมเยี่ยมบ้าน - การควบคุม กำกับ ติดตามนักเรียนออกกลางคัน - การส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้เพศศึกษา - การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด - การคัดเลือกนักเรียนรับทุนการศึกษา	นางรัศมี กุลศรี นายอำนาจ อ๋อมนอก นางสาวปราณี ธรรมดี นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทัด นายสรายุฒิ นครศรี นายรุ่งเรือง โปรงพรมมา นายกองสิน ชื่นชม นายชนะชล โรจนวันดี นางสาวกัญญ์วรา พรหมภักดี ครูประจำชั้น
๑๑. งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา	- จัดกิจกรรมวันสำคัญของชาติ - จัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา - จัดกิจกรรมวันก่อตั้งโรงเรียน - จัดกิจกรรมวันไหว้ครู	นายกองสิน ชื่นชม นายสรายุฒิ นครศรี นางสาวกัญญ์วรา พรหมภักดี นางสาวปราณี ธรรมดี นางวิภาภรณ์ วงศ์ษา นางมูทิตา ใจเก่ง นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทัด
๑๒. งานบริการอาหารกลางวัน	- วางแผนบริการอาหารกลางวัน - ดำเนินการจัดบริการอาหารกลางวัน - ประเมินผล/สรุปรายงานการจัดบริการอาหารกลางวัน	นางมูทิตา ใจเก่ง นางสาวพวงพร ไชยวีระ นางกมลวรรณ พุทธพรหม นางสาวจรรยา กองคำ
๑๓. งานบริการอาหารเสริม (นม)	- วางแผนบริการอาหารเสริม (นม) - ดำเนินการจัดบริการอาหารเสริม (นม) - ประเมินผล/สรุปรายงานการจัดบริการอาหารเสริม (นม)	นางมูทิตา ใจเก่ง นางศุภิสิตา พันธูวร นายกองสิน ชื่นชม นายอำนาจ อ๋อมนอก นางสาวสุดารัตน์ พิมพ์จินดา
๑๔. งานบริการส่งเสริมสุขภาพผู้เรียน	- การจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านสุขภาพผู้เรียน - การประสานงานการรับบริการด้านสุขภาพกับหน่วยงานผู้ให้บริการ - การอำนวยความสะดวกในการรับบริการด้านสุขภาพผู้เรียน - ประเมินผล/สรุปรายงานการจัดบริการส่งเสริมสุขภาพผู้เรียน	นางสาวชญาภา เมืองเหลา หัวหน้าช่วงชั้น

๔. งานบริหารทั่วไป (ต่อ)

ภาระงาน	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
๑๕. โครงการโรงเรียน ธนาคารเสริมสร้างนิสัย รักการออม	- จัดทำข้อมูลสารสนเทศ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ดำเนินงานตามแผนและสรุปรายงานผล	นายอำนาจ อ๋อมนอก หัวหน้าวงษ์ชั้น
๑๖. โครงการรักษ์ สิ่งแวดล้อม	- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ดำเนินงานตามแผน - ลดการผลิตขยะ และคัดแยกขยะมูลฝอย - รับซื้อขยะจากธนาคารขยะโรงเรียนทุกวันศุกร์ - ประเมินผล/สรุปรายงานผล	นางปราณี ศรีจุลฮาด นางสาวกัญญ์วรา พรหมภักดี นายสรายุทธ นครศรี นายรุ่งเรือง โปร่งพรมมา นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทัด นางบัวลอย ดาน้ำคำ นางสาวบุสบา รักษา
๑๗. โครงการสถานศึกษา ปลอดภัย	- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ดำเนินงานตามแผน	นางสาวสุภารัตน์ พิมพ์จันดา นายกองสิน ชื่นชม นายสรายุทธ นครศรี นายรุ่งเรือง โปร่งพรมมา นายอำนาจ อ๋อมนอก นายชนะชล ไรจนวันดี นายกันยฤทธิ์ สกุลการะเวก
๑๘. โครงการสุชาติ มี ความสุข	- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ดำเนินงานตามแผน	นายรุ่งเรือง โปร่งพรมมา นายชนะชล ไรจนวันดี นางบัวลอย ดาน้ำคำ นางสาวบุสบา รักษา
๑๙. โครงการสถานศึกษา สีขาว	- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ดำเนินงานตามแผน	นายสรายุทธ นครศรี นายรุ่งเรือง โปร่งพรมมา นางสาวจิตติพร ธรรมเจริญ นางสาวภัทราภรณ์ ไสชู นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทัด หัวหน้าสายชั้น/ครูประจำชั้น
๒๐. โครงการส่งเสริม ประชาธิปไตยในโรงเรียน	- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ดำเนินงานตามแผน	นางสาวกัญญ์วรา พรหมภักดี นายสรายุทธ นครศรี นายกองสิน ชื่นชม นางปราณี ศรีจุลฮาด นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทัด หัวหน้าสายชั้น

๔. งานบริหารทั่วไป (ต่อ)

ภาระงาน	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
๒๑. โครงการแนะแนว การศึกษาและอาชีพ	- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ดำเนินงานตามแผน	นางวิภาภรณ์ วงศ์ษา นางสาวรจนา สิมลี นางสาวฝนทิพย์ อาจสมบูรณ์ นางสาวกัญญวรา พรหมภักดี นางศุภลิตา พันธูวร นางสาวภัสราภรณ์ ขันดี
๒๒. โครงการปัจฉิมนิเทศ	- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ดำเนินงานตามแผน	นางสาวกัญญวรา พรหมภักดี นางปราณี ศรีจุลฮาด นางศุภลิตา พันธูวร นางสาวศศิพันธ์ โรจนวันดี
๒๓. โครงการพัฒนา ศักยภาพด้านกีฬาสำหรับ นักเรียน	- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ดำเนินงานตามแผน	นายชนะชล โรจนวันดี นายรุ่งเรือง โปร่งพรมมา นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทัด
๒๔. โครงการกีฬาภายใน โรงเรียน	- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ดำเนินงานตามแผน	นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทัด นายชนะชล โรจนวันดี คณะครูทุกคน
๒๕. โครงการส่งเสริม สุขภาพและโภชนาการ	- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ดำเนินงานตามแผน	นางสาวชญาภา เมืองเหลา คณะครูทุกคน
๒๖. โครงการส่งเสริม ห้องเรียนสวย บรรยากาศน่าเรียนรู้	- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ดำเนินงานตามแผน	นายคมสันต์ สุขไมตรี นายกองสิน ชื่นชม หัวหน้าช่วงชั้น คณะครูทุกคน
๒๗. โครงการส่งเสริม อาคารสวย สะอาด บรรยากาศดี	- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ดำเนินงานตามแผน	นายพิรยุทธ โสภาคำ นายกองสิน ชื่นชม หัวหน้าช่วงชั้น คณะครูทุกคน



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ

ที่ ๘๗/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำชั้นเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ ในส่วนที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลติดตามรับผิดชอบนักเรียนและการจัดครูเป็นที่ปรึกษาประจำชั้นเรียน รวมทั้งการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามเจตนารมณ์ของหลักสูตรโรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ จึงได้แต่งตั้งครูหัวหน้าชั้น และแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นที่ปรึกษาประจำชั้นเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

ช่วงชั้นอนุบาล

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑. นางสาวพวงพร ไชยวีระ | หัวหน้าช่วงชั้นและประจำชั้นอนุบาล ๓/๒ |
| ๒. นางมูทิตา ใจเก่ง | รองหัวหน้าช่วงชั้นและประจำชั้นอนุบาล ๓/๑ |
| ๓. นางธิดาวรรณ แสนณรงค์ | ประจำชั้นอนุบาล ๒/๑ |
| ๔. นางสาวภัสราภรณ์ ชันดี | ประจำชั้นอนุบาล ๒/๑ (ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ) |
| ๕. นางศุภิสิตา พันธูร | ประจำชั้นอนุบาล ๒/๒ |

ช่วงชั้นที่ ๑

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑. นางธีรภา วรรณ | หัวหน้าช่วงชั้นและประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑ |
| ๒. นางสาวเหนือพร ศรีเสน่ห์ | รองหัวหน้าช่วงชั้นและประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๒ |
| ๓. นางสาวกนกวรรณ นาสพัส | ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑ |
| ๔. นางสาวชญานา เมืองเหลา | ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑ |
| ๕. นางสาวสุจิตรา สมชื่อ | ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๒ |
| ๖. นายกองสิน ชื่นชม | ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑ |
| ๗. นางนิตยา ชินแสน | ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑ |
| ๘. นางประภัสสร ชื่นชม | ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๒ |
| ๙. นางสาวพิศมัย ศิริพันธ์ | ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๒ |
| ๑๐. นางสาวณททัย ปนสรน้อย | ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑ |
| ๑๑. นางรุ่งฤดี นครศรี | ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๒ |
| ๑๒. นางสาวจารุวรรณ กุดแถลง | ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๒ |

ช่วงชั้นที่ ๒

๑. นายอำนาจ อ้อมนอก	หัวหน้าช่วงชั้นและประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๓
๒. นางสาวจริยา กองคำ	รองหัวหน้าช่วงชั้นและประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๒
๓. นางรัศมี กุลศรี	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑
๔. นางสาวพรสุดา เลพล	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑
๕. นางสาวสุดารัตน์ พิมพ์จันทา	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๓
๖. นางโชติรส เทพจันทา	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๓
๗. นางสาวปราณี ธรรมดี	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑
๘. นางสาวณัฐชนันต์ เพียวอยู่	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑
๙. นางสาววิภาพร บุริสาร	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๒
๑๐. นายรุ่งเรือง โปร่งพรมมา	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๓
๑๑. นายชนะชล โรจนวันดี	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๓
๑๒. นางกมลวรรณ พุทธพรหม	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑
๑๓. นางสาวศศิพันธ์ โรจนวันดี	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑
๑๔. นางสาวมรินทร์ ฤทธิมหา	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๒
๑๕. นางสาวพุกษา สุวรรณสน	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๒

ช่วงชั้นที่ ๓

๑. นางปราณี ศรีจุลฮาด	หัวหน้าช่วงชั้นและประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑
๒. นางสาวจิตติพร ธรรมเจริญ	รองหัวหน้าช่วงชั้นและประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑
๓. นางสาวฝนทิพย์ อาจสมบูรณ์	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑
๔. นางวิภาภรณ์ วงศ์ษา	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒
๕. นายสรวิทย์ นครศรี	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒
๖. นางสาวภัทราภรณ์ โสชู	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑
๗. นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทัด	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑
๘. นางเมธยา พลนามอินทร์	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒
๙. นางสาวกาญจนา แดงนา	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒
๑๐. นายกันยฤทธิ์ สกฤการะเวก	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑
๑๑. นางสาวรจนา สิมลี	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒
๑๒. นางสาวกัญญวรา พรหมภักดี	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒
๑๓. Mr. NDINTEH COLLINE NKENKU	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒

ให้ครูที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและเอาใจใส่ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ หากพบปัญหา อุปสรรค ให้รายงานผู้บริหารสถานศึกษาทราบทันที เพื่อจะได้หาแนวทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายบรรจ จูสังัด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ



โรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษاب้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ